



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### MANUAL PER ALS CENTRES EDUCATIUS I AJUNTAMENTS PER AL TRÀMIT DE LA SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR I MENJADOR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages), CURS 2026-2027.

Enllaç per entrar a fer la sol·licitud: <https://transport2627.ccbages.cat/intern>

Només per representants de l'administració pública

Aquest manual només és per donar suport als sol·licitants que **no tinguin certificat digital**, en cas de tenir certificat consultar el **manual per a persones sol·licitants**

Les persones sol·licitants que es facin l'IdCAT mòbil podran gestionar les sol·licituds de forma autònoma i àgil. Per fer-se la identificació digital, compten amb el suport del servei "Fem-ho fàcil"

Si en cap punt del recorregut de la guia teniu cap problema, podeu consultar al servei "Fem-ho Fàcil" de la Diputació de Barcelona (DiBa) i demanar-los per qualsevol dubte: <https://www.diba.cat/ca/web/fem-ho-facil/idcat-mobil> o directament contactar amb el servei a:

- Telèfon: 93 595 04 64
- Correu electrònic: [tramits@diba.cat](mailto:tramits@diba.cat)



1. Validació del personal habilitat.....	2
2. Identificació de la persona sol·licitant.....	4
3. Registre de sol·licituds realitzades telemàticament sense certificat.....	5
3.1. Localitzar la sol·licitud desitjada.....	5
3.2. Certificar la sol·licitud.....	5
4. Tràmit de la sol·licitud (NOVA o RENOVACIÓ).....	6
4.1. Nova sol·licitud.....	7
4.2. Renovar la sol·licitud.....	12



## 1. Validació del personal habilitat

Sol·licitud de transport escolar i/o menjador preceptiu, curs 2026-2027 Manual d'ús: Com fer la sol·licitud

(només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)

El Consell Comarcal del Bages gestiona el servei escolar de transport i menjador preceptiu (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages) a la comarca del Bages adreçat als centres públics.

Pot sol·licitar el servei escolar de transport l'estudiant d'educació infantil, primària i secundària sempre segons les condicions derivades de la regulació del transport escolar obligatori, no obligatori i places vacants d'estudiants.

Els terminis per a realitzar el tràmit de les sol·licituds dels serveis de transport escolar i menjador preceptiu el pròxim curs 2025-2026 seran els següents:

- **RENOVACIÓ: del 27 de maig fins al 19 de juny de 2025.**  
o Sol·licituds de transport sense canvis respecte al curs 2025-2026: continuïtat al mateix centre educatiu i amb la mateixa parada.
- **NOVES SOL·LICITUDS: del 8 de juny al 3 de juliol de 2025.**  
o Nova matrícula d'ensenyaments obligatoris i estudis postobligatoris.  
o Sol·licituds de transport de places vacants i estudis postobligatoris.  
o Sol·licituds de transport de places vacants de servei per l'inici del nou curs i hauran de restar a l'oficina del departament d'educació i estudis postobligatoris.  
o Sol·licituds de transport de places vacants de pe del nou curs i hauran de restar a l'oficina del departament d'educació i estudis postobligatoris.

Les famílies que presentin la sol·licitud fora del termini les podran continuar presentant, però no es podrà garantir la tramitació del servei per a l'inici del nou curs i hauran de restar a l'oficina del departament d'educació i estudis postobligatoris.

**BAIXA DEL SERVEI:** El Consell Comarcal realitzarà un seguiment periòdic de l'ús del transport escolar. En el cas que es detecti un percentatge d'utilització inferior sense causa justificada, el Consell Comarcal podrà procedir a la baixa d'ofici del servei, amb la pèrdua immediata del dret d'ús del transport escolar.

**NOVES SOL·LICITUDS:**

- Noves matrícules o noves sol·licituds de menjador preceptiu.
- Canvis de residència.
- Canvis de centres educatius.
- Canvi de parada.

**RENOVACIÓ:**

- Continuïtat sense cap canvi en el servei de transport, parada i centre educatiu o la sol·licitud el curs 2025-2026.

**Introduïu les credencials que us hem facilitat segons el vostre centre/ajuntament i cliqueu a accedir.**

Validar-me amb credencials del centre

Sol·licitud de transport escolar i/o menjador Manual d'ús: Com fer la sol·licitud

(només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)

Validació de les credencials del centre

El Consell Comarcal del Bages gestiona el servei escolar de transport i menjador preceptiu (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages) a la comarca del Bages adreçat als centres públics.

Pot sol·licitar el servei escolar de transport l'estudiant d'educació infantil, primària i secundària sempre segons les condicions derivades de la regulació del transport escolar obligatori, no obligatori i places vacants d'estudiants.

Els terminis per a realitzar el tràmit de les sol·licituds dels serveis de transport escolar i menjador preceptiu el pròxim curs 2025-2026 seran els següents:

- **RENOVACIÓ: del 27 de maig fins al 19 de juny de 2025.**  
o Sol·licituds de transport sense canvis respecte al curs 2025-2026: continuïtat al mateix centre educatiu i amb la mateixa parada.
- **NOVES SOL·LICITUDS: del 8 de juny al 3 de juliol de 2025.**  
o Nova matrícula d'ensenyaments obligatoris i estudis postobligatoris.  
o Sol·licituds de transport de places vacants i estudis postobligatoris.  
o Sol·licituds de transport de places vacants de servei per l'inici del nou curs i hauran de restar a l'oficina del departament d'educació i estudis postobligatoris.  
o Sol·licituds de transport de places vacants de pe del nou curs i hauran de restar a l'oficina del departament d'educació i estudis postobligatoris.

Les famílies que presentin la sol·licitud fora del termini les podran continuar presentant, però no es podrà garantir la tramitació del servei per a l'inici del nou curs i hauran de restar a l'oficina del departament d'educació i estudis postobligatoris.

**BAIXA DEL SERVEI:** El Consell Comarcal realitzarà un seguiment periòdic de l'ús del transport escolar. En el cas que es detecti un percentatge d'utilització inferior sense causa justificada, el Consell Comarcal podrà procedir a la baixa d'ofici del servei, amb la pèrdua immediata del dret d'ús del transport escolar.

**NOVES SOL·LICITUDS:**

- Noves matrícules o noves sol·licituds de menjador preceptiu.
- Canvis de residència.
- Canvis de centres educatius.
- Canvi de parada.

**RENOVACIÓ:**

- Continuïtat sense cap canvi en el servei de transport, parada i centre educatiu o la sol·licitud el curs 2025-2026.

Validar-me amb credencials del centre



# CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Validació de les credencials del centre ✕

Nom d'usuari

Contrasenya

Cancel·lar Accedir

**Identifiqueu-vos amb el vostre certificat digital (idCAT mòbil, DNle, CI@ave, etc.)**


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIP


Número de mòbil


0034

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Més informació](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres...

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

ANSA Cancel·la sessió



## 2. Identificació de la persona sol·licitant

Sol·licituds de transport escolar curs: 2026-2027

Introdueix el NIF / NIE / Passaport del sol·licitant \*

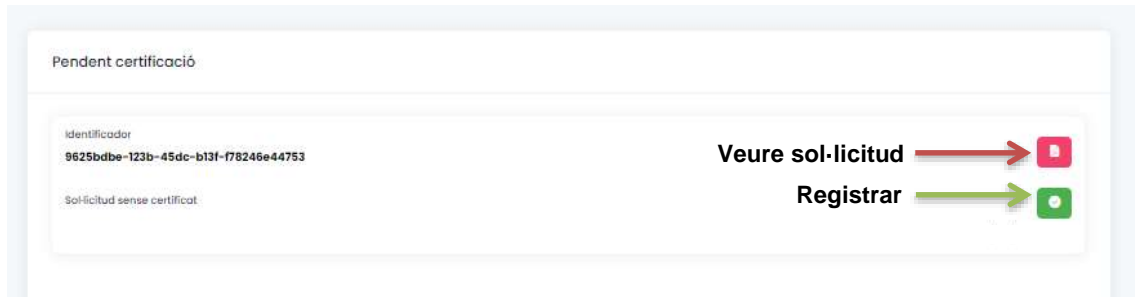
Següent

Cal introduir el NIF/NIE/Passaport de la persona sol·licitant (progenitora o tutora).



### 3. Registre de sol·licituds realitzades telemàticament sense certificat

#### 3.1. Localitzar la sol·licitud desitjada



Una vegada entrat el document d'identitat de la persona sol·licitant, si aquest ha fet una sol·licitud telemàtica sense certificar, apareixerà en l'apartat de pendent certificació, es pot consultar cada sol·licitud i escollir la desitjada. Per a poder registrar aquesta sol·licitud, caldrà clicar el botó de registrar.

#### 3.2. Certificar la sol·licitud



Clica certificar i, a continuació, ja apareixerà com a registrada dintre l'apartat "Acabat i certificat".



#### 4. Tràmit de la sol·licitud (NOVA o RENOVACIÓ)

Elecció del mètode d'entrada segons sigui alta nova o renovació de la sol·licitud

Fitxa del sol·licitant

NI

Accions

Nova sol·licitud Renovació

Custòdia compartida

4.1 Marqueu l'opció segons el cas 4.2

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic

Telèfon 1 \* Telèfon 2 \*

Telèfon fora del nucli de convivència \* Correu electrònic

Autoritza rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Bages.

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens Consell Comarcal del Bages és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Consell Comarcal del Bages per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritza a l'administració a verificar-les.

Següent

Només es podrà fer Renovació quan el curs 25-26 s'hagi demanat algun dels serveis escolars de transport o menjador preceptiu. I aquest es vulgui renovar en el mateix centre i parada.



# CONSELL COMARCAL DEL BAGES

## 4.1. Nova sol·licitud.

### a) Dades i autoritzacions de la persona sol·licitant.

1 Dades i autoritzacions 2 Dades de l'estudiant 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

**DADES DE LA PERSONA PROGENITORA O TUTORA**

Tipus Doc: NIF / NIE / Passaport \* Nom \* Primer cognom \* Segon cognom

DNI \* Adreça domicili familiar \* Municipi \* Codi Postal \*

**Indica si és el cas de custòdia compartida \***

Custòdia compartida

**Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic**

Telèfon 1 \* Telèfon 2 \*

Telèfon fora del nucli de convivència \* Correu electrònic \*

Autoritzo re...

En compliment de la Llei de protecció de dades de caràcter personal, l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 són necessàries les dades següents:

Al respecte, s'informa que el tractament d'aquestes dades es realitza en compliment de les disposicions legals que ho permeten.

Així mateix s'informa que, en cas de supressió, opacitat o altres mesures de protecció de dades del Bages per mitjà de correu electrònic o postal.

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifesti explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritza a l'Administració a verificar-les.

Següent

**Emplena les dades de la persona progenitora o tutora.**

**Aquesta informació serveix per comunicar l'estat de la sol·licitud**

**Aquesta informació serveix per comunicar l'estat de la sol·licitud.**

**ATENCIÓ! Per poder avançar caldrà introduir OBLIGATÒRIAMENT tres números de contacte diferents.**



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### b) Dades de l'estudiant

**Dades de l'estudiant**

Tipus: NIF / NE / Passaport    Nom \*

DNI:

Data Naixement \* (Exemple: 03/04/1985)

**Dades escolars**

Centre Educatiu \*    Curs (25-27) \*

IDALI:

Matricula NOVA al centre educatiu     CONTINUÏTAT al centre educatiu

AIS (Àula Integral de Suport)

Escolarització Compartida

Anterior: Següent

Emplena les dades de l'estudiant que utilitzarà el servei

Selecciona el proper curs que farà l'estudiant.

Selecciona aquesta opció si l'estudiant assisteix a dos centres educatius diferents. Llavors caldrà marcar els dies que assisteix a cada centre educatiu.

Escolarització Compartida

Segon Centre Educatiu \*    Tercer segon centre \*

Dies d'escolarització segon centre:

Di     Dx     Dc     Dv     Dn



c) Serveis sol·licitats.

Serveis Sol·licitats:

Servei escolar de TRANSPORT / Ajut Individual de Desplaçament (AID-O)

Servei de TRANSPORT places vacants **persones adultes**

**AID-O:** el cas d'alumnat que li correspongui el Transport Obligatori que no hagi estat possible configurar i assignar-hi el servei de transport a través del Consell Comarcal o bé se li hagi assignat només en un dels dos projectes, arribi aquesta sol·licitud se li tramitarà l'AID-O segons correspongui a cada cas particular de l'estudiant.

**Altres dades:**

- Cadira de rodes: Exclou cotxets o altres elements ortopèdics que no siguin cadires de rodes.

Sí

No

- Alumne amb trastorn de la conducta o alteració comportamental:

Sí

No

AUTORITZO El/la meu/meva fill/a a TORNAR SOL/A A CASA des de la parada sol·licitada o si SOL/A A CASA i serà recollit/da puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment de recollir l'infant, l'infant continuarà amb el vehicle fins al final del recorregut i el/la portarà a casa.

Sí

No

Parada sol·licitada

Persones autoritzades a recollir l'infant

+ Afegir persona autoritzada

Tipus	NIF / NIE / Passaport *	Nom *
DNI		
Telefón		

- Afegir persona autoritzada

**Només cal seleccionar SÍ en cas de cadira de rodes, i no persones amb mobilitat reduïda.**

**IMPORTANT! No marcar aquesta opció en cas de cotxets o altres elements ortopèdics que no siguin cadira de rodes.**

**Només cal seleccionar SÍ en cas de que l'alumne presenti trastorn de conducta o alteració comportamental.**

**Si sol·liciteu transport, seleccioneu una parada.**

**Marca si s'autoritza a l'usuari a tornar sol/a a casa.**

**ATENCIÓ! En cas negatiu, és obligatori afegir les persones que s'autoritzen a recollir l'infant, en el moment que cliquis se't obrirà un camp per emplenar les dades de les persones autoritzades a recollir l'infant.**



## d) Documentació

✓ Dades i autoritzacions    ✓ Dades de l'estudiant    ✓ Serveis sol·licitats    **4** Documentació    5 Finalitzar

Resum de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud:

- Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16: Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).
- Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques

Obligatòria per a majors de 4 anys escolaritzats a l'IE Pompeu Fabra o l'IE Sant Jordi que facin ús del transport en reserva de places del servei regular de viatgers. Per dubtes o pèrdua cal contactar directament amb t-mobilitat.atm.cat o 900 928 900.

Pujar fitxers: Afegeix arxius  
Màxim 10 arxius de 10MB

**Adjunteu aquí els documents que se sol·liciten, si s'escau. També, podeu afegir aquí la documentació que sigui IMPORTANT en relació a l'estudiant (protocols mèdics, resolucions de l'EAP, etc).**

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que declaro que les dades incorporades a la sol·licitud són certes, s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podria donar lloc a la denegació o revocació dels serveis
- Que donarem compliment al reglament de transport que regeix el servei del Consell Comarcal, que en determina també els drets i les obligacions dels usuaris i usuàries. Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques.
- Que em declaro informat/da que les dades que facilita el/la sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, gestionar els serveis. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu corresponent, al Departament d'Educació i a l'Ajuntament si s'escau. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de transport i acompanyament i dels serveis escolars de menjador, en cada cas, en compliment del contracte i només per a l'ús i finalitat objecte d'aquest.
- **En cas dels Ajuts individuals de Desplaçament Obligatori:**
  - Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajut.
  - Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut a través del centre educatiu, quan aquest es presti com entitat col·laboradora, si no comunico la petició expressa de pagament incivilitzat, en les tipologies dels AID-O de l'alumnat d'educació especial i l'IE de Jeroni de Moragues i l'alumnat de la UEC.
  - Atenen al punt anterior del tractament de dades, afegir aquí la comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions i l'Agència Tributària.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la gestió del servei de transport i menjador preceptiu. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:  
 **Denego** la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris que em siguin requerits pel Consell Comarcal del Bages a fi de gestionar aquesta sol·licitud.

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Bages, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió del servei escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Muralla Sant Domènec, 24- Manresa) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Bages <https://www.seu-e.cat/es/web/ccbages>. També disposeu del correu electrònic [dpd@ccbages.cat](mailto:dpd@ccbages.cat) a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades.

Observacions

**Triar aquesta opció (no autoritzar), comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida des del Consell, en el cas que aquest ho sol·liciti.**



## e) Finalitzar

### Normativa

#### \*MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)

Tindrà dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador l'estudiant escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la comarca del Bages, quan l'estudiant estigui obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. També tindrà dret a la gratuïtat del servei de menjador l'estudiant escolaritzat en centres d'educació especial o en centres d'acció especial. [Art. 2 D160/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol].

#### \*\*TRANSPORT ESCOLAR

És imprescindible tramitar la sol·licitud per poder fer ús del servei de transport escolar. El servei escolar de transport està regulat pel DECRET 161/1996, de 14 de maig, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

#### TRANSPORT OBLIGATORI

Transport escolar obligatori és aquell que l'estudiant d'educació obligatòria s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari, d'educació especial, centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, però en tot cas sempre proposat pel Departament d'Educació i no per elecció pròpia. S'hi estableixen les següents modalitats:

- Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
- Servei de transport públic regular de viatgers.
- Ajuts individuals de desplaçament.

#### TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI:

Transport per a l'alumnat d'educació obligatòria que s'ha de desplaçar a **centres docents del mateix municipi**, però distants del seu lloc de residència i on s'estableix un servei de transport col·lectiu en **conveni i acord de finançament amb els Ajuntaments**.

#### \*\*\*PLACES VACANTS ESTUDIANTS

Es transport no obligatori de l'estudiant d'ensenyaments obligatoris que sol·licitin la utilització del transport escolar que gestiona el Consell Comarcal i no gaudeixen de la gratuïtat del servei ni d'un servei de transport col·lectiu en conveni amb els Ajuntaments, i tot l'estudiant d'ensenyaments postobligatoris.

L'estudiant que sol·liciti **dues parades que impliqui l'ús de dos serveis de transport diferents**, s'assignarà a la segona petició com una plaça vacant (condicionada a disponibilitat i requisit de pagament). Aquest pot ser el cas de les unitats familiars que tenen custòdies compartides.

S'estableix el preu públic aprovat pel Ple del Consell Comarcal en data 03/06/2019, estableix el preu independentment de l'ús efectuat:

1r. fill/a	2n. fill/a	3r. fill/a
1,50€/dia	1,00€/dia	0,50€/dia

Aquest pagament es podrà efectuar per curs, semestral o trimestral. El Departament d'Educació ha establert per al curs 2025-2026, 178 dies lectius pels ensenyaments d'infantil i primària, secundària i postobligatoris. En el cas dels serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places excedents dels vehicles contractats es podran oferir a usuaris no recollits en els apartats a), b) i c) de l'article 4.3 del Reglament comarcal d'ús del servei escolar de transport, sempre que hi hagi places disponibles per a tots els sol·licitants d'un mateix itinerari i no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transports públics que realitzin el mateix recorregut, i sempre que es pugui complir l'horari lectiu. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i efectuar el pagament del preu públic aprovat. Aquestes places estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar obligatori i no obligatori i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

#### \*\*\* PLACES VACANTS PERSONES ADULTES

Persones adultes amb o sense transport adaptat que sol·liciten places vacants dels serveis i rutes existents gestionats pel Consell Comarcal. Aquestes places també estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

#### TARGETES T16

- Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16: Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).

Obligatòria per a majors de 4 anys escolaritzats a l'IE Pompeu Fabra o l'IE Sant Jordi que facin ús del transport en reserva de places del servei regular de viatgers. Per dubtes o pèrdua cal contactar directament amb t-mobilitat.atm.cat o 900 928 900

**BAIXA DEL SERVEI:** El Consell Comarcal realitzarà un seguiment periòdic de l'ús del transport escolar. En el cas que es detecti un percentatge d'utilització inferior al 50% sense causa justificada, el Consell Comarcal podrà procedir a la baixa d'ofici del servei, amb la pèrdua immediata del dret d'ús del transport escolar.

Llegeixo i accepto les condicions.

Llegir i, si hi esteu conformes, marqueu la casella.

✓ Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.



## 4.2. Renovar la sol·licitud

- a) Comenceu a emplenar la sol·licitud, les dades de la persona progenitora o tutora, sortiran automàtiques .

### 1.Dades de la persona progenitora o tutora.

Introduïu el DNI,NIE o passaport de la persona progenitora o tutora.

Sol·licituds de transport escolar curs: 2026-2027

Introdueix el NIF / NIE / Passaport del sol·licitant \*

Següent

### 1.1. Dades de la persona progenitora o tutora i selecció de l'estudiant.

1 Dades sol·licitant 2 Estudiant beneficiari 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

DADES DE LA PERSONA PROGENITORA O TUTORA

Tipus Doc. NIF / NIE / Passaport \* Nom \* Primer cognom \* Segon cognom

DNI

Estudiant beneficiari

\* Tingueu en compte que caldrà fer la renovació per a cada estudiant

Selecciona l'estudiant que vols fer la renovació

Confirmeu que les vostres dades siguin les correctes.

Seleccioneu l'estudiant per a qui sol·liciteu el serveis.



## 2. Dades de l'estudiant.

1 Dades i autoritzacions 2 Dades de l'estudiant 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

**DADES DE LA PERSONA PROGENITORA O TUTORA**

Tipus Doc. NIF / NIE / Passaport \* Nom \* Primer cognom \* Segon cognom

DNI \* Adreça domicili familiar \* Municipi \* Codí Postal \*

**Indica si és el cas de custòdia compartida \***

Custòdia compartida

**Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) \*  
Telèfon 1 \*  
Telèfon fora del nucli de convivència \***

Un telèfon de contacte diferent als telèfons del nucli de convivència familiar per localitzar persones de contacte per a l'atenció i recollida de l'infant en cas d'incidència.

Autoritzo rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Bages.

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens Consell Comarcal del Bages és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Consell Comarcal del Bages per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

**Aquesta informació serveix per comunicar l'estat de la sol·licitud.**

**ATENCIÓ! Per poder avançar caldrà introduir OBLIGATORIAMENT tres números de contacte diferents**

**Cal modificar-ho en cas de canvis**

**Important! No deixar desmarcada aquesta opció per poder rebre notificacions electròniques.**

**Important! A les caselles en gris fosc només cal verificar les dades, en cas que hi hagi alguna dada incorrecte, ho podeu informar via correu electrònic o anotar-ho a les observacions al final de la sol·licitud.**

**Selecciona el **proper curs** que farà l'estudiant.**

**Dades de l'estudiant:**

Tipus NIF / NIE / Passaport Nom \* Primer cognom \* Segon cognom

DNI \* Data Naixement \* (Exemple: 03/04/1985)

**Dades escolars:**

Centre Educatiu \* Curs (26-27) \*

IDALI

Matricula NOVA al centre educatiu  CONTINUÏTAT al centre educatiu

AIS (Aula Integral de Suport)

Escolarització Compartida

Anterior Següent



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### 3. Serveis sol·licitats.

**Serveis Sol·licitats**

Servei escolar de **TRANSPORT** / Ajut Individual de Desplaçament (AID-O)

Servei de **TRANSPORT** places vacants **persones adultes**

**AID-O:** el cas d'alumnat que li correspongui el Transport Obligatori que no hagi estat possible configurar i assignar-hi el servei de transport a través del Consell assignat només en un dels dos projectes, amb aquesta sol·licitud se li tramitarà l'AID-O segons correspongui a cada cas particular de l'estudiant.

**Altres dades:**

- Cadira de rodes: Exclou cotxets o altres elements ortopèdics que no siguin cadires de rodes

Sí

No

- Alumne amb trastorn de la conducta o alteració comportamental:

Sí

No

**AUTORITZO** El/la meu/meva fill/a a **TORNAR SOL/A A CASA** des de la parada indicada o si és el cas des del centre educatiu. En cas que **NO S'AUTORITZI**, l'estudiant **NO PODRÀ TORNAR SOL/A A CASA** i serà recollit/da puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, la mare, tutor/a legal o bé cap representant de la família, l'infant continuarà amb el vehicle fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos policials o de seguretat.

Sí

No

**Parada sol·licitada**

**Persones autoritzades a recollir l'infant**

[+ Afegir persona autoritzada](#)

**Important!** A les caselles en gris fosc només cal verificar les dades, en cas que hi hagi alguna dada incorrecte, ho podeu informar via correu electrònic o anotar-ho a les observacions al final de la sol·licitud.

Marca si vols autoritzar al teu fill/a a tornar sol/a a casa.

En cas negatiu, afegeix les persones que autoritzes a recollir l'infant, en el moment que cliquis se t'obrirà un camp per emplenar amb les dades de les persones que vulguis autoritzar, pots anar afegint totes les que necessitis. Les persones que ja havien estat autoritzades el curs anterior apareixeran ja per defecte, pots donar-les de baixa clicant el botó que apareix al costat.

Típus	NIF / NIE / Passaport *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<a href="#">Eliminar</a>		
<a href="#">+ Afegir persona autoritzada</a>				



# CONSELL COMARCAL DEL BAGES

## 4.Documentació

✓ Dades i autoritzacions    ✓ Dades de l'estudiant    ✓ Serveis sol·licitats    **4** Documentació

5 Finalitzar

**Resum de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud:**

- **Resguard de matrícula:** Únicament per a noves matrícules.
- **Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16:** Únicament per l'estudiant escolaritzat a l'Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).
- Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestió d'emergències mèdiques.

Es dóna obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs). Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí <https://www.t-16.cat/Publica/T12/SollicitudPasos.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família efectuar el duplicat i tràmit segons despesa determinada per ATM.

Pujar fitxers:  Màxim 10 arxius de 10MB

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT**

- Que declaro que les dades incorporades a la sol·licitud són certes, s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis.
- Que donarem compliment al reglament de transport que regule el servei del Consell Comarcal, que en determina també els drets i les obligacions dels usuaris i usuàries. Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques.
- Que em declaro informat/a que les dades que facilito al/la sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, gestionar els serveis. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu corresponent, al Departament d'Educació i a l'Ajuntament si s'escau. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de transport i acompanyament i dels serveis escolars de menjador, en cada cas, en compliment del contracte i només per a l'ús i finalitat objecte d'aquest.
- **En cas dels Ajuts Individuals de Desplaçament Obligatori:**
  - Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajut.
  - Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut a través del centre educatiu, quan aquest es presti com entitat col·laboradora, si ho comunico la petició expressa de pagament inclòs, en les tipologies dels AID-O de l'alumnat d'educació especial i FE de Jeroni de Moragas i alumnat de la UFC.
  - Atent al punt anterior del tractament de dades, afegir aquí la comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions i l'Agència Tributària.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la gestió del servei de transport i menjador preceptiu. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:

**Denego** la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris que em siguin requerits pel Consell Comarcal del Bages a fi de gestionar aquesta sol·licitud.

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Bages, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió del servei escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Dt. 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (Dt. 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi a par no de la sol·licitud calgui enviar-la o altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Murillo Sant Domènec, 24- Manresa) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Bages <https://www.seu-e.cat/es/web/ccbages>. També disposeu del correu electrònic [dpd@ccbages.cat](mailto:dpd@ccbages.cat) on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades.

**Observacions:**

Anterior

Adjunteu aquí els documents que se sol·liciten, si s'escau. També, podeu afegir aquí la documentació que sigui **IMPORTANT** en relació a l'estudiant (protocols mèdics, resolucions de l'EAP, etc).

Triar aquesta opció (no autoritzar), comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida des del Consell, en el cas que aquest ho sol·liciti.



## 5. Finalitzar. Cliqueu i finalitzeu el tràmit.

### Normativa

#### \*MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)

Tindrà dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador l'estudiant escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la comarca del Bages, quan l'estudiant estigui obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. També tindrà dret a la gratuïtat del servei de menjador l'estudiant escolaritzat en centres d'educació especial o en centres d'acció especial. [Art. 2 D160/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol].

#### \*\*TRANSPORT ESCOLAR

És imprescindible tramitar la sol·licitud per poder fer ús del servei de transport escolar. El servei escolar de transport està regulat pel DECRET 161/1996, de 14 de maig, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

#### TRANSPORT OBLIGATORI

Transport escolar obligatori és aquell que l'estudiant d'educació obligatòria s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari, d'educació especial, centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, però en tot cas sempre proposat pel Departament d'Educació i no per elecció pròpia. S'hi estableixen les següents modalitats:

- Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
- Servei de transport públic regular de viatgers.
- Ajuts individuals de desplaçament.

#### TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI:

Transport per a l'alumnat d'educació obligatòria que s'ha de desplaçar a **centres docents del mateix municipi**, però distants del seu lloc de residència i on s'estableix un servei de transport col·lectiu en **conveni i acord de finançament amb els Ajuntaments**.

#### \*\*\*PLACES VACANTS ESTUDIANTS

És transport no obligatori de l'estudiant d'ensenyaments obligatoris que sol·licitin la utilització del transport escolar que gestiona el Consell Comarcal i no gaudeixen de la gratuïtat del servei ni d'un servei de transport col·lectiu en conveni amb els Ajuntaments, i tot l'estudiant d'ensenyaments postobligatoris.

L'estudiant que sol·liciti **dues parades que impliqui l'ús de dos serveis de transport diferents**, s'assignarà a la segona petició com una plaça vacant (condicionada a disponibilitat i requisit de pagament). Aquest pot ser el cas de les unitats familiars que tenen custòdies compartides.

S'estableix el preu públic aprovat pel Ple del Consell Comarcal en data 03/05/2019, estableix el preu independentment de l'ús efectuat:

1r. fill/a	2n. fill/a	3r. fill/a
1,50€/dia	1,00€/dia	0,50€/dia

Aquest pagament es podrà efectuar per curs, semestral o trimestral. El Departament d'Educació ha establert per al curs 2025-2026, 178 dies lectius pels ensenyaments d'infantil i primària, secundària i postobligatoris. En el cas dels serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places excedents dels vehicles contractats es podran oferir a usuaris no recollits en els apartats a), b) i c) de l'article 4.3 del Reglament comarcal d'ús del servei escolar de transport, sempre que hi hagi places disponibles per a tots els sol·licitants d'un mateix itinerari i no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transports públics que realitzin el mateix recorregut, i sempre que es pugui complir l'horari lectiu. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i efectuar el pagament del preu públic aprovat. Aquestes places estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar obligatori i no obligatori i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

#### \*\*\* PLACES VACANTS PERSONES ADULTES

Persones adultes amb o sense transport adaptat que sol·liciten places vacants dels serveis i rutes existents gestionats pel Consell Comarcal. Aquestes places també estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

#### TARGETES T16

- Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16: Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).

Obligatòria per a majors de 4 anys escolaritzats a l'IE Pompeu Fabra o IE Sant Jordi que facin ús del transport en reserva de places del servei regular de viatgers. Per dubtes o pèrdua cal contactar directament amb t-mobilitat.atm.cat o 900 928 900

**BAIXA DEL SERVEI:** El Consell Comarcal realitzarà un seguiment periòdic de l'ús del transport escolar. En el cas que es detecti un percentatge d'utilització inferior al 50% sense causa justificada, el Consell Comarcal podrà procedir a la baixa d'ofici del servei, amb la pèrdua immediata del dret d'ús del transport escolar.

Llegeixo i accepto les condicions.

Llegir i, si hi esteu conformes, marqueu la casella.

✓ Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.