

Catàleg de Serveis



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Presentació



Des del Consell Comarcal del Bages treballem per a millorar la qualitat de vida dels nostres ciutadans i ciutadanes, oferint diversos serveis per respondre a les necessitats de la nostra comarca, sempre amb la plena voluntat i determinació de fer-ho de manera eficient i eficaç.

El nostre compromís és ajudar i donar tot el suport possible als 30 municipis del Bages, afavorint el desenvolupament territorial, social, econòmic i cultural dels nostres pobles i ciutats, alhora que treballem per fer una institució més propera i moderna.

I precisament aquest catàleg té com a objectiu proporcionar una visió clara i accessible dels serveis que oferim, així com les seves vies d'accés, facilitant la gestió als ajuntaments i ciutadania.

Espero que us sigui útil i ens ajudi a continuar treballant plegats per una comarca més forta, cohesionada i pròspera.

Visca el Bages i visca Catalunya!

Eloi Hernàndez i Mosella
President del Consell Comarcal del Bages



Índex



Govern i Àmbit de Serveis Interns

Presidència i Equip de Govern

Govern de l'ens

Comunicació, Protocol i Servei de Suport Institucional

Servei Jurídic-Administratiu

Servei Econòmic

Unitat d'Organització i Persones

Sistemes informàtics i programació interns

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) - Registre

Unitat d'Habitatge

Unitat de Consum

Àmbit d'Atenció a les Persones

Àrea de Drets Socials i Ciutadania

Serveis Socials Bàsics

Servei d'Atenció a les Dones i Polítiques d'Igualtat

Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (SEAIA)

Servei d'Inclusió Social i Convivència

Unitat de Joventut

Àrea d'Educació, Cultura i Esports

Servei d'Educació i Cultura i Servei d'Esports



Àmbit de Desenvolupament Territorial

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme

Servei de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural

Unitat de Turisme

Àrea de Serveis al Territori

Servei de Sostenibilitat Ambiental, Territori i Protecció Civil - Personal adscrit i Horaris

- Servei de Sostenibilitat Ambiental, Territori i Protecció Civil - Descripció dels serveis
- Servei de Sostenibilitat Ambiental, Territori i Protecció Civil - Agència de l'Energia del Bages

Servei d'Arquitectura i Enginyeria

Servei de Suport TIC i Administració Digital

◆ Presidència i Govern del Consell Comarcal del Bages



Equip de Govern

President

Eloi Hernández i Mosella

Vicepresidenta primera de l'Àmbit d'Atenció a les Persones, Consellera de Joventut, Cultura i Esports

Silvia Tardà i Serrano

Vicepresident segon de l'Àmbit de Desenvolupament Territorial, Conseller de Turisme

Eduard Mata i Riu

Vicepresident segon de l'Àmbit de Desenvolupament Territorial, Conseller de Turisme

Jordi Palma i Sánchez

Consellera de Serveis Socials Bàsics

Elisabet Hernández del Arco

Consellera de Serveis Socials d'Atenció Especialitzada

Lluïsa Tulleuda i Lari

Consellera d'Educació, Dones i Polítiques d'Igualtat

Àdria Mazcuñán i Claret

Consellera de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural

Marta Viladés i Ribera

Conseller de Sostenibilitat Ambiental i Mobilitat

Carles Garcia i Estany

Conseller d'Aigua i Protecció Civil i Conseller d'Atenció Ciutadana, Consum i Habitatge

Salvador Busquets i Gubianas

Conseller de Serveis Tècnics als Municipis

Joan Zapata i Lluch



◆ Àmbit de Serveis Interns i Atenció Ciutadana



Govern de l'ens



Gerent

Laura Vilagrà i Pons
gerencia@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)

De 15.30 a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre).

Funcions de la Gerència

Segons la legislació que regula els Consells Comarcals de Catalunya (Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre), correspon a la Gerència del Consell:

- Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del ple.
- Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis comarcals.
- Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorga el ple; ordenar pagaments i retre comptes.
- Dirigir el personal de la corporació.
- Exercir altres funcions que expressament li són delegades i no afecten les atribucions del president i del ple enumerades pels articles 13 i 14.

◆ Àmbit de Serveis Interns i Atenció Ciutadana



Comunicació, Protocol i Servei de Suport Institucional

Responsable de Comunicació, Protocol i Organització Institucional

David Prat i Jorba
936 930 350 (ext. #3386)
comunicacio@ccbages.cat
pratjd@ccbages.cat

Responsable del Servei de Suport Institucional

Laura Vilagrà i Pons (Gerent)
gerencia@ccbages.cat

Personal adscrit al Servei

Montserrat Ramos Sedano
936 930 350 (ext. #3397 / #1014)
presidencia@ccbages.cat

Marina Escámez Marquès (Administrativa)
936 930 350 (ext. #4025 / #1014)
presidencia@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)

De 15.30 a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre).

Descripció del Servei de Comunicació, Protocol i Organització Institucional

S'encarrega de la comunicació interna i externa per apropar i difondre l'activitat institucional i de cada àrea, tot establint canals digitals amb la ciutadania i altres institucions.

Línies d'actuació del Servei:

- Definició i implementació d'estratègies de comunicació.
- Disseny i la coordinació de tot el material que s'edita de cada un dels Serveis.
- Elaboració de notes de premsa i convocatòries de mitjans.
- Manteniment de la coherència gràfica.
- Difusió general de l'activitat comarcal.
- Des de Protocol, s'organitzen actes i es dona suport institucional a Presidència.

Descripció del servei de Suport Institucional

Dona assistència a les tasques vinculades a la Presidència i Gerència del Consell Comarcal.

Línies d'actuació del Servei:

- Redacció de contractacions menors per al manteniment de l'edifici o per a esdeveniments oficials.
- Recepció institucional de convidats i personal extern.
- Gestió de subvencions.
- Supervisió del manteniment de l'edifici i recerca d'empreses per a tasques específiques.
- Organització de l'agenda institucional, especialment de la Gerència i el Govern del Consell.
- Redacció i execució de licitacions.
- Aprovació d'acords marc.



◆ Àmbit de Serveis Interns i Atenció Ciutadana



Servei Jurídic - Administratiu

CONSELL COMARCAL DEL BAGES | Seu electrònica

Seu electrònica

Tots els serveis, tràmits i informació pública de forma directa i clara

Cerca

Serveis, tràmits i gestions

- Tajudem a fer el tràmit. Fem-ho fàcil
- Instància genèrica
- Queixes i suggeriments
- Portasignatures (Administracions)
- Notificacions electròniques

Atenció ciutadana

Descobreix l'administració electrònica

Plànol

Validador de documents emesos

Més serveis

Responsable

Aida Molner Pejoan (Secretària)
936 930 350 (ext. #1071)
secretaria@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)
De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre)

Descripció del Servei:

El Servei Jurídic – Administratiu proporciona suport jurídic a totes les àrees operatives:

Línies d'actuació del Servei:

- Gestió del Règim i Funcionament Intern de la Corporació.
- Contractació administrativa que inclou la central de contractació electrònica a través del perfil del contractant i de la seu electrònica.
- Gestió i tramitació de subvencions i registre de documents. Presencial i telemàtica a través de la seu electrònica.
- Assistència tècnica per a la gestió i tramitació de les certificacions de les obres municipals del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) a través d'Eacat.
- Gestió dels convenis interadministratius. Telemàtica a través Eacat o a través de la seu electrònica.
- Gestió de les qüestions vinculades a la transparència i la seu electrònica.

◆ Àmbit de Serveis Interns i Atenció Ciutadana



Servei Econòmic

Responsables

Francesca Crespiera Homs (TAG Econòmica)
936 930 350 (ext. #1082)
crespierahf@ccbages.cat

Gemma Cucurella Pinilla (interventora accidental)
936 930 350 (ext. #1048)
cucurellapg@ccbages.cat

Montserrat Vila Prat (Tresorera)
936 930 350 (ext. #3358)
sfinancers@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)
De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre)

Descripció del Servei:

La intervenció controla i fiscalitza internament la gestió econòmica, financera i pressupostària, la comptabilitat i la tresoreria.

Línies d'actuació del Servei:

- Les funcions pròpies de la Intervenció encomanades als funcionaris d'habilitació estatal d'acord amb allò que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic de les funcions de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Proporcionar suport en matèria de gestió econòmica, pressupostària i comptable a les àrees operatives.
- La validació prèvia i justificació de subvenció.
- La confecció del pressupost, de la liquidació del pressupost i del compte general i les declaracions impositives.

Pel que fa la tresoreria treballa els aspectes següents:

- Les funcions pròpies de la tresoreria encomanades als funcionaris d'habilitació estatal d'acord amb allò que estableixen els articles 2 i 5 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març.
- L'elaboració de les nòmines.
- La realització d'estudis sobre els costos de personal.
- La liquidació de les subvencions, taxes i impostos.
- Les relacions amb les entitats financeres i la realització de cobraments i pagaments.



◆ Àmbit de Serveis Interns i Atenció Ciutadana



Unitat d'Organització i Persones



Responsable

Laura Vilagrà i Pons (Gerent)
gerencia@ccbages.cat

Personal adscrit

Isabel Alarcón Casòliva (Tècnica de gestió de personal)
936 930 350 (ext. #3371)
gestioperonal@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)
De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre)

Descripció del Servei:

La Unitat d'Organització i Persones és l'encarregada d'impulsar les actuacions de desenvolupament de polítiques de recursos humans de la institució i de gestionar i actualitzar els instruments de planificació, selecció i ordenació dels recursos humans.

Línies d'actuació del Servei:

- Gestionar les relacions laborals participant en les reunions amb els agents implicats en tots aquelles temes derivats de la negociació col·lectiva.
- Assessorar a la Corporació en les matèries legals referides a la gestió de personal, tant de funció pública com de dret laboral.
- Dur a terme projectes d'organització, millora, optimització i racionalització de plantilla, serveis, procediments de control intern, sistemes i avaluació.
- Realitzar el pla de formació de la institució.
- Dissenyar mesures destinades a la millora de l'accés i de les relacions de la ciutadania amb el Consell Comarcal de Bages.
- Determinar propostes organitzatives que millorin l'eficiència de l'organització i fixar procediments per valorar l'acompliment d'objectius de les àrees.
- Desenvolupar d'eines de gestió del coneixement, i col·laborar en l'elaboració dels sistemes d'indicadors que permetin l'avaluació dels serveis i la presa de decisions.

◆ Àmbit de Serveis Interns i Atenció Ciutadana



Sistemes informàtics i programació interns

Responsable

Laura Vilagrà i Pons (Gerent)
gerencia@ccbages.cat

Personal adscrit

Valentí Cano Blancafort (Tècnic informàtic administració de sistemes i seguretat)
936 930 350 (ext. #3381 / 617 687 699)
informatica@ccbages.cat

Jordi Rubinart Martínez (Tècnic programador d'administració de sistemes i seguretat informàtics)
936 930 350 (ext. #4032)
web@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)
De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre)

Descripció del Servei:

És el Servei encarregat de supervisar totes les accions relacionades amb el correcte funcionament i desenvolupament informàtic de les activitats realitzades pel Consell.

Línies d'actuació del Servei:

- Revisió de tot el programari i dispositius informàtics tant de forma presencial com virtual (webs, aplicatius..).
- Tramitació de certificats digitals (CATcert / idCat).
- Suport tècnic a les àrees operatives del Consell.



◆ Àmbit de Serveis Interns i Atenció Ciutadana



Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) - Registre

Responsable

Laura Vilagrà i Pons (Gerent)
gerencia@ccbages.cat

Aida Molner Pejoan (Secretària)
936 930 350 (ext. #1071)
secretaria@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)
De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre).

*Al Nadal (27/12 al 5/1, ambdós inclosos) i a Setmana Santa, de 9 a 14 h (de dilluns a divendres).

Descripció del Servei:

L'OAC està conformada per 3 unitats diferents que treballen conjuntament: Registre, Oficina de Consum i Oficina Local d'Habitatge.

L'atenció presencial es realitza en tres punts diferents en funció de l'especificitat en el tràmit o consulta:

- **Atenció inicial:** A la recepció del Consell es troba el punt de primera atenció on el personal realitza el primer filtratge i registra els documents que les persones porten per fer diferents tràmits en els diferents serveis que integren el Consell.
- **Atenció especialitzada i atenció telefònica:** dirigida a la ciutadania per donar resposta a les consultes més especialitzades en una matèria concreta amb el seu departament particular així com per preservar la intimitat dels usuaris del servei.
- **Atenció tècnica:** a la ciutadania i professionals per part de persones tècniques de les unitats o serveis corresponents quan es requereixi un coneixement més profund o tècnic de la casuística a tractar.

Pel que fa al Registre General és l'instrument per controlar el flux de comunicació entre el Consell Comarcal del Bages i la ciutadania o altres organitzacions i que dona fe de si s'ha produït o no aquesta comunicació. Consta de 2 canals:

- **Canal electrònic (via internet)**

Funciona tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia.

Aquesta seu registra les sol·licituds, els escrits o les comunicacions relatives a tràmits o procediments telemàtics que hi ha en el Portal de tràmits i gestions i els que es creïn en el futur, sempre que les normes d'aquests procediments així ho indiquin.

També es poden presentar les sol·licituds efectuades a través del model o sistema electrònic d'instància genèrica.

- **Canal presencial**

Funciona tots els dies de l'any que siguin hàbils a la ciutat de Manresa. Vegeu horaris i adreça del registre.

◆ Àmbit de Serveis Interns i Atenció Ciutadana



OAC - Unitat d'Habitatge

Responsable

Chari Caballero García
936 930 350 (ext. #3361)
habitatge@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)
De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre).

Descripció de la Unitat:

El Consell Comarcal del Bages i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya tenen formalitzat un conveni de col·laboració i encàrrec de gestió per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Línies d'actuació de la Unitat:

- Informació i atenció ciutadania:
 - Informació i assessorament a la ciutadania i als Ajuntaments en matèria d'habitatge dels municipis de la comarca, excepte Manresa i Cardona que disposen d'Oficina local pròpia.
 - Informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer.
- Gestió d'activitats i serveis :
 - En matèria de Qualitat de l'edificació i Rehabilitació
 - Tramitació de cèdules d'habitabilitat: primera, segona ocupació i duplicats.
 - Tramitació de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial.
 - Tramitació de sol·licituds de subvencions per a la millora de l'eficiència energètica dels habitatges (Next Generation).
 - En matèria de Programes Socials de l'Habitatge:
 - Prestacions per al pagament del lloguer.
 - Subvencions per al pagament del lloguer.
 - Prestacions econòmiques d'especial urgència per afrontar situacions.
 - En matèria de Promoció de l'Habitatge:
 - Tramitació ajut implícit de lloguer.
 - Registre de sol·licitants d'habitatges de protecció oficial.

- Servei d'Intermediació de Deute de l'Habitatge amb grans tenidors en casos de problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social.
- Borsa d'habitatge per al lloguer del Bages amb l'objectiu d'augmentar l'oferta de lloguer assequible a la comarca posant en contacte a propietaris d'habitatges buits i persones que cerquen habitatges a preus assequibles oferint per ambdues parts garanties.



◆ Àmbit de Serveis Interns i Atenció Ciutadana



OAC - Unitat de Consum



Responsable

Carles Borràs Marín
936 930 353
ocic@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)

De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre).

*Al Nadal (27/12 al 5/1, ambdós inclosos) i a Setmana Santa, de 9 a 14 h (de dilluns a divendres).

Descripció de la Unitat:

La Unitat de Consum s'encarrega de defensar els interessos de les persones consumidores i usuàries i d'informar-les dels seus drets davant possibles abusos dels comerços.

Línies d'actuació de la Unitat:

- Informació i atenció a les persones consumidores.
- Tramitació de reclamacions, queixes, denúncies i arbitratge.
- Xerrades de temàtiques d'interès per al públic consumidor.
- Promoció de campanyes per al coneixement dels drets de les persones compradores i usuàries de productes i serveis.

◆ Àmbit d'Atenció a les Persones - Àrea de Drets Socials i Ciutadania



Serveis Socials Bàsics

Responsable

Sandra Palomino Vega
936 930 363
palominovs@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)
De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre)

Descripció del Servei:

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic i tenen com a objectiu garantir el benestar de la ciutadania, donant solucions a problemes socials, oferint suport i prevenint situacions de risc, sempre des de la proximitat i amb professionals especialitzats.

Línies d'actuació del Servei:

- Assessorament tècnic al personal professional i a les persones amb responsabilitats polítiques dels 29 municipis que configuren l'àrea Bàsica de Serveis Socials la comarca del Bages (ABSS).
- Coordinació tècnica amb professionals dels serveis socials municipals mitjançant les xarxes de treball.
- Prestació dels serveis socials bàsics dels municipis d'Aguilar de Segarra, Castellfollit del Boix, Castellnou de Bages, Fonollosa, Gaià, Marganell, Mura, Rajadell, Sant Salvador de Guardiola, i Talamanca.
- Atenció domiciliària en els municipis anteriorment esmentats. Teleassistència.
- Atenció a persones que puguin tenir dubtes o consultes per sol·licitar el reconeixement de la situació de dependència. Elaboració de pla individual d'atenció a la persona dependent: Aguilar de Segarra, Artés, Castellfollit del Boix, Castellnou de Bages, Fonollosa, Gaià, Marganell, Mura, Navàs, Rajadell, Sant Salvador de Guardiola, Súria i Talamanca
- Allotjament urgent per a persones grans maltractades a l'ABSS comarcal.
- Implementar els Serveis d'intervenció socioeducativa de la infància i adolescència a l'ABSS comarcal.
- Servei de suport tècnic als equips bàsics d'atenció social municipals.
- Servei d'atenció psicològica a persones usuàries de serveis socials.
- Servei d'assessorament jurídica als ens locals de l'ABSS, al personal professional dels equips bàsics i als usuaris dels serveis socials .
- Elaboració de protocols d'intervencions, estudis, diagnòstic i plans d'actuació d'abast comarcal: absentisme escolar, protocol de SAD, protocol de seguiment de Plans Individuals d'Atenció.
- Ordenances de prestacions socials a la comarca.
- Programa Rubik: projecte d'inserció laboral per a persones en situació de vulnerabilitat social adreçat als ajuntaments.

◆ Àmbit d'Atenció a les Persones - Àrea de Drets Socials i Ciutadania



Servei d'Atenció a les Dones i Polítiques d'Igualtat

Responsable

Flori Mérida Barrero
936 930 363 / 678 052 587
igualtat@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)
De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre)

Descripció del Servei:

El Servei d'Atenció a les Dones i Polítiques d'Igualtat (SADPI) del Consell Comarcal del Bages treballa per promoure la igualtat efectiva entre dones i homes i garantir els drets de les persones LGTBI. Ho fa mitjançant serveis d'atenció, assessorament i acompanyament a la ciutadania, així com amb programes de sensibilització, prevenció i formació per avançar cap a una societat més justa, diversa i lliure de discriminacions.

Línies d'actuació del Servei:

Dins el SADPI, tenim el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) del Consell Comarcal que s'adreça principalment a dones de la comarca del Bages que pateixen discriminació per raó de gènere, violència masclista, assetjament sexual, desigualtats laborals i conflictes familiars. Les seves funcions inclouen:

- Atenció i orientació jurídica i psicològica per dones.
- Grups terapèutics per a dones víctimes de violència masclista.
- Crear un protocol de violència masclista del Bages per establir bases, mecanismes i circuits d'actuació adequats en casos de violència masclista.
- Acollida d'urgència per a persones en situació de risc i els seus fills/es o víctimes de violència masclista.
- IV Pla de polítiques d'igualtat de gènere: Seguint els eixos d'aquest pla, establir accions com campanyes de sensibilització, tallers, xerrades i exposicions per anar assolint la igualtat entre dones i homes de la comarca.
- Consulta i cessió de préstec d'un fons documental (llibres, revistes, contes).

També comptem amb el Servei d'Atenció Integral (SAI) LGTBI, que defensa els drets de les persones LGTBI i combat l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia mitjançant diverses accions, entre les quals s'inclouen:

- Atenció, informació i assessorament personalitzat a persones LGTBI, famílies, entitats i professionals.
- Acompanyament en la presentació de denúncies o incidències per discriminació.
- Assessorament a professionals i suport a col·lectius i entitats compromesos amb la diversitat.
- Tramitació del canvi de nom sentit en targetes sanitàries.
- Informació i difusió de recursos LGTBI.
- II Pla comarcal LGTBI (2023–2027), que inclou: Campanyes de sensibilització en dies internacionals (17M, 28J, octubre trans...), Accions per combatre l'LGTBIfòbia i promoure la diversitat afectiva, sexual i de gènere...
- Programa d'equitat en el treball, per promoure entorns laborals inclusius.
- Projectes corresponsables, adreçats als homes per fomentar la igualtat de gènere.
- Servei itinerant coeducatiu Jugabages, per fomentar la coeducació i la igualtat des de la infància.

◆ Àmbit d'Atenció a les Persones - Àrea de Drets Socials i Ciutadania



Servei d'Atenció a les Dones i Polítiques d'Igualtat

Línies d'actuació dels programes complementaris del SADPI

A banda dels serveis especialitzats (SIAD i SAI), el SADPI desplega programes propis amb una mirada estructural i transformadora, per avançar cap a una societat més justa, corresponsable i equitativa.

1. Temps per cures:

És un programa que promou una nova organització social de les cures, posant-les al centre de la vida comunitària i impulsant la corresponsabilitat entre homes i dones. Treballa amb ajuntaments, famílies i professionals per dignificar les feines de cura i afavorir la conciliació.

Les accions que es duen a terme són:

- Acompanyament i suport tècnic als ajuntaments per desplegar serveis de cura professionalitzats adreçats a famílies amb infants de fins a 16 anys.
- Organització i coordinació del JugaBages, servei itinerant de cura per a infants de 4 a 12 anys en 16 municipis del Bages.
- Formació i sensibilització per impulsar models de masculinitats igualitàries i fomentar la corresponsabilitat.
- Elaboració d'estudis i informes tècnics sobre cures, corresponsabilitat i usos del temps.

2. Equitat en els treballs

És un programa orientat a promoure l'equitat de gènere en l'àmbit laboral i a impulsar la reorganització dels temps de vida, treball i cura. Té per objectiu fomentar la participació igualitària de dones i homes en tots els àmbits de la vida i millorar les condicions laborals des d'una perspectiva de gènere.

Les accions que es duen a terme són:

- Acompanyament a empreses i institucions en la implantació de plans d'igualtat i mesures per afavorir l'equitat en les condicions laborals.
- Suport a la promoció professional de les dones, especialment en càrrecs de responsabilitat o direcció.
- Promoció de mesures de conciliació i reforma horària, així com la visibilització i redistribució dels usos del temps.



◆ Àmbit d'Atenció a les Persones - Àrea de Drets Socials i Ciutadania



Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (SEAIA)



Responsable

Xavier Montes Azagra

936 930 398

saia@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)

De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre).

Descripció del Servei:

El SEAIA està format per l'EAIÀ, el SIFE i el Servei de Teràpia Familiar i són els responsables d'atendre casos de desemparament o en risc que detecten els serveis socials bàsics, les instàncies judicials o policials i la DGAIA.

Línies d'actuació del Servei:

- Donar suport tècnic i assessorament als serveis socials bàsics i altres serveis de la xarxa i col·laborar-hi en les matèries de llur competència.
- Fer valoracions especialitzades de situacions de risc greu o desemparament d'infants i adolescents que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els corresponents informes de derivació.
- Proposar i fer el seguiment, el tractament i l'avaluació de les mesures de protecció.
- Elaborar i fer el control dels plans de millora individuals i familiars.
- Coordinar-se amb els serveis socials bàsics, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb els altres serveis especialitzats.
- Oferir Teràpia familiar a les famílies ateses.
- Altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

◆ Àmbit d'Atenció a les Persones - Àrea de Drets Socials i Ciutadania



Servei d'Inclusió Social i Convivència

Responsable

Roser Nin Blanco

936 930 368

inclusio@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)

De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre)

Descripció del Servei:

El Servei d'Inclusió Social i Convivència del Consell Comarcal del Bages té com a objectiu promoure la cohesió social i la convivència en la diversitat. Desenvolupa polítiques, programes i serveis comunitaris d'inclusió social que impulsen l'equitat d'oportunitats, la participació, l'apoderament i una atenció integral per a col·lectius diversos: persones immigrades, sol·licitants d'asil o protecció subsidiària, refugiades, apàtrides, retornades, persones grans i/o amb diversitat funcional.

Línies d'actuació del Servei:

- Programa de Migracions i Primera Acollida.
- Dispositiu d'Interpretació Lingüística.
- Equip de Mediació Ciutadana i Convivència del Bages.
- Programa d'Atenció a Joves en situació de vulnerabilitat.
- Projecte d'Envel·liment actiu.
- Consell de les Persones Grans del Bages.
- Prevenció i suport en l'abordatge del maltractament a persones grans o sospita.
- Convocatòria d'Ajuts econòmics per al Transport Adaptat i Assistit de Persones Adultes.
- Servei d'assessorament i suport a persones amb discapacitat.
- Oficina d'Acció Comunitària Inclusiva del Bages.
- Recursos d'interès per a persones grans, persones amb diversitat funcional, persones estrangeres, familiars, entitats i associacions i professionals que treballen amb aquests col·lectius.
- Desenvolupament d'activitats i programes de sensibilització, bon tracte i convivència en la diversitat als municipis.
- Estudis, diagnòstic i plans d'actuació.



◆ Àmbit d'Atenció a les Persones - Àrea de Drets Socials i Ciutadania



Unitat de Joventut



Responsable

Alba Pascual Sarri

936 930 350 (ext. #3354) / 667 972 721

joventut@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)

De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre).

Descripció de la Unitat:

La Unitat de Joventut del Consell Comarcal del Bages coordina i impulsa les polítiques de joventut a la comarca, donant suport als ajuntaments i desenvolupant accions adreçades a la promoció, el benestar i l'emancipació de les persones joves.

Línies d'actuació de la Unitat:

- Donar suport i assessorament tècnic als ajuntaments per a la planificació i execució de polítiques de joventut.
- Acompanyar persones joves en la transició del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional a través del Suport a l'ocupació juvenil.
- Fomentar el relleu agrari a la comarca.
- Vetllar pel no abandonament prematur dels estudis.
- Coordinar les accions amb l'Oficina Jove del Bages .
- Coordinar i organitzar formació adreçada a professionals que intervenen en l'àmbit juvenil.
- Organitzar accions de adreçades a emfortir els processos d'emancipació juvenil.
- Impulsar acció per a la prevenció en l'àmbit de la salut i del Benestar Emocional de les persones joves.
- Organitzar accions per afavorir la participació.
- Control de les instal·lacions juvenils i de les activitats de lleure amb joves.
- Gestió, tramitació i coordinació del Cos Europeu de Joventut.

◆ Àmbit d'Atenció a les Persones - Àrea d'Educació, Cultura i Esports



Servei d'Educació i Cultura i Servei d'Esports

Responsable

Paula Mora Navarro

936 930 350 (ext. #3357 / #3393)

educacio@ccbages.cat

Horari

De 9 a 14 h (de dilluns a divendres)

Descripció del Servei:

El Servei d'Educació i Cultura del Consell Comarcal del Bages impulsa i gestiona actuacions en l'àmbit educatiu i cultural de la comarca. En educació, dona suport als ajuntaments i centres en la gestió de serveis i projectes educatius. En cultura, vetlla per la conservació i difusió del patrimoni documental i cultural del territori.

Línies d'actuació del Servei:

En l'àmbit educatiu, s'encarrega de:

- Gestió dels serveis escolars de menjador.
- Tramitació i gestió dels ajuts individuals de menjador.
- Gestió dels serveis escolars de transport.
- Tramitació dels ajuts individuals de desplaçament.
- Transport d'alumnat d'educació especial inclòs l'adaptat.
- Dinamització dels consells d'infants municipals.
- Fomentar la participació d'escoles i municipis en el programa "Cultura Emprenedora a l'Escola" (CUEME)
- Jornades educatives Bages Educa.

Pel que fa a la Cultura, les funcions principals inclouen:

- Gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages que rep i conserva la documentació generada per organismes i centres oficials i donacions de particulars.
- Conservar, tractar i difondre el patrimoni documental.
- Declaracions de Béns Culturals d'Interès Local (BCIL).



◆ Àmbit de Desenvolupament Territorial - Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme



Servei de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural

Responsable

Albert Marañón Ledesma
936 930 350 (ext. #4026)
peconomica@ccbages.cat
ocupacio@ccbages.cat
drural@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)
De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre).

Descripció del Servei:

El Servei de Promoció Econòmica i Desenvolupament Rural (PEDR) s'encarrega de dinamitzar econòmica i laboralment la comarca del Bages. En col·laboració amb els agents públics i privats de la comarca es gestionen programes de foment de l'ocupació, dinamització econòmica i desenvolupament rural.

Línies d'actuació en matèria d'Ocupació:

- Programes de foment de l'ocupació, formació i orientació ocupacional adreçats especialment a col·lectius amb majors taxes de desocupació i en situació de risc d'exclusió.
- Tallers d'orientació i recerca de feina adaptats a les necessitats del mercat laboral i a les noves tècniques digitals (IA).
- Orientació en el reconeixement i acreditació de competències professionals.
- Difusió de l'oferta formativa professionalitzadora de la comarca.
- Anàlisi estadístic de l'evolució del mercat laboral al Bages.

Línies d'actuació en matèria de Dinamització Econòmica:

- Impuls i millora dels Polígons d'Activitat Econòmica de la comarca:
 - Servei d'Informació dels PAE i el sòl industrial per mitjà del web de polígons del Bages.
 - Servei de localització empresarial.
 - Programes per a la captació d'inversions industrials.
- Assessoraments i acompanyament empresarial en la millora de la competitivitat i la sostenibilitat mediambiental.
- Impuls de col·laboracions entre els centres universitaris i de recerca del territori, i el teixit de petites i mitjanes empreses per mitjà d'ajuts, espais d'intercanvi i reconeixements.
- Estudis i anàlisi territorial per a la millora de la competitivitat comarcal i els seus sectors productius, detecció de necessitats formatives, entre d'altres.
- Impuls de projectes compartits entre les institucions i els agents socials i econòmics del territori en diversos àmbits (Taula de la Formació del Bages, indústria, prospecció empresarial...)

Línies d'actuació en matèria de Desenvolupament Rural:

- Projectes de foment del relleu agrari.
- Assessorament i acompanyament a petites i mitjanes explotacions agràries.
- Iniciatives de promoció i valorització del producte de proximitat.
- Impuls i participació en espais de coordinació per a l'impuls de projectes compartits amb ajuntaments i agents de l'àmbit rural de la comarca (Xarxa de Sobirania Alimentària de la Catalunya Central, Associació de Desenvolupament Rural de la Catalunya Central, Consorci de Desenvolupament Rural de la Catalunya Central).

◆ Àmbit de Desenvolupament Territorial - Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme



Unitat de Turisme

Responsable

Montserrat Selga Basomba

936 930 389 / 678 031 102

turisme@ccbages.cat / selgabm@ccbages.cat

Personal adscrit

- Eva Méndez Noguera
 - Tècnica de promoció i màrqueting
 - mendezne@ccbages.cat
- Ferran Climent Costa
 - Tècnic director Científic del Geoparc
 - ferran@geoparc.cat
- Gemma Jiménez Cortés
 - Administrativa
 - jimenezcg@ccbages.cat

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)

De 16 h a 18:30 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre)

Descripció de la Unitat:

La Unitat de Turisme s'encarrega de la planificació i promoció del turisme responsable a la comarca.



Línies d'actuació de la Unitat:

- Definició estratègica i Plans d'acció anuals: A través de Bages Turisme, amb participació municipal i del sector privat, es defineixen les polítiques, estratègies i accions a desenvolupar al territori.
- Màrqueting i promoció: Accions de comunicació interna i externa, creació de continguts i campanyes a mitjans propis i externs per atraure diferents públics i mercats alineats amb els valors de la destinació, així com per fomentar l'orgull de pertinença dels residents.
- Segell Geoparc Mundial UNESCO de la Catalunya Central: El segell posiciona el territori internacionalment com a zona d'alt interès geològic i esdevé una eina transversal per al desenvolupament sostenible, l'educació, la ciència i la geoconservació.
- Enoturisme i gastronomia: Desenvolupament de "La Ruta del Vi DO Pla de Bages" i posada en valor dels productes locals i l'activitat agrícola com a motor de sostenibilitat i preservació del paisatge.
- Comercialització del producte turístic: Accions per a estructurar i promocionar l'oferta a través de fires, workshops, networking, viatges de familiarització, entre d'altres.
- Accions per a la capacitat del sector turístic: formacions, tallers, sortides de coneixement, programes de competitivitat, intercanvis del sector, suport tècnic i assessoraments, ordenació de la informació, etc.
- Cessió de recursos: Gestió del servei de préstec de carpes comarcals i materials fotogràfics i audiovisuals als membres de Bages Turisme i altres agents del territori.





Canals de la Unitat:

Bages Turisme -

www.bagesturisme.cat  

Ruta del vi DO Pla de Bages -



www.rutadelvidobages.cat  

Geoparc Mundial UNESCO

de la Catalunya Central -

www.geoparc.cat   

Rebot del Bages

www.rebotbages.cat  

◆ Àmbit de Desenvolupament Territorial - Àrea de Serveis al Territori



Servei de Sostenibilitat Ambiental, Territori i Protecció Civil - Personal adscrit i Horaris



Responsable

Noemí Fosas Ferrer
936 930 350 (ext. #1005) / 638 613 152
mediamb@ccbages.cat

Personal adscrit

Sònia Oliver Díaz
(Tècnica de Protecció Civil)
936 93 03 50 (ext. #3373 / #1001) / 615 289 970
pcbages@ccbages.cat

Marta Fíguls Tristany
(Tècnica de Medi Ambient)
936 93 03 50 (ext. #3376)
mediamb@ccbages.cat

Ferran Adrià Vaquer
(Enginyer de l'Energia)
936 93 03 50 / 667840687
bagesenergia@ccbages.cat

Adrià Martí Torra

(Tècnic de Transició Energètica)
936 93 03 50 (ext. #1064) / 610209953
bagesenergia@ccbages.cat

Ignasi Prat Llobet

(Tècnic de Transició Energètica)
936 93 03 50 (ext. #3374)
bagesenergia@ccbages.cat

Horaris

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)

De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre)

◆ Àmbit de Desenvolupament Territorial - Àrea de Serveis al Territori



Servei de Sostenibilitat Ambiental, Territori i Protecció Civil

Descripció del Servei:

El Servei de Sostenibilitat Ambiental, Territori i Protecció Civil treballa en la gestió i planificació territorial, la promoció d'una mobilitat sostenible, impulsa projectes que afavoreixen un desenvolupament territorial equilibrat i respectuós amb el medi ambient, dóna suport a la protecció civil municipal i la gestió dels recursos hídrics i del medi natural.

Línies d'actuació del Servei:

Territori i Mobilitat:

- Estudi i informe de projectes.
- Estudi i informe de planejament urbanístic, territorial i sectorial.
- Elaboració d'estudis.
- Arranjament de camins.
- Promoció i execució d'accions i projectes per a la mobilitat sostenible i segura (transport públic, vies ciclistes...).
- Coordinació de la Comissió comarcal d'accés motoritzat al medi natural del Bages
- Tramitació de comunicacions prèvies per a la realització d'activitats organitzades de circulació motoritzada en grup al medi natural.
- Col·laboració amb la Federació d'ADF del Bages- Moianès.

Protecció Civil:

- Elaboració i implantació de plans de protecció civil (DUPROCIMs)
- Elaboració d'informes tècnics de plans d'autoprotecció.
- Elaboració de protocols d'actuació.
- Realització de formacions i simulacres.
- Manteniment i actualització del catàleg de recursos i cartografia comarcal sobre riscos, recursos i elements vulnerables existents al territori.
- Suport tècnic als ajuntaments en emergències d'abast de protecció civil (nevades, incendis forestals...).
- Coordinació amb altres agents implicats en la protecció civil.
- Promoció d'actuacions d'interès per a la protecció civil comarcal.
- Assessorament i suport general als ajuntaments en l'àmbit de la protecció civil.

Medi Ambient:

- Gestió dels sistemes d'abastament d'aigua potable en alta: Bages-Llobregat i Bages-Cardener. Subministrament d'aigua als municipis i construcció d'infraestructures d'abastament.
- Elaboració d'estudis i projectes vinculats a la disponibilitat i abastament d'aigua als municipis
- Promoció de projectes de restauració d'espais fluvials.
- Realització d'informes, estudis i projectes en l'àmbit del medi ambient.



◆ Àmbit de Desenvolupament Territorial - Àrea de Serveis al Territori



Servei de Sostenibilitat Ambiental, Territori i Protecció Civil

Agència de l'Energia del Bages:



- Control i gestió dels subministraments energètics dels ajuntaments. Tramitació i seguiment de reclamacions a les companyies subministradores. Optimització de les contractacions.
- Elaboració de projectes executius d'instal·lacions solars fotovoltaïques en equipaments públics. Assistència tècnica per a la seva activació. Seguiment i control de les instal·lacions.
- Elaboració de projectes executius de climatització renovable (biomassa, aerotèrmia, geotèrmia).
- Promoció i suport en la implantació de comunitats energètiques i altres mecanismes de participació ciutadana en la transició energètica.
- Elaboració d'auditories energètiques en equipaments públics.
- Elaboració de memòries valorades, plecs de prescripcions i altra documentació tècnica vinculada a projectes de millora energètica (energies renovables, tecnologia LED en enllumenat públic, punts de recàrrega de vehicles elèctrics).
- Anàlisi de projectes d'implantació de parcs solars fotovoltaïcs i eòlics i participació en la planificació de la implantació d'energies renovables.
- Suport en l'elaboració i seguiment dels plans d'acció per a l'energia sostenible i el clima. PAESC agrupat
- Informació i assistència en la tramitació d'ajuts.
- Realització d'accions formatives i de sensibilització ambiental.
- Assessorament general en matèria d'energia.

◆ Àmbit de Desenvolupament Territorial - Àrea de Serveis al Territori



Servei d'Arquitectura i Enginyeria

Responsable

Gemma Cucurella Pinilla

*936 930 350 (ext. #1048) / 610 460 407

serveitecnic@ccbages.cat

*Preferiblement contactar com a primera opció al 936 93 03 50 (ext. #1003) / 648 032 779

Horari

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)

De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre)

Descripció del Servei:

El Servei d'Arquitectura i Enginyeria en el marc dels Serveis al Territori del Consell Comarcal, és un departament que té com a funció principal donar suport tècnic als Ajuntaments de la comarca.

Línies d'actuació del Servei:

- Suport en arquitectura: El servei compta amb un equip d'arquitectes que es destinen als Ajuntaments petits i mitjans de la comarca per a desenvolupar-hi les funcions pròpies de l'arquitecte municipal, o com a arquitecte de suport al tècnic propi de l'Ajuntament. Les tasques que hi desenvolupen són múltiples i variades: planificació i gestió urbanística, protecció de la legalitat urbanística, informes de llicències i comunicacions d'obres, certificats, projecció i gestió d'obres d'urbanització i edificació, redacció de projectes i documentació tècnica, assessorament tècnic en licitacions, contractació i tramitació de subvencions, ordenances municipals, col·laboració amb el personal de la brigada, assessorament a polítics i a la ciutadania en matèria de la seva competència, etc.
- Suport en enginyeria: El servei també compta amb un equip d'enginyers que es destinen als Ajuntaments petits i mitjans de la comarca per a desenvolupar-hi les funcions pròpies de l'enginyer municipal, o com a enginyer de suport al tècnic propi de l'Ajuntament. Les tasques que hi desenvolupen, són, entre d'altres: informes de llicències i comunicacions d'activitats, control i inspecció, certificats, informes en matèria d'incendis en els àmbits de la seva competència, suport tècnic en la gestió de les instal·lacions i els equipaments municipals, projecció i gestió d'obres, redacció de projectes i documentació tècnica, assessorament tècnic en licitacions, contractació i tramitació de subvencions, ordenances municipals, col·laboració amb el personal de la brigada, assessorament a polítics i a la ciutadania en matèria de la seva competència, etc.
- Suport tècnic general: L'equip tècnic del servei, atén puntualment consultes per part dels municipis de la comarca. També es dóna suport tècnic de caire més puntual en redacció i gestió de projectes municipals, fora de l'àmbit de la feina diària del tècnic municipal. A més, també es promouen i desenvolupen projectes més transversals i d'interès general de comarca, com per exemple la gestió de les Urbanitzacions amb dèficits urbanístics.

◆ Àmbit de Desenvolupament Territorial - Àrea de Serveis al Territori



Servei d'Arquitectura i Enginyeria

Línies d'actuació del Servei:

- Ponència Comarcal d'avaluació ambiental: D'acord al què estableix la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats és competència del Consell Comarcal informar en relació a aquelles activitats de la comarca en règim de Llicència Ambiental que es creïn o es modifiquin en municipis de menys de 50.000 habitants.
- Instal·lacions Juvenils: El Servei, com a suport tècnic al Servei de Joventut, du a terme la verificació i inspecció de les instal·lacions juvenils de la comarca (cases de colònies i albergs) en competència delegada de la Generalitat de Catalunya.
- Suport Urbanístic i Edificació: Com a serveis tècnics propis del Consell Comarcal, des del servei també es du a terme l'assessorament intern i la gestió en obres promogudes pel propi Consell.
- Suport tècnic intern: Assessorament tècnic general als altres departaments del Consell Comarcal quan els projectes desenvolupats així ho requereixen.



◆ Àmbit de Desenvolupament Territorial - Àrea de Serveis al Territori



Servei de Suport TIC i Administració Digital



Responsable

Joan Monrós Careta
936 930 382
stic@ccbages.cat

Horaris

De 8 a 15 h (de dilluns a divendres)
De 15:30 h a 18 h (dilluns, a excepció del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre)

De 8 a 14 h de dilluns a divendres del 15 de juny al 15 de setembre.

Descripció del Servei:

El Servei de Suport TIC i Administració Digital dona assistència tecnològica a les administracions locals i impulsa la digitalització, la transparència i el govern obert, tot gestionant serveis informàtics i projectes com la gestió digital de cementiris.

Línies d'actuació del Servei:

- Assistència tècnica en TIC a les administracions locals:
 - Assistència en informàtica, telefonia i xarxes locals de comunicacions.
 - Participació en els serveis de compra agregada de serveis de telecomunicacions amb el Consorci Localret i la Diputació de Barcelona.
 - Serveis de seguretat informàtica.
- Suport en Administració Digital i Govern Obert a les administracions locals
 - Suport en administració digital i govern obert.
 - Suport en transparència.
 - Suport en interoperabilitat.
 - Suport en document i arxiu digital.
 - Participació en la Xarxa de Suport als Governos Digitals de la Diputació de Barcelona. Projecte SeTDIBA i recursos anàlegs .
 - Participació en l'impuls i implementació dels serveis del Consorci AOC.
- Projecte Gescem (gestió de cementiris municipals)
 - Aplicatiu web de gestió de cementiris municipals.
 - Lideratge del projecte, coordinació de la comunitat d'usuaris, desenvolupament, disponibilitat, manteniment i suport a usuaris (ajuntaments).
 - Col·laboració amb la Diputació de Girona per oferir serveis sobre els cementiris a municipis de la província de Girona.