



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

# MANUAL PER ALS CENTRES EDUCATIUS I AJUNTAMENTS D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR, CURS 2026-2027

Enllaç per entrar a fer la sol·licitud: <https://beques2627.ccbages.cat/intern> (Enllaç intern)

**Només per representants de l'administració pública**

**Aquest manual només és per donar suport als sol·licitants que no tinguin certificat digital, en cas de tenir certificat consultar el manual per a persones sol·licitants**

Ajuts Individuals de Menjador curs: 2026-2027

Manual d'ús (català)

Manual d'ús (castellà)

Es podran acollir a aquests ajuts els infants escolaritzats en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos de l'ensenyament de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris de centres educatius de la comarca dels Bages que no li correspongui el menjador preceptiu (gratuitat per manca d'oferta educativa en el municipi de residència) matriculats en qualsevol centre educatiu sostingut amb fons públics, d'acord amb els criteris fixats a les bases reguladores.

**Termini: Entre el 7 d'abril i el 6 de maig de 2026**

La presentació de les sol·licituds és oberta durant tot el curs escolar fins al mes de maig. El primer termini establert és únicament per a la seva resolució abans de l'inici del curs escolar. La resta de sol·licituds es van valorant segons disposició del servei i amb efectes des de la data del registre de la sol·licitud.

**a) Procediment ordinari (sol·licitud nova): Del 20 d'abril al 6 de maig de 2026**

Adreçat a les persones sol·licitants d'ajut individual de menjador en les següents situacions:

1. Noves sol·licituds (nou estudiant demandant de l'ajut) sempre que no hi hagi un germà/no amb ajut concedit a la convocatòria anterior.
2. El cas de custòdia compartida per modificar la sol·licitud d'algun progenitor/a.

**b) Procediment abreujat 1 (renovació ordinària): Del 7 al 17 d'abril de 2026**

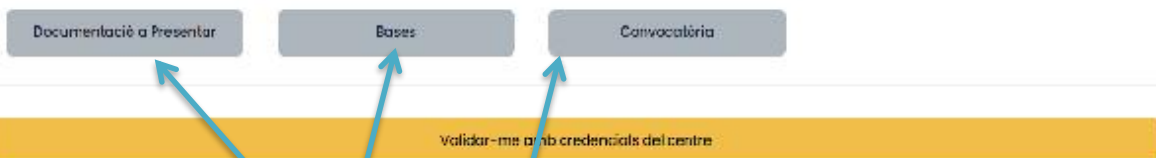
Adreçat a les persones sol·licitants d'ajut individual de menjador en les següents situacions:

1. \*No hagin sofert cap modificació en les dades i documentació requerida i presentada a la convocatòria pel curs escolar 2025-2026  
\*a excepció de canvis de document d'identitat.

**c) Procediment abreujat 2 (renovació amb canvis): Del 7 al 17 d'abril de 2026**

Adreçat a les persones sol·licitants d'ajut individual de menjador en les següents situacions:

1. Modificació en la unitat familiar en relació amb l'anterior convocatòria (naixements, defuncions, separacions amb custòdies no compartides).
2. Nou beneficiari (nou alumnat demandant de l'ajut) amb sol·licituds de famílies que ja van presentar-la dels germans/es a la convocatòria del curs 2025-2026.
3. Famílies que, tot i haver sol·licitat l'ajut individual de menjador escolar pel curs 2025-2026, aquest es denegüés.
4. Ajuts provinents d'un altre comarca, que aquest any es valoren ja d'inici al Consell Comarcal del Bages.



Pots consultar un resum de la **documentació a presentar** en cas de **nova sol·licitud**. En cas de **renovació**, recorda que si la documentació ja s'ha presentat anteriorment **no és necessari tornar-la a presentar**.

**També pots fer consulta de les bases i la convocatòria dels ajuts.**



## ÍNDEX

1. Validació del personal habilitat.....	4
2. Identificació de la persona sol·licitant.....	4
3. Registre de sol·licituds realitzades telemàticament sense certificat.....	5
3.1. Localitzar la sol·licitud desitjada.....	5
3.2. Certificar la sol·licitud.....	5
4. Elecció del mètode d'entrada segons sigui nova sol·licitud, renovació ordinària o renovació amb canvis.....	5
4.1. Nova sol·licitud.....	6
a) Dades de la persona sol·licitant.....	6
b) Alumnat beneficiari.....	6
c) Situació familiar.....	7
d) Unitat familiar.....	8
e) Compactació.....	8
f) Documentació.....	10
g) Finalitzar.....	11
4.2. Renovació ordinària.....	12
a) Dades sol·licitant.....	12
b) Alumnat beneficiari.....	12
c) Situació familiar.....	13
d) Unitat familiar.....	13
e) Compactació.....	13
f) Documentació.....	14
g) Finalitzar.....	14
4.3. Renovació amb canvis.....	15
a) Dades sol·licitant.....	15
b) Alumnat beneficiari.....	15
c) Situació familiar.....	16
d) Unitat familiar.....	16
e) Compactació.....	17
f) Documentació.....	17
g) Finalitzar.....	18
5. Llistat de sol·licituds i renovacions.....	18



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

6. Reclamacions i requeriments .....	19
6.1. Requeriments .....	20
a) Dades bàsiques .....	20
b) Documentació .....	21
c) Finalitzar .....	22
6.2. Reclamacions .....	22
a) Dades bàsiques .....	23
b) Reclamació .....	23
c) Documentació .....	24
d) Finalitzar .....	24



## 1. Validació del personal habilitat

Validació de les credencials del centre ×

Nom d'usuari

Contrasenya

Cancel·lar Accedir

Cliqueu a validar-me i introduïu les **credencials** que us hem facilitat segons el vostre centre/ajuntament


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu


NIF


Número de mòbil

0034

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil** Dona'm d'alta

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **CI@ve** FIN24, Ciutadans UE...

Aluda Cancel·la sessió

Identifiqueu-vos amb el **vostre certificat digital** (idCAT mòbil, DNle, CI@ve, etc.)

## 2. Identificació de la persona sol·licitant

**Sol·licituds** Llistat sol·licituds i renovacions Reclamacions/Requeriments

Sol·licitud d'ajuts individuals per al menjador escolar curs: 2026-2027

Introdueix el NIF / NIE / Passaport del sol·licitant \*

Següent

Cal introduir el NIF/NIE/Passaport de qualsevol persona progenitora sol·licitant de l'ajut. En cas de renovació caldrà introduir el document identificatiu coincidint amb el que s'havia indicat l'any anterior.



### 3. Registre de sol·licituds realitzades telemàticament sense certificat

#### 3.1. Localitzar la sol·licitud desitjada

Pendent certificació

Identificador  
9625bdb-123b-45dc-b13f-f78246e44753

Sol·licitud sense certificat

Veure sol·licitud

Registrar

25/04/2022 14:09

Una vegada entrat el document d'identitat de la persona sol·licitant, si aquest ha fet una **sol·licitud telemàtica sense certificat**, apareixerà en l'apartat de **pendent certificació**, es pot consultar cada sol·licitud i escollir la desitjada. Per a poder registrar aquesta sol·licitud, caldrà clicar el botó de registrar.

#### 3.2. Certificar la sol·licitud

Estàs segur que vols certificar la sol·licitud?

Estàs segur de que vols certificar la sol·licitud?

Cancel·lar Certificar

Clica certificar i a continuació ja apareixerà com a registrada dintre l'apartat "Acabat i certificat".

### 4. Elecció del mètode d'entrada segons sigui nova sol·licitud, renovació ordinària o renovació amb canvis

#### Accions

- \* **Sol·licitud nova:** Noves sol·licituds (**nou estudiant demandant de l'ajut**) sempre que no hi hagi un germà/na amb ajut concedit a la convocatòria anterior.
- \* **Renovació Ordinària:** sense canvis en els beneficiaris i la unitat familiar, on només es poden **modificar les dades bàsiques**.
- \* **Renovació Amb canvis:** Renovació on es **permet eliminar els beneficiaris, afegir-ne de nous o modificar la unitat familiar**. Inclou també **Ajuts denegats l'any anterior o traspassos d'ajuts concedits** que aquest any cal que valori el Consell Comarcal del Bages.

Nova sol·licitud

Renovació ordinària

Renovació amb canvis

4.1.

4.2.

4.3.

Marqueu l'opció segons el cas, i seguïu les instruccions.



# CONSELL COMARCAL DEL BAGES

## 4.1. Nova sol·licitud

### a) Dades de la persona sol·licitant

1 Dades bàsiques 2 Documentació 3 Finalitzar

**Dades del progenitor/a 1**

Encara no s'han introduït les dades del progenitor/a 1.

[Anar a introduir les dades](#)

**Emplena les dades del progenitor/a sol·licitant**

**Infrants Beneficiaris d'ajuts de menjador** [+ Afegir Beneficiari](#)

*\* Per poder iniciar una sol·licitud per un beneficiari, primer cal omplir les dades del progenitor/a 1.*  
No hi ha beneficiaris registrats.

**Dades de la persona sol·licitant**

Tipus Doc.  Nom \*\*

Primer cognom \* Segon cognom

▼ DNI

Adreça domicili familiar \*\* Municipi \* Codi Postal \*\*

Data Naixement \*\* (Exemple: 03/04/1995) Parentesc

Persona Progenitora/Tutora

**Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic**

Telèfon 1 \* Telèfon 2

Adreça electrònica (e-mail)

Autoritza rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Bages

**Aquesta informació serveix per fer comunicacions sobre el procediment d'adjudicació de l'ajut**

**Important! No deixar desmarcada aquesta opció per poder rebre notificacions electròniques**

[Següent](#)

### b) Alumnat beneficiari

**Dades del progenitor/a 1**

Dades del progenitor/a 1 entrades correctament

**Infrants Beneficiaris d'ajuts de menjador** [+ Afegir Beneficiari](#)

*\* Només es poden demanar ajuts de menjador per els beneficiaris que vagin a un centre educatiu amb servei de menjador.*  
No hi ha beneficiaris registrats.

**Es desplegarà un formulari per a cada alumne/a beneficiari/a que s'activi**



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Cal indicar quin és l'identificador de l'alumne/a, aquesta dada es pot demanar al centre escolar on estigui matriculat/da

Recorda seleccionar el tipus de document d'identitat

Nom *	Primer cognom *	Segon cognom	Tipus doc.	NIF / NIE / Passaport
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text"/>
IDALU	% Discapacitat	Data Matricula (Exemple: 03/04/1985)	Data Naixement (Exemple: 03/04/1985)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Centre Escolar *	Curs (26-27) *			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Selecciona el proper curs que farà l'alumne

EI 1C (Llar d'infants) P1, P2

EI 2C (Cicle inicial) P3,P4, P5

EP (Educació primària)

ESO (Educació Secundària Obligatòria)

Si s'ha demanat l'ajut pel curs actual 26-27, en una altra Consell Comarcal, indiqueu la comarca d'origen.

### c) Situació familiar

Indica la situació familiar segons s'explica

Situació familiar dels infants de la unitat fam

No hi ha separació/\*Família monoparental (només 1 progenitor/a reconegut)

\*\*Custòdia exclusiva (La custòdia dels infants la té només una de les persones progenitores i/o tutores).

\*\*Custòdia compartida (La custòdia dels infants la tenen les dues persones progenitores de manera compartida) Cal presentar la sol·licitud de manera conjunta i no per separat, en cas contrari només es tindrà en compte una de les dues parts i s'adjudicarà només per la part sol·licitant. En cas que posteriorment l'altre part en faci petició també, caldrà tornar a fer una nova valoració que pot comportar la denegació de l'ajut.

\*Cal adjuntar certificat de naixement o llibre de família amb una sola persona progenitora reconeguda.

\*\*Cal adjuntar Conveni regulador o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà).

En cas d'estar en seguiment pels Serveis Socials Municipals

Nom de l'Educador/a Social

Si estan en seguiment de serveis socials, digues quina és la persona de referència.



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### d) Unitat familiar

Persona Progenitora/Tutora (sol·licitant)

Nom: XXXXXX XXXXX XXXXXX  
DO:   
Dat Naix: 01/01/1990

Beneficiari/ària

Nom: XXXX XXXX XXX  
DOI:

+ Afegir Persona progenitora/tutora

+ Afegir parella de convivència

+ Afegir avi/àvia

+ Afegir germà/na

Anterior

Persona progenitora/tutora <

Nom *	Primer cognom *	Segon cognom	Tipus doc.	NIF / NIE / Passaport *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DNI <input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Naixement (Exemple: 03/04/1985)				
<input type="text"/>		<input type="button" value="Eliminar"/>		

En aquests quadres apareixen els membres anteriorment afegits (**persona sol·licitant i alumnat beneficiari**)

Aquí cal escollir la relació de **parentesc** per cada membre de la **resta** de la unitat familiar que calgui afegir, cada cop que es cliqui, s'obrirà un nou formulari per afegir les **dades** relatives a aquella persona.

### e) Compactació

#### Servei diari pagant el 30% del preu del menjador

En cas que l'alumne/a sigui beneficiari de l'ajut (marcar una opció): que tal com preveu l'article 12 de les bases reguladores dels ajuts de menjador, sol·licito compactar a partir de l'inici de l'adjudicació i em comprometo a fer-ho de forma distribuïda durant les diferents setmanes del curs escolar tal i com indico:

- No compactat: utilitzarà el menjador diàriament al 70% en concepte de l'ajut per a tots els dies del curs.
- Compactat: demana fer ús de l'ajut de forma compactada entre tres/quatre dies a la setmana fins a esgotar l'import (nombre total de fins a 125 dies).

Atenció:

- En cas de sol·licitar posteriorment la compactació o descompactació...

**Concentrar l'ajut fent ús del servei en setmanes alternes de 3 i 4 dies, sense pagament.**

**Escull l'opció que més s'adeqüi a les necessitats de la família**



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### f) Afegir altres beneficiaris

Dades del progenitor/a 1

✓ Dades del progenitor/a 1 entrades correctament

Infants Beneficiaris d'ajuts de menjador + Afegir Beneficiari

\* Només es poden demanar ajuts de menjador per els beneficiaris que vagin a un centre educatiu amb servei de menjador.

✓Dades entrades correctament

Següent

Ara haureu d'afegir als següents infants beneficiaris. Si els heu afegit a la unitat familiar del primer beneficiari, us sortiran directament per demanar l'ajut. En cas contrari, els haureu d'afegir.

Un cop heu afegit a tots els infants beneficiaris de l'ajut de menjador escolar, haureu de passar a l'apartat de **documentació clicant a següent.**



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### g) Documentació

Document identitat sol·licitant

XXXXXX XXXXX XXXXXX

Puja el document d'identitat

Afageix arxius

Màxim 10 arxius de 10MB

**Atenció!** No cal afegir tota la documentació que es demana, només aquella que la família disposi i que el Consell no l'hagi pogut treure o rebre anteriorment.

Documents identitat beneficiaris

XXXX XXXXX XXX

Puja el document d'identitat o Certificat de naixement

Afageix arxius

Màxim 10 arxius de 10MB

Cal **afegir** els **documents** que es demanin a cada casella de manera **personalitzada**. Per fer-ho només cal clicar **afegir arxius**, buscar l'arxiu que vols adjuntar i **afegir-lo**. Automàticament apareixerà el signe de verificació verd, conforme l'arxiu ha estat pujat correctament.

XXXXXX XXXXX XXXXXX

Puja el document d'identitat  
49757197D

Afageix arxius

CC0078G\_039\_MENE  
N\_2023\_Errors.pdf (0.1  
MB)

Màxim 10 arxius de 10MB

Documents identitat membres familiars



# CONSELL COMARCAL DEL BAGES

## Altres documents

<b>Guarda i Custòdia infants de la unitat familiar</b>  <b>Afageix arxius</b> Màxim 10 arxius de 10MB	<b>Volant de convivència</b>  <b>Afageix arxius</b> Màxim 10 arxius de 10MB	<b>Prestacions no contributives</b>  <b>Afageix arxius</b> Màxim 10 arxius de 10MB	<b>Declaració de la renda IRPF any anterior</b>  <b>Afageix arxius</b> Màxim 10 arxius de 10MB
<b>Ajut d'habitatge any anterior</b>  <b>Afageix arxius</b> Màxim 10 arxius de 10MB	<b>Certificat de discapacitat o Carnet</b>  <b>Afageix arxius</b> Màxim 10 arxius de 10MB	<b>Certificat de distància</b>  <b>Afageix arxius</b> Màxim 10 arxius de 10MB	<b>Acolliment</b>  <b>Afageix arxius</b> Màxim 10 arxius de 10MB
<b>Carnets de família nombrosa/monoparental</b>  <b>Afageix arxius</b> Màxim 10 arxius de 10MB	<b>Llibre de família</b>  <b>Afageix arxius</b> Màxim 10 arxius de 10MB		

**Atenció!** No cal afegir tota la documentació que es demana, només aquella que la família disposi i vulgui o calgui afegir.

## h) Finalitzar

**IMPORTANT:** Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per finalitzat.

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajut.
- Que declaro que les dades incorporades en la sol·licitud són certes i s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut al centre educatiu o a l'adjudicatari del servei de menjador, en el cas que el Consell Comarcal sigui l'ens gestor dels serveis de menjador.
- Que el DNI/NIE/PASSAPORT presentat en convocatòries anteriors no ha variat i és vàlid i vigent.
- Que tinc coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2024-2025, ho hauran de comunicar a l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal del Bages.
- Que em declaro informat de que les dades que facilita el sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, atorgar-les. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al consell. Seran comunicades a la direcció del centre corresponent, al Departament d'Educació, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Tributària, a l'Ajuntament corresponent i als equips de Serveis Socials. També tractaran les dades les entitats o empreses presentadores del servei de menjador.
- **Que declaro haver informat a tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar de la presentació d'aquesta sol·licitud, que implica l'autorització per obtenir, així com la cessió, de les dades necessàries de cadascun/a d'ells/elles, tal com indiquen les bases reguladores**
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament del municipi de residència o a altres Consells Comarcals, Creu Roja, a Càritas, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la renda familiar, altres dades socials i comprovar la veracitat de les dades aportades a efectes d'aquests ajut. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:

**Denego** la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris per fer la valoració de la mateixa, que estan relacionats a les bases de la convocatòria que es poden consultar a la web del Consell Comarcal del Bages.

Dades de la persona o persones que s'oposen:

**Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud teniu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per finalitzat.**

Anterior

Finalitzar i enviar



# CONSELL COMARCAL DEL BAGES

## 4.2. Renovació ordinària

### a) Dades sol·licitant

Dades de la persona sol·licitant

Tipus Doc.:	NIF / NIE / Passaport *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça domicili familiar *		Municipi *	Codi Postal *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data Naixement * (Exemple: 03/04/1985)		Parentes	Person	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Ajud humanitari a l'alumnat desplaçat pel conflicte bèl·lic				

Apareixeran les **dades** ja omplertes segons el que consti del **курс anterior**. **No es pot modificar res a excepció dels telèfons i el correu electrònic de la persona sol·licitant.**

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic

Telèfon 1 *	Telèfon 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça electrònica (e-mail)	
<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritzo rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Bages.	

Canvia les dades referents a la comunicació si és necessari.

Traspàs d'ajuts d'altres Consells Comarcals Emplenar només en cas de traspàs d'ajut provinent d'un altre comarca

Comarca Origen

### b) Alumnat beneficiari

Alumnes que sol·liciten l'ajut

Nom	Primer cognom	Segon cognom	Tipus doc.	NIF / NIE / Passaport *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
<b>* Cal revisar que el centre i curs sigui el correcte pel curs 2024-2025</b>				
Centre Escolar *			Curs (24-25) *	
FUNDACIÓ CATALUNYA - LA PEDRERA FUNDACIÓ ESPECIAL (Col·legi Oms)			EPI	

Nom	Primer cognom	Segon cognom	Tipus doc.	NIF / NIE / Passaport *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>
<b>* Cal revisar que el centre i curs sigui el correcte pel curs 2024-2025</b>				
Centre Escolar *			Curs (24-25) *	
FUNDACIÓ CATALUNYA - LA PEDRERA FUNDACIÓ ESPECIAL (Col·legi Oms)			EP4	

Pots **modificar el curs, el centre i el document d'identitat dels beneficiaris**, en cas de baixes o nous beneficiaris, cal que facis renovació amb canvis.



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### c) Situació familiar

Situació familiar

La situació familiar no ha canviat.

Per poder-la canviar has de fer una renovació amb canvis.

No es pot modificar res d'aquest apartat, per fer-ho cal fer renovació amb canvis.

### d) Unitat familiar

Persona Progenitora/Tutora (sol·licitant)	Beneficiari/ària	Beneficiari/ària
Nom: <input type="text"/> DOI: X Dat N:	Nom: <input type="text"/> DOI: X	Nom: <input type="text"/> DOI: X

Persona Progenitora/Tutora Any anterior				
Nom	Primer cognom	Segon cognom	Tipus doc.	NIF / NIE / Passaport *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Segon Cognom"/>	<input type="text"/>	NIE	<input type="text"/>

No es pot afegir ni modificar els membres de la sol·licitud del curs anterior. Però si pots modificar en cas que hi hagi un canvi de document com per exemple de NIE a DNI. Hauràs de modificar el tipus i el número. En cas de passar a DNI, cal que s'indiqui el primer i el segon cognom de forma obligatòria, si no us saltarà un error i no us deixarà avançar.

### e) Compactació

#### Servei diari pagant el 30% del preu del menjador

Compactació

En cas que l'alumne/a sigui beneficiari de l'ajut (marcar una opció): que tal com preveu l'article 12 de les bases reguladores dels ajuts de menjador, sol·licito compactar a partir de l'inici de l'adjudicació i em comprometo a fer-ho de forma distribuïda durant les diferents setmanes del curs escolar tal i com indico:

No compactat: utilitzarà el menjador diàriament al 70% en concepte de l'ajut per a tots els dies del curs.

Compactat: demana fer ús de l'ajut de forma compactada entre tres/quatre dies a la setmana fins a esgotar l'import (nombre total de fins a 125 dies).

Atenció:

- En cas de sol·licitar posteriorment la compactació o descompactació

Concentrar l'ajut fent ús del servei en setmanes alternes de 3 i 4 dies, sense pagament.

Escull l'opció que més s'adeqüi a les necessitats de la família



# CONSELL COMARCAL DEL BAGES

## f) Documentació

Document identitat sol·licitant

XXXXXX XXXXX XXXXXX

Puja el document d'identitat

Afageix arxius

Màxim 10 arxius de 10MB

**Atenció!** No cal afegir tota la documentació que es demana, només aquella que la família disposi i que el Consell no la pugui treure o rebre anteriorment.

Documents identitat beneficiaris

XXXX XXXX XXX

Puja el document d'identitat o Certificat de naixement

Afageix arxius

Màxim 10 arxius de 10MB

Cal **afegir** els **documents** que es demanin a cada casella de manera **personalitzada**. Per fer-ho només cal clicar **afegir arxius**, buscar l'arxiu que vols adjuntar i afegir-lo. Automàticament apareixerà el signe de verificació verd, conforme l'arxiu ha estat pujat correctament. **En cas de renovació ordinària només es poden afegir els documents d'identitat que hagin canviat.**

XXXXXX XXXXX XXXXXX

Puja el document d'identitat

49757197D

Afageix arxius

CC007BG\_039\_MENE  
N\_2023\_Errors.pdf (0.1 MB)

Documents identitat membres familiars

## g) Finalitzar

**IMPORTANT:** Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per finalitzat.

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual sol·licito l'ajut.
- Que declaro que les dades incorporades en la sol·licitud són certes i s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut al centre educatiu o a l'adjudicatari del servei de menjador, en el cas que el Consell Comarcal sigui l'ens gestor dels serveis de menjador.
- Que el DNI/NIE/PASSAPORT presentat en convocatòries anteriors no ha variat i és vàlid i vigent.
- Que tinc coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2024-2025, ho hauré de comunicar a l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal del Bages.

Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud teniu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per finalitzat.

legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:

**Denego** la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris per fer la valoració de la mateixa, que estan relacionats a les bases de la convocatòria que es poden consultar a la web del Consell Comarcal del Bages.

Dades de la persona o persones que s'oposen:

DNI/NIE/NIE/PASSAPORT - Nom i Cognoms

Anterior

Finalitzar i enviar



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### 4.3. Renovació amb canvis

#### a) Dades sol·licitant

Dades de la persona sol·licitant

Tipus Doc.	NIF / NIE / Passaport *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça domicili familiar *		Municipi *	Codi Postal *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data Naixement * (Exemple: 03/04/1985)		Parentesc		
<input type="text"/>		Persona Proprietària / Tutora		
<input type="checkbox"/> He canviat el document d'identitat				

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic

Telèfon 1 *	Telèfon 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça electrònica (e-mail)	
<input type="text"/>	

Autoritzo rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Bages.

Apareixeran les **dades** ja omplertes segons el que consti del **curs anterior**, només cal modificar aquella informació que hagi canviat. Per **poder modificar el document d'identitat de la persona sol·licitant**, cal posar-se en contacte amb el Servei d'Educació del Consell si l'aplicació no ho permet.

Canvia les dades referents a la comunicació si és necessari.

#### b) Alumnat beneficiari

Alumnes que sol·liciten l'ajut

En cas que el beneficiari passi a tenir **DNI**, recorda **afegir el segon cognom**.

Nom	Primer cognom	Segon cognom	Tipus doc.	NIF / NIE / Passaport *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NIE	<input type="text"/>
<b>* Cal revisar que el centre i curs sigui el correcte pel curs 2024-2025</b>				
Centre Escolar *		Curs (24-25) *		
GERMANS DE LES ESCOLES CRISTIANES [La Salle]		EP4		

Pots **modificar el curs, el centre escolar i el document d'identitat** dels beneficiaris.



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### c) Situació familiar

#### Situació familiar

Ha canviat la situació familiar



Si ha canviat la **situació familiar** (canvis en la **custòdia** dels infants), cal clicar aquest botó.

Apareixerà el formulari tal i com s'explica a l'apartat 4.1 C

### d) Unitat familiar

The screenshot shows a web form for 'Unitat familiar'. It includes sections for 'Persona Progenitora/Tutora (sol·licitant)' and 'Beneficiari/ària', each with fields for 'Nom', 'DOE', and 'Dat N'. Below these are sections for 'Persona Progenitora/Tutora Any anterior' and 'Germà/Germana Any anterior', each with 'Nom' and 'Primer cognom' fields. A list of options to add family members is shown: '+ Afegir Persona progenitora/tutora', '+ Afegir parella de convivència', '+ Afegir avi/àvia', and '+ Afegir germà/na'. At the bottom, there is an 'Anterior' button and a yellow 'Següent' button.

En aquests quadres apareixen els membres anteriorment afegits (**persona sol·licitant i alumnat beneficiari**)

Aquí cal escollir la relació de **parentesc** per cada membre de la **resta** de la unitat familiar que calgui afegir, cada cop que es cliqui, s'obrirà un nou formulari per afegir les **dades** relatives a aquella persona.

Per **donar de baixa** un familiar, cal clicar aquest botó.



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### e) Compactació

#### Servei diari pagant el 30% del preu del menjador

##### Compactació

En cas que l'alumne/a sigui beneficiari de l'ajut (marcar una opció): que tal com preveu l'article 12 de les bases reguladores dels ajuts de menjador, sol·licito compactar a partir de l'inici de l'adjudicació i em comprometo a fer-ho de forma distribuïda durant les diferents setmanes del curs escolar tal i com indico:

No compactat: utilitzarà el menjador diàriament al 70% en concepte de l'ajut per a tots els dies del curs.

Compactat: demana fer ús de l'ajut de forma compactada entre tres/quatre dies a la setmana fins a esgotar l'import (nombre total de fins a 125 dies).

##### Atenció:

- En cas de sol·licitar posteriorment la compactació o descompactació

**Concentrar l'ajut fent ús del servei en setmanes alternes de 3 i 4 dies, sense pagament.**

**Escull l'opció que més s'adeqüi a les necessitats de la família**

### f) Documentació

#### Document identitat sol·licitant

xxxxxx xxxxx xxxxxx

Puja el document d'identitat

**X**

Afageix arxius

Màxim 10 arxius de 10MB

**Atenció!** No cal afegir tota la documentació que es demana, només aquella que la família disposi i que el Consell no la pugui treure o rebre anteriorment.

#### Documents identitat beneficiaris

xxxx xxxxx xxx

Puja el document d'identitat o Certificat de naixement

**X**

Afageix arxius

Màxim 10 arxius de 10MB

Cal **afegir** els **documents** que es demanin a cada casella de manera **personalitzada**. Per fer-ho només cal clicar afageix arxius, buscar l'arxiu que vols adjuntar i afegir-lo. Automàticament apareixerà el signe de verificació verd, conforme l'arxiu ha estat pujat correctament.

xxxxxxx xxxxxx xxxxxx

Puja el document d'identitat 49757197D

**✓**

Afageix arxius

CC007BG\_039\_MENE N\_2023\_Errors.pdf (0.1 MB) X

Màxim 10 arxius de 10MB

#### Documents identitat membres familiars



# CONSELL COMARCAL DEL BAGES

## g) Finalitzar

**IMPORTANT:** Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per finalitzat.

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual sol·licito l'ajut.
- Que declaro que les dades incorporades en la sol·licitud són certes i s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut al centre educatiu o a l'adjudicatari del servei de menjador, en el cas que el Consell Comarcal sigui l'ens gestor dels serveis de menjador.
- Que el DNI/NIF/NIE/PASSAPORT presentat en convocatòries anteriors no ha variat i és vàlid i vigent.
- Que tinc coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2024-2025, ho hauran de comunicar a l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal del Bages.
- Que em declaro informat de que les dades que facilita el sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, atorgar-les. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al consell. Seran comunicades a la direcció del centre corresponent, al Departament d'Educació, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Tributària, a l'Ajuntament corresponent i als equips de Serveis Socials. També tractaran les dades les entitats o empreses presentadores del servei de menjador.
- **Que declaro haver informat a tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar de la presentació d'aquesta sol·licitud, que implica l'autorització per obtenir, així com la cessió, de les dades necessàries de cadascun/a d'ells/elles, tal com indiquen les bases reguladores**
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament del municipi de residència o a altres Consells Comarcals, Creu Roja, a Càritas, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la renda familiar, altres dades socials i comprovar la veracitat de les dades aportades a efectes d'aquests ajuts. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:

**Denego** la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris per fer la valoració de la mateixa, que estan relacionats a les bases de la convocatòria que es poden consultar a la web del Consell Comarcal del Bages.

Dades de la persona o persones que s'oposen:

DNI/NIF/NIE/PASSAPORT - Nom i Cognoms

Anterior

Finalitzar i enviar

Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud teniu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per finalitzat.

## 5. Llistat de sol·licituds i renovacions

Com a novetat, aquest curs **els centres educatius** poden veure el llistat de les sol·licituds realitzades, a més de poder aplicar filtres com el NIF del sol·licitant o els noms i cognoms, per tal de comprovar l'estat de la sol·licitud:

**Filtre per NIF de sol·licitant**

**Filtre per tipus: Nova, renovació, renovació amb canvis...**

**Filtre per NIF de sol·licitant**

**Filtre per Estat: Acabada i certificada, acabada i pendent de certificar o error.**

NIF/NIE	1r Cognom	2n Cognom	Tipus	Estat	Data certificat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Acabada i certificada	24/01/2025 10:15:53
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Acabada i certificada	24/01/2025 10:48:47
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		24/01/2025 11:21:39



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Un cop cliqueu a una de les sol·licituds que us sortiran, un cop aplicat els filtres que desitgeu, accedireu a aquesta pàgina i podreu veure la següent informació:

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, titled 'Fitxa del sol·licitant', contains fields for 'NIF' and 'Nom i cognoms'. A callout box points to this section with the text: 'Informació de la persona sol·licitant: Nom i cognoms i NIF.' The second section, titled 'Acabat i certificat', contains fields for 'Identificador', 'Registre Entrada', and 'Intern sol·licitud nova'. A callout box points to this section with the text: 'Tipus i estat de la sol·licitud.' The date '24/03/2025 10:15' is visible in the bottom right corner of the form area.

## 6. Reclamacions i requeriments

També hem afegit l'opció de poder fer, **tant centres educatius com ajuntaments**, reclamacions i requeriments. Si cliqueu a la pestanya corresponent, es veurà de la següent manera:

The screenshot shows the 'Reclamacions/Requeriments' form. At the top, there are three tabs: 'Sol·licituds', 'Llistat sol·licituds i renovacions', and 'Reclamacions/Requeriments'. The main heading is 'Portal de Reclamacions i Requeriments Sol·licitud d'ajuts individuals per al menjador escolar curs: 2026-2027'. There are three input fields: 'Introdueix el CA de l'expedient \*', 'Introdueix el codi identificatiu de l'expedient \*', and 'Tipus de tràmit \*'. A callout box points to the first field with the text: 'Cal indicar el CA de l'expedient. Per exemple: A17...'. Another callout box points to the second field with the text: 'Cal indicar el codi identificatiu de l'expedient. Pe exemple: 21...'. Below the input fields, there are two radio button options: 'Reclamació: Se t'ha denegat l'ajut i vols presentar una reclamació.' and 'Requeriment: Them requerit documentació i vols presentar-la.'. A callout box points to the 'Requeriment' option with the text: 'Marcar l'opció que s'escaigui'. At the bottom, there is a yellow 'Següent' button. A callout box points to this button with the text: 'Premeu per accedir a la següent pantalla'.



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### 6.1. Requeriments

Si marqueu l'opció de requeriments, un cop omplert els camps que es demanen, veureu la següent informació:

Requeriments expedient

Número d'expedient

CA

Requeriments aportats

+ Aportar documentació

Clicar per aportar els documents

#### a) Dades bàsiques

Indicar les dades del sol·licitant.

1 Dades bàsiques 2 Documentació 3 Finalitzar

Dades bàsiques

Tipus Doc. NIF / NIE / Passaport \* Nom \* Primer cognom \* Segon cognom

DNI ▾

Adreça domicili familiar \* Municipi \* Codi Postal \*

Exposo i demano:

Representant

Si s'escau, indicar les dades de la persona representant per realitzar el tràmit.

Tipus Doc. NIF / NIE / Passaport Nom Primer cognom Segon cognom

DNI ▾



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic

Telèfon 1\*  Telèfon 2

Adreça electrònica (e-mail)

Autoritzo rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Bages.

[Següent](#)

Introduir les dades a efectes de notificació o comunicació

Clicar per passar a la pàgina següent

### b) Documentació

Aportar de la documentació

Tipus de document

Descripció/Observacions

Informació addicional sobre la teva documentació

Arxiu

Arrossega un document o clica per cercar

[+ Afegir Nou document](#)

[Anterior](#) [Següent](#)

[Eliminar](#)

Seleccionar el tipus de document

Afegir una breu descripció de la documentació que s'adjunta

Penjar aquí l'arxiu del document (JPG, PDF...)

Cliqueu per afegir més documentació, si s'escau

Un cop penjada tota la documentació, clicar aquí



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### c) Finalitzar

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

D'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals , li informem que les dades personals subministrades per vostè, s'incorporaran en un fitxer d' "Educació", del que el Consell Comarcal del Bages és responsable, i seran objecte de tractament, per a l'exclusiva finalitat de gestió del serveis de menjador i transport escolar, en l'àmbit de les seves funcions.

Vostè pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que legalment li corresponen, dirigint-se al Consell Comarcal del Bages, per correu postal a la Muralla de Sant Domènec, 24 08241 de Manresa o correu electrònic ([lopd@ccbages.cat](mailto:lopd@ccbages.cat)).

**Accepto les condicions i la declaració de responsable**

Anterior

Finalitzar i enviar

Marcar si accepten les condicions

Clicar per finalitzar i enviar

## 6.2. Reclamacions

Si marqueu l'opció de reclamació, un cop omplert els camps que es demanen, veureu la següent informació:

Reclamacions expedient

Número d'expedient

CA

Reclamacions realitzades

+ Nova reclamació

Clicar iniciar nova reclamació



# CONSELL COMARCAL DEL BAGES

## a) Dades bàsiques

**Dades bàsiques** ← Indicar les dades del sol·licitant.

Tipus Doc.:	NIF / NIE / Passaport *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça domicili familiar *		Municipi *	Codi Postal *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic**

Telèfon 1 *	Telèfon 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça electrònica (e-mail)	
<input type="text"/>	

Autoritzo rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Bages.

← Si s'escau, indicar les dades de la persona representant per realitzar el tràmit.

← Clicar per passar al següent pas → **Següent**

## b) Reclamació

**Reclamació**

EXPOSU Que el Consell Comarcal del Bages, va resoldre l'atorgament dels ajuts individuals de menjador escolar per al curs 2024-2025.

Que la sol·licitud per a l'alumnat:  i els demés beneficiaris sol·licitats de la mateixa unitat familiar. ← Dades del sol·licitant

Presenten la següent situació:

Favorable  
 Denegada ← Seleccionar motiu o situació  
 Altres

SOLLICITO

Que es faci una revisió...

← Indicar que es sol·licita en la reclamació

← Clicar per passar al pas següent → **Següent**

Anterior



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### c) Documentació

The screenshot shows a web form titled 'Documentació'. It includes a dropdown menu for 'Tipus de document', a text area for 'Descripció/Observacions', and a dashed box for 'Arxiu' with the text 'Arrossega un document o clica per cercar'. There is an 'Eliminar' button next to the file upload area. At the bottom, there is a '+ Afegir Nou document' button, an 'Anterior' link, and a 'Següent' button.

Annotations with arrows pointing to the form elements:

- Selecció del tipus de document (pointing to the dropdown menu).
- Afegir una breu descripció de la documentació que s'adjunta (pointing to the description text area).
- Penjar aquí l'arxiu del document (JPG, PDF...) (pointing to the file upload area).
- Cliqueu per afegir més documentació, si s'escau (pointing to the '+ Afegir Nou document' button).
- Un cop penjada tota la documentació, clicar aquí (pointing to the 'Següent' button).

### d) Finalitzar

The screenshot shows a form titled 'DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT'. It contains a paragraph of text regarding data protection and a checkbox labeled 'Accepto les condicions i la declaració de responsable'. At the bottom, there is an 'Anterior' link and a 'Finalitzar i enviar' button.

Annotations with arrows pointing to the form elements:

- Marcar si accepten les condicions (pointing to the checkbox).
- Clicar per finalitzar i enviar (pointing to the 'Finalitzar i enviar' button).