



**CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, DE TRAMITACIÓ URGENT, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR (A1) DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES EN RÈGIM LABORAL INTERÍ FINS A LA COBERTURA DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS**

**A4 . PROVA ORAL – TEMARI ESPECÍFIC**

DNI

- Aquest exercici consisteix, en el **termini màxim de 15 minuts**, en exposar oralment la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions i el temari específic. Al final de l'exposició, el tribunal podrà fer preguntes aclaridores de les respostes donades i demanar altres explicacions complementàries. Es donarà un temps màxim de 5 minuts per a la seva preparació prèvia.
- Aquesta prova és eliminatòria. La qualificació d'aquest exercici serà d'un màxim de 10 punts. Per a superar-lo la puntuació mínima exigida serà de 5 punts.
- Es valoraran els coneixements específics aportats, la claredat expositiva i la capacitat de comunicació.

---

**Situació:**

Una regidora de serveis socials d'un municipi petit, que en aquest municipi presta servei el consell comarcal amb el personal propi, et truca com a responsable de serveis socials bàsics per plantejar-te que la relació amb la treballadora social és difícil, que hi ha queixes de persones usuàries i d'altres professionals de l'ajuntament.

La regidora et comenta que han parlat en diverses ocasions amb la treballadora social però no s'ha reconduït la situació. Insisteix que la relació amb la treballadora social crea un malestar continuat que dificulta la coordinació i gestió de la pròpia feina.

Com a responsable de Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Bages;

Cóm intervindries i abordaries la demanda de la regidora, des de l'inici de la recepció de la trucada fins a tancar el procés? Cal tenir en compte, també les habilitats de comandament per la resolució del supòsit.

---

## RÚBRICA:

- La responsable recull la informació per telèfon i demanar reunió amb la Consellera + Gerent (com a directora de RRHH). S'informa a la regidora que ho faci per escrit per poder donar-li la importància que ha traslladat dels fets per telèfon.
- Reunió consellera+gerencia+Cap: amb l'objectiu d'acordar estratègia i accions per dur a terme.

Traspàs informació de la trucada. Buscar estratègies de comunicació. Valorar opcions des de la mediació a accions més greus.

Reunió TS+ Cap: contrastar informació. Valorar els fets. Es un tema de situació personal difícil.

Acordarem fer reunió amb la regidora i consellera per recopilar informació i objectivar-la:

Reunió regidora + consellera + Cap: recollir la informació el màxim objectiva possible. Des de quan succeeix? Concreció dels fets, valorar la negligència professional o no? Actitudinal? Es podria aixecar acta dels acords perquè si cal iniciar expedient a la treballadora.

Informar a la regidora de les mesures que es poden adoptar: mediació, negociació...