



CONVOCATÒRIA PÚBLICA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR, A JORNADA COMPLETA I RÈGIM LABORAL FIX, AMB ADSCRIPCIÓ A L'ÀREA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS EN EXECUCIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'EXERCICI 2024 DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES

A.2. FASE OPOSICIÓ: PROVA TEÒRICA

DNI de l'aspirant:

Data: 07/08/2025

Coneixements generals:

Test de coneixements del temari relacionat a l'ANNEX I, de les Bases reguladores del procés selectiu, per mitjà de concurs-oposició, torn lliure, per a la selecció d'una plaça de Tècnic/a Superior d'Educació (A1).

Instruccions:

- * Podeu respondre a les 27 preguntes del test, 25 preguntes del test més 2 de reserva.
- * Encercleu la lletra (a, b, c, d) de la resposta correcta.
- * Marqueu només una resposta per pregunta, i si creieu que hi ha més d'una resposta correcta, marqueu la que més s'ajusti a l'enunciat de la pregunta.
- * Si us equivoqueu, tatxeu amb una X la lletra erròniament encerclada. Aleshores podeu encerclar una altra resposta, si voleu.
- * Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, 0,40 punts.
- * Cada resposta errònia restarà 0,1 punts. Les preguntes no contestades no sumen ni resten.
- * Aquest exercici serà qualificat de 0 a 10 punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

PREGUNTES

- 1. D'acord amb la Constitució, quin d'aquests drets és considerat fonamental:**
 - a) El dret a la propietat privada.
 - b) El dret al treball i a una remuneració justa.
 - c) El dret a l'honor i a la pròpia imatge.**
 - d) Totes les respostes anteriors son correctes.

- 2. Els ciutadans, en les relacions amb les administracions públiques, tenen el dret a:**
 - a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tenen la condició de persones interessades i a obtenir còpies dels documents que contenen.**
 - b) A identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques únicament quan sota la seva responsabilitat es tramitin procediments sancionadors.
 - c) A obtenir, almenys, dos còpies segellades dels documents que presentin i a formular al·legacions en la fase del procediment posterior al tràmit d'audiència.
 - d) Totes les respostes anteriors son correctes.

- 3. Posen fi a la via administrativa, entre d'altres:**
 - a) Les resolucions dels recursos d'alçada.
 - b) Les resolucions dels òrgans administratius que no tinguin superior jeràrquic, excepte que una Llei estableixi el contrari.
 - c) Els acords, pactes o convenis subscrits que tinguin la consideració de finalitzadors del procediment.
 - d) Totes les respostes anteriors son correctes.**

- 4. Quan l'últim dia del termini de les resolucions i actes administratius sigui inhàbil, s'entendrà:**
 - a) Hàbil aquest dia a l'efecte de l'acte en qüestió.
 - b) Finalitzat el termini el primer dia hàbil anterior.
 - c) Prorrogat el termini al primer dia hàbil següent.**
 - d) Prorrogat el termini tres dies naturals.

- 5. Quin dels següents objectius de desenvolupament sostenible (ODS) fa referència a l'educació de qualitat?**
 - a) ODS 2.
 - b) ODS 4.**
 - c) ODS 6.
 - d) ODS 10.



6. D'acord amb la Llei 7/1985, Reguladora de Bases de Règim Local, son entitats locals territorials:
- a) El municipi.
 - b) La província.
 - c) L'illa als arxipèlags balear i canari.
 - d) Totes les respostes anteriors son correctes.**
7. Els acords del Ple d'una corporació local s'adopten, com a regla general:
- a) Per majoria simple dels membres del Ple.
 - b) Per majoria simple dels membres presents.**
 - c) Per majoria absoluta.
 - d) Per almenys la meitat dels membres del Ple.
8. Per impugnar en via contenciosa administrativa una disposició de caràcter general d'una entitat local:
- a) Només es pot interposar recurs contenciós administratiu contra els actes d'aplicació de les disposicions de caràcter general.
 - b) S'interposa directament el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós administratiu que correspongui.
 - c) S'interposa directament el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia que correspongui.**
 - d) S'ha d'interposar recurs de reposició amb caràcter previ al contenciós administratiu.
9. Que és una mesa de contractació?
- a) És l'òrgan de contractació en el marc d'una licitació.
 - b) És un òrgan col·legiat d'assistència tècnica especialitzada a l'òrgan de contractació.**
 - c) És una comissió de resolució de incidències contractuals.
 - d) Cap de les anteriors és correcta.
10. En base a l'article 118 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el límit econòmic, entès com a valor estimat del contracte, pels contractes menors és:
- a) De 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, o de 15.000 euros quan es tracti de subministraments o serveis.
 - b) Superior a 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, o superior a 15.000 euros quan es tracti de subministraments o serveis.
 - c) Inferior a 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, o inferior a 15.000 euros quan es tracti de subministraments o serveis.**
 - d) Inferior a 40.000 euros quan es tracti de contractes d'obres, o de 15.000 euros quan es tracti de subministraments o serveis.

11. Com es determina el valor estimat d'un contracte (VEC) en un servei?

- a) És el pressupost base de licitació excloent l'Impost sobre el valor afegit (IVA).
- b) L'òrgan de contractació haurà d'agafar l'import total, incloent l'impost sobre el valor afegit (IVA), i també haurà d'incloure les pròrrogues i modificacions previstes en el contracte.
- c) L'òrgan de contractació haurà d'agafar l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), i haurà d'incloure les pròrrogues i modificacions previstes en el contracte.**
- d) L'òrgan de contractació haurà d'agafar l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), i haurà d'incloure només les pròrrogues previstes en el contracte.

12. Quins són els instruments de planificació dels recursos humans a les administracions públiques:

- a) La plantilla de personal, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació.**
- b) La plantilla de personal i la relació de llocs de treball, però no l'oferta pública d'ocupació.
- c) Únicament la relació de llocs de treball.
- d) El catàleg de personal i la relació de llocs de treball, però no l'oferta pública d'ocupació.

13. D'acord amb l'article 96 del TREBEP, la separació del servei dels funcionaris/àries només pot sancionar la comissió de faltes:

- a) Greus.
- b) Molt greus.**
- c) Lleus.
- d) Per la reiteració de faltes lleus.

14. Segons la Llei 39/2015, quina afirmació és correcta respecte la tramitació d'urgència?

- a) Redueix els terminis a la meitat.**
- b) Només s'aplica a procediments sancionadors.
- c) La sol·licita el ciutadà, no l'administració.
- d) Exigeix autorització judicial.

15. La perfecció del contracte en un procediment obert simplificat:

- a) Es produeix amb la formalització.**
- b) Significa que es pot iniciar l'execució de les prestacions i es produeix amb la resolució d'adjudicació.
- c) Significa que no s'ha interposat cap recurs en termini i es produeix amb la signatura del document d'adjudicació.
- d) Significa que s'ha prestat el servei de conformitat.



16. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat escollida expressament per l'interessat/da, es considerarà que la notificació electrònica ha estat rebutjada:

- a) Quan l'interessat/da no obri el correu electrònic en els 5 dies naturals següents a la seva posada en disposició.
- b) Quan l'interessat/da no respongui al correu electrònic en els 3 dies naturals següents a la seva posada en disposició.
- c) Quan han transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.**
- d) Quan l'interessat/da no obri el correu electrònic en les 24 hores següents a la seva posada en disposició.

17. En el règim jurídic del personal al servei de les entitats locals, la figura del personal eventual es caracteritza per:

- a) Tenir la condició de funcionari interí.
- b) Ser escollit per concurs oposició.
- c) Exercir funcions de confiança o assessorament especial.**
- d) Cobrir temporalment llocs vacants.

18. Quin d'aquests òrgans és d'obligada constitució en tots els municipis:

- a) Comissió especial de comptes.**
- b) Comissió informativa.
- c) Junta de Govern Local.
- d) Totes les respostes anteriors son correctes.

19. D'acord amb la Llei 39/2015, son nul·les de Ple dret les disposicions administratives que:

- a) Regulin matèries no reservades a la Llei.
- b) Estableixin la retroactivitat de disposicions sancionadores favorables.
- c) Siguin restrictives de drets individuals.**
- d) Totes les respostes anteriors son correctes.

20. Què implica la nul·litat de ple dret d'un acte administratiu?

- a) Pot ser esmenat per l'Administració.
- b) No produeix cap efecte jurídic.**
- c) Només és anul·lable per via judicial.
- d) Té efectes temporals.

21. En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu:

- a) Tots els col·legiats que exerceixen activitats professionals.
- b) Les persones físiques.
- c) Les persones jurídiques.**
- d) Totes les respostes anteriors son correctes.

22. Segons el dret administratiu, quin és el termini general per interposar un recurs de reposició?

- a) 10 dies hàbils.
- b) 1 mes.**
- c) 15 dies naturals.
- d) 20 dies hàbils.

23. Què estableix el dret d'accés a la informació pública?

- a) L'obligació de publicar les actes municipals.
- b) L'obligació de facilitar informació quan la sol·liciti un ciutadà.**
- c) El dret a votar a les eleccions.
- d) L'obligació d'elaborar pressupostos.

24. El delegat de protecció de dades és responsable de:

- a) Firmar els certificats digitals.
- b) Redactar els pressupostos.
- c) Garantir el compliment de la normativa de protecció de dades.**
- d) Publicar les notificacions.

25. Quin d'aquests sistemes NO és proporcionat pel Consorci AOC?

- a) E-NOTUM.
- b) E-TRAM.
- c) SEU-e.
- d) SIGMA.**

PREGUNTES DE RESERVA

26. En matèria de transparència, la llei catalana estableix que el portal de transparència ha d'incloure com a mínim:

- a) Les declaracions de la renda dels càrrecs públics.
- b) Les actes íntegres del ple.
- c) Informació institucional, organitzativa i de gestió econòmica.**
- d) Llistes de contractes de personal eventual.



27. Quina és la diferència entre una notificació i una comunicació administrativa?

- a) La comunicació obliga a actuar, la notificació no.
- b) La notificació genera efectes jurídics formals, la comunicació només té caràcter informatiu.**
- c) La comunicació va dirigida a ciutadans, la notificació només a altres administracions.
- d) No hi ha diferència.