



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

CONVOCATÒRIA PÚBLICA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ORGANITZACIÓ I PERSONES, GRUP A1, DE RÈGIM FUNCIONARIAL CORRESPA LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

A.2. FASE OPOSICIÓ: PROVA TEÒRICA

DNI de l'aspirant:

Data: 23/09/2025

Coneixements generals:

Test de coneixements del temari relacionat a l'ANNEX I, de les Bases reguladores del procés selectiu, per mitjà de concurs-oposició, torn lliure, per a la selecció d'una plaça de TÈCNIC/A SUPERIOR D'ORGANITZACIÓ I PERSONES (A1).

Instruccions:

- * Podeu respondre a les 42 preguntes del test, 40 preguntes del test més 2 de reserva.
- * Encercleu la lletra (a, b, c, d) de la resposta correcta.
- * Marqueu només una resposta per pregunta, i si creieu que hi ha més d'una resposta correcta, marqueu la que més s'ajusti a l'enunciat de la pregunta.
- * Si us equivoqueu, tatxeu amb una X la lletra erròniament encerclada. Aleshores podeu encerclar una altra resposta, si voleu.
- * Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, 0,25 punts.
- * Cada resposta errònia restarà 0,05 punts. Les preguntes no contestades no sumen ni resten.
- * Aquest exercici serà qualificat de 0 a 10 punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

PREGUNTES

1. D'acord amb la Constitució, quin d'aquests drets és considerat fonamental:

- a) El dret a la propietat privada
- b) El dret al treball i a una remuneració justa
- c) El dret a l'honor i a la pròpia imatge**
- d) Totes les respostes anteriors son correctes

2. D'acord amb la Constitució, les disposicions del Govern d'Espanya que contenen legislació delegada reben el títol de:

- a) Projectes de Llei ordinària
- b) Decrets Legislatius**
- c) Projectes de Llei orgànica
- d) Totes les respostes anteriors son correctes

3. Els ciutadans, en les relacions amb les administracions públiques, tenen el dret a:

- a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tenen la condició de persones interessades i a obtenir còpies dels documents que contenen.**
- b) A identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques únicament quan sota la seva responsabilitat es tramitin procediments sancionadors
- c) A obtenir, almenys, dos còpies segellades dels documents que presentin i a formular al·legacions en la fase del procediment posterior al tràmit d'audiència
- d) Totes les respostes anteriors son correctes

4. Posen fi a la via administrativa, entre d'altres:

- a) Les resolucions dels recursos d'alçada
- b) Les resolucions dels òrgans administratius que no tinguin superior jeràrquic, excepte que una Llei estableixi el contrari
- c) Els acords, pactes o convenis subscrits que tinguin la consideració de finalitzadors del procediment
- d) Totes les respostes anteriors son correctes**

5. Quan l'últim dia del termini de les resolucions i actes administratius sigui inhàbil, s'entendrà:

- a) Hàbil aquest dia a l'efecte de l'acte en qüestió
- b) Finalitzat el termini el primer dia hàbil anterior
- c) Prorrogat el termini al primer dia hàbil següent**
- d) Prorrogat el termini tres dies naturals

6. D'acord amb la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, quin dels següents ens no té la condició d'entitat local:

- a) Les àrees metropolitanes
- b) Les comarques
- c) Els consorcis**
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

7. D'acord amb la Llei 7/1985, Reguladora de Bases de Règim Local, son entitats locals territorials:

- a) El municipi
- b) La província
- c) L'illa als arxipèlags balear i canari
- d) Totes les respostes anteriors son correctes**

8. Els acords del Ple d'una corporació local s'adopten, com a regla general:

- a) Per majoria simple dels membres del Ple
- b) Per majoria simple dels membres presents**
- c) Per majoria absoluta
- d) Per almenys la meitat dels membres del Ple

9. Per impugnar en via contenciosa administrativa una disposició de caràcter general d'una entitat local:

- a) Només es pot interposar recurs contenciós administratiu contra els actes d'aplicació de les disposicions de caràcter general
- b) S'interposa directament el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós administratiu que correspongui
- c) S'interposa directament el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia que correspongui**
- d) S'ha d'interposar recurs de reposició amb caràcter previ al contenciós administratiu

10. D'acord amb la Llei 39/2015, son nul·les de Ple dret les disposicions administratives que:

- a) Regulin matèries no reservades a la Llei
- b) Estableixin la retroactivitat de disposicions sancionadores favorables
- c) Siguin restrictives de drets individuals**
- d) Totes les respostes anteriors son correctes

11. Que és una mesa de contractació?

- a) És l'òrgan de contractació en el marc d'una licitació.
- b) És un òrgan col·legiat d'assistència tècnica especialitzada a l'òrgan de contractació.**
- c) És una comissió de resolució de incidències contractuals.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

12. En base a l'article 118 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el límit econòmic, entès com a valor estimat del contracte, pels contractes menors és:

- a) De 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, o de 15.000 euros quan es tracti de subministraments o serveis.
- b) Superior a 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, o superior a 15.000 euros quan es tracti de subministraments o serveis.
- c) Inferior a 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, o inferior a 15.000 euros quan es tracti de subministraments o serveis.**
- d) Inferior a 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, o de 15.000 euros quan es tracti de subministraments o serveis.

13. D'acord amb l'article 96 del TREBEP, la separació del servei dels funcionaris/àries només pot sancionar la comissió de faltes:

- a) Greus
- b) Molt greus**
- c) Lleus
- d) Per la reiteració de faltes lleus.

14. Les taxes a l'àmbit de l'administració local:

- a) No estan sotmeses al principi de capacitat econòmica .
- b) Han de tenir en compte la capacitat econòmica quan ho permetin les característiques del tribut.**
- c) Són tributs exigits sense contraprestació.
- d) Han de cobrir, almenys, el cost de prestació del servei.**

15. Les entitats locals elaboraran el seus pressupostos tenint en compte la naturalesa econòmica dels ingressos i de les despeses, i les finalitats i objectius que amb aquests darrers es pretenguin aconseguir. La classificació per programes del pressupost de despeses informe sobre:

- a) La finalitat i els objectius dels crèdits pressupostats que, amb aquests, es proposi aconseguir.**
- b) La naturalesa econòmica de la despesa.
- c) L'òrgan que executa la despesa.
- d) El nivell de vinculació jurídica de la despesa.

16. Quin és el capítol on s'imputen dins del pressupost, les despeses del personal municipal, en relació a la classificació econòmica de la despesa:

- a) Capítol 1**
- b) Capítol 9
- c) Capítol 6
- d) Capítol 4

17. El dret a la protecció de dades de caràcter personal, i en particular a la seguretat i confidencialitat de les dades que figurin en els fitxers, sistemes i aplicacions de les Administracions Públiques:

- a) L'ostenten els interessats en el procediment.
- b) L'ostenten les persones que tenen capacitat d'obrar davant les Administracions Públiques.**
- c) L'ostenten els interessats en el procediment i els seus representants.
- d) Totes són correctes.

18. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat escollida expressament per l'interessat/da, es considerarà que la notificació electrònica ha estat rebutjada:

- a) Quan l'interessat/da no obri el correu electrònic en els 5 dies naturals següents a la seva posada en disposició.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- b) Quan l'interessat/da no respongui al correu electrònic en els 3 dies naturals següents a la seva posada en disposició.
- c) Quan han transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.**
- d) Quan l'interessat/da no obri el correu electrònic en les 24 hores següents a la seva posada en disposició.
- 19. Les retribucions dels empleats públics que no tinguin la condició de càrrec electiu, alt càrrec o directiu equivalent, s'han de publicar?**
- a) Només les retribucions bàsiques.
- b) Només les retribucions complementàries.
- c) Mitjançant informació general agrupada en funció dels nivells i cossos.**
- d) Només cal publicar la retribució bruta anual.
- 20. Quina és la diferència entre el personal funcionari interí i el personal eventual?**
- a) En el caràcter temporal de l'interí i el permanent de l'eventual.
- b) En les diferents funcions assignades.**
- c) En el règim jurídic públic de l'interí i privat de l'eventual.
- d) En el nomenament de l'interí i el contracte de l'eventual.
- 21. La relació detallada i agrupada de cossos, escales, subescales, classes i categories en les que s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, indicant la denominació d'aquestes, el número de les que estiguin vacants i el grup al qual pertanyen és:**
- a) La Relació de Llocs de Treball.
- b) La plantilla.**
- c) El registre de personal.
- d) La descripció de llocs de treball.
- 22. Entre les modalitats de carrera professional del personal funcionari de carrera que recull el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) trobem la carrera vertical que consisteix en:**
- a) La progressió de grau, categoria o esglaó o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de treball.
- b) L'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments establerts en el propi TREBEP.**
- c) L'ascens des d'un cos o escala d'un subgrup o grup de classificació professional en el supòsit que aquest no tingui subgrup, a altre superior.
- d) L'accés des d'un cos o escala d'un subgrup professional d'acord amb el que estableix el propi TREBEP.
- 23. Quina de les següents afirmacions NO és pròpia dels catàlegs de llocs de treball?**
- a) Un catàleg de llocs de treball és el mateix que la relació de llocs de treball (RLT).**
- b) El catàleg de llocs de treball té caràcter transitori.
- c) El catàleg de lloc de treball contindrà pels llocs de personal funcionari el nivell de complement de destí, i en el seu cas, de nivell específic.

d) En absència de relació de llocs de treball, els catàleg de llocs de treball és l'instrument a través dels qual es creen, modifiquen, refonen o se suprimeixen els llocs de treball.

24. La relació de llocs de treball de totes les administracions públiques ha d'incloure tots els llocs de:

- a) Funcionaris de carrera.
- b) Personal laboral i funcionaris de carrera.
- c) Funcionaris de carrera, personal laboral i personal eventual.**
- d) Funcionaris de carrera, funcionaris interins i personal laboral.

25. A partir dels resultats obtinguts en la Valoració de Llocs de Treball podrem establir per cada lloc de treball:

- a) Les retribucions bàsiques.
- b) El complement de productivitat.
- c) El complement específic i el de destí.**
- d) Les gratificacions anuals.

26. Quina de les següents afirmacions és FALSA pel que fa als sistemes de valoració de llocs de treball qualitius o sintètics?

- a) Descomposen analíticament els llocs de treball i quantifiquen les diferències entre ells.
- b) Defineixen un conjunt de factors a partir de les característiques i propietats comuns dels llocs a valorar.
- c) Ordenen els llocs de treball però no permeten quantificar les diferències entre ells.**
- d) Defineixen un manual de valoració que inclou els factors i subfactors escollits, la gradació de cada un d'ells, així com, la seva ponderació o distribució percentual pels diversos factors.

27. Respecte al clima organitzatiu, quina afirmació és FALSA?

- a) Es refereix a l'ambient que hi ha entre els membres de l'organització.
- b) Està estretament lligat al grau de motivació dels empleats.
- c) És favorable quan proporciona la satisfacció de les necessitats personals i l'elevació moral dels membres.
- d) No és una característica diferencial de cada organització.**

28. L'empresari integrarà la prevenció de riscos laborals dins de l'activitat de l'empresa mitjançant determinades actuacions. Indica quina de les següents opcions és FALSA:

- a) L'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.
- b) La informació i formació, consulta i participació dels treballadors i treballadores.
- c) La vigilància de la salut, només del personal especialment sensible.**
- d) Les actuacions en cas d'emergència i de risc greu i imminent.

29. Quina de les següents responsabilitats pot incórrer un funcionari per actes comesos en l'exercici del seu càrrec?

- a) Només responsabilitat penal.
- b) Civil, penal i disciplinària, segons el cas.**
- c) Exclusivament responsabilitat administrativa.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

d) Cap responsabilitat, ja que té protecció funcional.

30. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), el dret de supressió o dret a l'oblit es produirà, com a norma general:

a) Quan la persona interessada doni el seu consentiment.

b) Quan la persona interessada s'oposi al tractament.

c) Quan les dades personals s'hagin tractat de manera lícita.

d) Quan les dades personals siguin necessàries en relació a la finalitat per la qual van ser recollides.

31. En una resolució administrativa dictada per una administració pública que modifica substancialment les condicions laborals d'un treballador en règim laboral, reduint-li la retribució, quin dels següents peus de recurs seria correcte?

a) Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes i, alternativament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tanmateix, podeu presentar qualsevol altre reclamació que considereu procedent.

b) Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes, i alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia en el termini de tres mesos, de conformitat amb la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tanmateix, podeu presentar qualsevol altre reclamació que considereu procedent.

c) Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant l'òrgan jeràrquic superior en el termini de quinze dies hàbils. Tanmateix, podeu presentar qualsevol altre reclamació que considereu procedent.

d) Contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa, podeu interposar una demanda davant la jurisdicció social en el termini de vint dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de la resolució, de conformitat amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Tanmateix, podeu presentar qualsevol altre reclamació que considereu procedent.

32. Qui és la persona responsable última de garantir la seguretat i salut del personal en una administració pública?

a) El tècnic de prevenció designat.

b) El cap de servei o unitat administrativa.

c) L'alcalde, president o màxim responsable de l'òrgan de govern.

d) El Comitè de Seguretat i Salut.

33. Quan una administració pública no disposa de mitjans suficients per assumir la prevenció amb recursos propis, què ha de fer?

a) Recórrer a un Servei de Prevenció Aliè degudament acreditat.

b) Limitar-se a complir només les obligacions legals mínimes.

c) Delegar tota la responsabilitat preventiva als treballadors.

d) Crear una comissió interna sense necessitat de tècnics especialitzats.

34. Quina és l'obligació dels funcionaris públics que exerceixen tasques tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals quan són requerits per l'autoritat laboral o judicial?

- a) Poden escollir lliurement si col·laboren o no, segons criteri professional.
- b) Han de col·laborar amb informes i assessorament tècnic, dins de les seves competències.**
- c) Només han de col·laborar si es tracta d'un accident mortal.
- d) Poden delegar sempre en serveis externs de prevenció.

35. Segons els principis de l'acció preventiva establerts a la LPRL, quin és l'ordre correcte de prioritats en la protecció?

- a) Protecció individual abans que la col·lectiva.
- b) Formació del treballador abans que qualsevol altra mesura.
- c) Supervisió administrativa i després protecció individual.
- d) Eliminació del risc, protecció col·lectiva i finalment protecció individual.**

36. Segons la doctrina del Tribunal Constitucional sobre el dret fonamental de vaga (art. 28.2 CE i RDL 17/1977), quina de les següents actuacions s'ha considerat il·legítima per vulnerar aquest dret?

- a) L'establiment de serveis mínims per part de l'autoritat governativa quan hi ha vaga en serveis essencials.
- b) La determinació del percentatge de serveis mínims de manera genèrica i sense motivació concreta.**
- c) La suspensió d'una vaga quan existeix perill greu per a la seguretat de les persones.
- d) La pèrdua proporcional del salari corresponent als dies de vaga.

37. Quin element és essencial en la comunicació assertiva?

- a) Evitar expressar les pròpies opinions per no generar conflicte.
- b) Imposar sempre el propi criteri per assolir els objectius.
- c) Expressar les idees i necessitats amb claredat i respecte.**
- d) Fer servir un llenguatge tècnic per demostrar autoritat.

38. Quina de les següents és una conducta típica d'assetjament psicològic en l'entorn laboral?

- a) Assignar tasques adequades al perfil professional.
- b) Aïllar la persona, impedir-li comunicar-se amb els companys.**
- c) Reconèixer públicament els èxits d'un treballador.
- d) Proporcionar formació per millorar les competències.

39. Segons el conveni de condicions de treball dels empleats públics del Consell Comarcal del Bages, qui participa en la seva negociació i aplicació?

- a) Exclusivament l'alcalde o president del Consell.
- b) Només els representants polítics de l'administració.
- c) L'administració i la representació legal dels treballadors.**
- d) Els serveis de prevenció aliens contractats.

40. Segons l'EBEP, quins són els terminis de prescripció de les faltes disciplinàries comeses pel personal funcionari?



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- a) Lleus: 6 mesos; Greus: 2 anys; Molt greus: 3 anys.
- b) Lleus: 1 any; Greus: 3 anys; Molt greus: 5 anys.
- c) Lleus: 3 mesos; Greus: 1 any; Molt greus: 2 anys.
- d) Totes les faltes prescriuen al cap d'1 any, independentment de la gravetat.

PREGUNTES DE RESERVA

41. D'acord amb l'article 58 del Reial Decret 2/2004, per a la realització d'obres o per l'establiment o ampliació de serveis municipals, els ajuntament poden establir i exigir:

- a) Taxes.
- b) Contribucions especials.**
- c) Subvencions.
- d) Operacions de crèdit.

42. Quin és l'objectiu principal de l'ergonomia aplicada al lloc de treball?

- a) Aconseguir la màxima producció sense considerar el benestar del treballador.
- b) Adaptar la feina a les capacitats i limitacions de la persona.**
- c) Dissenyar màquines més complexes.
- d) Establir normes de conducta disciplinària