



MANUAL PERSONES SOL-LICITANTS

DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR I/O MENJADOR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages), CURS 2025-2026.

Enllaç per realitzar la sol·licitud: <https://transport2526.ccbages.cat/>

Sol·licitud de transport escolar i/o menjador preceptiu, curs 2025-2026

Manual d'ús: Com fer la sol·licitud

(només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)

El Consell Comarcal del Bages gestiona el servei escolar de transport i menjador preceptiu (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages) a la comarca del Bages adreçat als centres públics.

Pot sol·licitar el servei escolar de transport l'estudiant d'educació infantil, primària i secundària sempre segons les condicions derivades de la regulació del transport escolar obligatori, no obligatori i places vacants d'estudiants.

Els terminis per a realitzar el tràmit de les sol·licituds dels serveis de transport escolar i menjador preceptiu el pròxim curs 2025-2026 seran els següents:

- **RENOVACIÓ: del 26 de maig fins al 20 de juny de 2025. 2025.**
 - Sol·licituds de transport sense canvis respecte el curs 2024-2025: continuïtat al mateix centre educatiu i amb la mateixa parada.
- **NOVES SOL·LICITUDS: del 9 de juny al 4 de juliol de 2025.**
 - o Nova matrícula d'ensenyaments obligatoris o canvi de centre educatiu (als centres determinats pel Departament d'Educació).
 - o Sol·licituds de transport de places vacants d'alumnat d'educació infantil, primària i secundària (centres NO determinats pel Departament d'Educació) i estudis postobligatoris.
 - o Sol·licituds de transport de places vacants de persones adultes. Les famílies podran presentar sol·licituds de transport fora de termini, però no es podrà garantir la tramitació del servei per l'inici del nou curs i hauran de restar a l'espera fins que la sol·licitud quedi resolta.

Les famílies que presentin la sol·licitud fora del termini les podran continuar presentant, però no es podrà garantir la tramitació del servei per a l'inici del nou curs i hauran de restar a l'espera fins que la sol·licitud quedi resolta.

BAIXA DEL SERVEI: En cas de no fer ús del servei de forma reiterada i sense causa justificada, podrà ser motiu de baixa del servei.

Marqueu aquesta opció per a iniciar sol·licitud de transport i/o menjador preceptiu pel curs 2025-2026

- Totes les sol·licituds amb custòdia compartida

RENOVACIÓ:

- Continuïtat sense cap canvi en el servei de transport, parada i centre educatiu a la sol·licitud el curs 2024-2025.

INICIAR SOL-LICITUD CURS 2025-2026

MODIFICACIONS I CANVIS DE LA SOL-LICITUD 2025-2026

Marqueu aquesta opció per modificar i/o canviar la sol·licitud **JA REALITZADA** per al curs 2025-2026.

IMPORTANT! Aquesta opció només es troba disponible per a persones usuàries que ja hagin fet la sol·licitud per al curs **2025-2026!**

Un cop inicieu sol·licitud de transport i/o menjador preceptiu, un qüestionari intel·ligent us durà al tipus de tràmit per a realitzar:

- Renovació de sol·licitud (mateixa parada, mateix centre educatiu)
- Nova sol·licitud.

Les persones sol·licitants que us feu l'[IdCAT mòbil](#), si és que encara no us heu donat d'alta, **podreu** gestionar les sol·licituds de forma autònoma i àgil. Per fer-se la identificació digital, compteu amb el suport del servei "Fem-ho fàcil".

Si en cap punt del recorregut de la guia teniu cap problema, podeu consultar al servei "Fem-ho Fàcil" de la Diputació de Barcelona (DiBa) i demanar-los per qualsevol dubte:

<https://www.diba.cat/ca/web/fem-ho-facil/idcat-mobil> o directament contactar amb el servei a:

- **Telèfon: 93 595 04 64**
- **Correu electrònic: tramits@diba.cat**



FEM-HO FÀCIL

T'ajudem a fer **tràmits digitals** en qualsevol idioma

Tel. 935 950 464
tramits@diba.cat
[diba.cat/fem-ho-facil](https://www.diba.cat/fem-ho-facil)

Amb el suport de:

CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Diputació de Barcelona

Així podreu seguir les sol·licituds amb el certificat i quedaran realitzades directament. També a la web del Consell Comarcal teniu les instruccions per donar-vos d'alta a l'[IdCAT mòbil](#).

ÍNDEX

1. NOVA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT	3
2. NOVA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT	8
3. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT	9
4. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT	14



1. NOVA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT

1.1. Caldrà que us valideu amb un certificat digital.

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Donam d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Ci@ve PIN24, Ciutadans UE...

Identifiqueu-vos amb el vostre IdCAT mòbil. Si no en teniu cliqueu a **Donam d'alta**. L'idCAT mòbil ha de ser el de la persona que apareix com a sol·licitant a la sol·licitud de transport i/o menjador escolar preceptiu.

1.2. Empleneu el formulari.

1. Dades i autoritzacions.

1 Dades i autoritzacions 2 Dades de l'estudiant 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

Emplena les dades de la persona progenitora o tutora

DADES DE LA PERSONA PROGENITORA O TUTORA

Tipus Doc. NIF / NIE / Passaport * Nom *

DNI Primer cognom * Segon cognom

Adreça domicili familiar * Municipi * Codi Postal *

Indica si és el cas de custòdia compartida *

Custòdia compartida

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic

Telèfon 1 * Telèfon 2 *

Telèfon fora del nucli de convivència * Correu electrònic

Un telèfon de contacte diferent als telèfons del nucli de convivència familiar per localitzar persones de contacte per a l'atenció i recollida de l'infant en cas d'incidència.

Autoritzo rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Bages.

En compliment del previst a l'article II de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens Consell Comarcal del Bages és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Consell Comarcal del Bages per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifeste explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritza a l'administració a verificar-les.

Següent

Si teniu custòdia compartida, no podeu fer renovació. Caldrà que feu NOVA SOL·LICITUD

Aquesta informació serveix per comunicar l'estat de la sol·licitud.

Important! No deixar desmarcada aquesta opció per poder rebre notificacions electròniques

Dades de l'estudiant

Tipus NIF / NIE / Passaport Nom * Primer cognom * Segon cognom
DNI
Data Naixement * (Exemple: 03/04/1985)

Confirmeu les dades de l'estudiant.

Dades escolars

Centre Educatiu * Curs (25-26) *

IDALU

 Matricula NOVA al centre educatiu CONTINUÏTAT al centre educatiu
 Ajut humanitari a l'estudiant desplaçat pel conflicte bèl·lic
 AIS (Aula Integral de Suport)
 Escolarització Compartida

Selecciona el **proper curs** que farà l'estudiant.

Únicament en els casos que s'escaigui.

Anterior

Següent



3. Serveis sol·licitats.

Serveis Sol·licitats

- Servei escolar de **MENJADOR** perceptiu
- Servei escolar de **TRANSPORT** / Ajut Individual de Desplaçament (AID-O)
- Servei de **TRANSPORT** places vacants **persones adultes**

Seleccioneu el servei que vulgueu sol·licitar.
El detall de cada servei el podeu consultar a la normativa que es detalla al final de la sol·licitud i a la [pàgina web](#).

AID-O: el cas d'alumnat que li correspongui el Transport Obligatori que no hagi estat possible configurar i assignat només en un dels dos trajectes, amb aquesta sol·licitud se li tramitarà l'AID-O segons correspongui a cada cas particular de l'estudiant

Altres dades:

- Cadira de rodes:

- Sí
- No

Només cal seleccionar **SÍ** en cas de cadira de rodes, i no persones amb mobilitat reduïda.

- Alumne amb trastorn de la conducta o alteració comportamental:

- Sí
- No

Només cal seleccionar **SÍ** en cas de que l'alumne/a presenti trastorn de la conducta o alteració comportamental

AUTORITZO El/la meu/meva fill/a a TORNAR SOL/A A CASA des de la parada indicada o si és el cas des del centre educatiu. En cas que **NO S'AUTORITZI**, l'estudiant **NO PODRÀ TORNAR SOL/A A CASA** i s'ha de recollir/da puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, la mare, tutor/a legal o bé cap representant de la família, l'infant continuarà amb el vehicle fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos policials o de seguretat.

- Sí
- No

Si sol·liciteu transport, seleccioneu una parada.

Parada sol·licitada

Persones autoritzades a recollir l'infant

+ Afegir persona autoritzada

Marca si vols autoritzar al teu fill/a a tornar sol/a a casa.

En cas negatiu, afegeix les persones que autoritzes a recollir l'infant, en el moment que cliquis se t'obrirà un camp per emplenar amb les dades obligatòries de les persones que vulguis autoritzar, pots anar afegint totes les que necessitis.

Tipus	NIF / NIE / Passaport *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Afegir persona autoritzada

4. Documentació.


✓ Dades i autoritzacions ✓ Dades de l'estudiant ✓ Serveis sol·licitats **4** Documentació

5 Finalitzar

Resum de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud:

- **Resguard de matrícula:** Únicament per a noves matrícules
- **Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16:** Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).
- Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques

És d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs). **Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí: <https://www.t-16.cat/Publica/712/SollicitudPasot.aspx>** i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família.

Pujar fitxers: **Megafitxers**  Mòxim 10 arxius de 10MB

Adjunteu aquí els documents que se sol·liciten, si s'escau. També, podeu afegir aquí la documentació que sigui IMPORTANT en relació a l'infant (protocols mèdics, resolucions de l'EAP, etc).

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que declaro que les dades incorporades a la sol·licitud són certes, s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis
- Que donarem compliment al reglament de transport que regala el servei del Consell Comarcal, que en determina també els drets i les obligacions dels usuaris i usuàries. Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques.
- Que em declaro informat/da que les dades que facilita el/la sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, gestionar els serveis. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu corresponent, al Departament d'Educació i a l'Ajuntament si s'escau. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de transport i acompanyament i dels serveis escolars de menjador, en cada cas, en compliment del contracte i només per a l'ús i finalitat objecte d'aquest.
- **En cas dels Ajuts Individuals de Desplaçament Obligatori:**
 - Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajut.
 - Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut a través del centre educatiu, quan aquest es presti com entitat col·laboradora, si no comunico la petició expressa de pagament inclòrrat, en les tipologies dels AID-O de l'alumnat d'educació especial i IFE de Jeroni de Moragues i alumnat de la UEC.
 - Atenant al punt anterior del tractament de dades, afegir aquí la comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions i l'Agència Tributària.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la gestió del servei de transport i menjador preceptiu. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:

Denego la consulta de dades i documents a les Institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denega, hauré d'entregar tots els documents necessaris que em siguin requerits pel Consell Comarcal del Bages a fi de gestionar aquesta sol·licitud.

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Bages, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió dels serveis escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Muralla Sant Domènec, 24- Manresa) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Bages <https://www.seu-e.cat/es/web/ccbages>. També disposesu del correu electrònic dpd@ccbages.cat on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades.

Observacions

Anterior **Següent**

Triar aquesta opció (no autoritzar), comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida des del Consell, en el cas que aquest ho sol·liciti.



5. Finalitzar.

✓ Dades i autoritzacions ✓ Dades de l'estudiant ✓ Serveis sol·licitats ✓ Documentació

✓ Finalitzar

Normativa

***MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)**
Tindrà dret a la gratuïtat del servei escolar de menjar per l'estudiant escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la comarca del Bages, quan l'estudiant estigui obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. També tindrà dret a la gratuïtat del servei de menjar per l'estudiant escolaritzat en centres d'educació especial o en centres d'acció especial. [Art. 2 D160/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol].

****TRANSPORT ESCOLAR**
És imprescindible tramitar la sol·licitud per poder fer ús del servei de transport escolar. El servei escolar de transport està regulat pel DECRET 161/1996, de 14 de maig, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

TRANSPORT OBLIGATORI
Transport escolar obligatori és aquell que l'estudiant d'educació obligatòria s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari, d'educació especial, centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, però en tot cas sempre proposat pel Departament d'Educació i no per elecció pròpia. S'hi estableixen les següents modalitats:

a) Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
b) Servei de transport públic regular de viatgers.
c) Ajuts individuals de desplaçament.

TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI:
Transport per a l'alumnat d'educació obligatòria que s'ha de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència i on s'estableix un servei de transport col·lectiu en conveni i acord de finançament amb els Ajuntaments.

*****PLACES VACANTS ESTUDIANTS**
És transport no obligatori de l'estudiant d'ensenyaments obligatoris que sol·licitin la utilització del transport escolar que gestiona el Consell Comarcal i no gaudeixen de la gratuïtat del servei ni d'un servei de transport col·lectiu en conveni amb els Ajuntaments, i tot l'estudiant d'ensenyaments postobligatoris.

L'estudiant que sol·liciti **dues parades que impliqui l'ús de dos serveis de transport diferents**, s'assignarà a la segona petició com una plaça vacant (condicionada a disponibilitat i requisit de pagament). Aquest pot ser el cas de les unitats familiars que tenen custòdies compartides.

S'estableix el preu públic aprovat pel Ple del Consell Comarcal en data 03/06/2019, estableix el preu independentment de l'ús efectuat:

1r. fill/a	2n. fill/a	3r. fill/a
1,50€/dia	1,00€/dia	0,50€/dia

Aquest pagament es podrà efectuar per curs, semestral o trimestral. El Departament d'Educació ha establert per al curs 2024-2025, 178 dies lectius pels ensenyaments d'Infantíl i primària, secundària i postobligatori. En el cas dels serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places excedents dels vehicles contractats es podran oferir a usuaris no recollits en els apartats a), b) i c) de l'article 4.3 del Reglament comarcal d'ús del servei escolar de transport, sempre que hi hagi places disponibles per a tots els sol·licitants d'un mateix itinerari i no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transports públics que realitzin el mateix recorregut, i sempre que es pugui complir l'hora lectiva. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i efectuar el pagament del preu públic aprovat. Aquestes places estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar obligatori i no obligatori i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

***** PLACES VACANTS PERSONES ADULTES**
Persones adultes amb o sense transport adaptat que sol·licitin places vacants dels serveis i rutes existents gestionats pel Consell Comarcal. Aquestes places també estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

TARGETES T16

- **Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16:** Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).

És d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs). Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí <http://www.t-16.cat/Publica/T12/SollicitudPasol.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família efectuar el duplicat i tràmit segons despesa determinada per ATM.

BAIXA DEL SERVEI: En cas de no fer ús del servei de forma reiterada i sense causa justificada, podrà ser motiu de baixa del servei.

Llegeixo i accepto les condicions.

Anterior Finalitzar i enviar

Llegir i, si hi esteu conformes, marqueu la casella.

✓ Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.

2. NOVA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT

- 2.1. Emplenar la sol·licitud. (veure al manual anterior, punt 1 de l'índex, excepte la finalització a l'apartat 5).
- 2.2. Finalitzar, ATENCIÓ sense certificat → **Caldrà que imprimiu la sol·licitud i la porteu a registrar**

IMPORTANT: Al finalitzar aquesta sol·licitud **NO** estarà presentada, sense certificat digital, quedarà pendent fer-ne el tràmit de **REGISTRE D'ENTRADA AL CONSELL COMARCAL DEL BAGES**. En cas de no fer-ho la sol·licitud **no constarà com a presentada** i per tant **no es farà la seva tramitació**.

On i com puc fer el registre d'entrada al Consell Comarcal del Bages sense certificat digital propi:

1. **Registre presencial al Consell Comarcal del Bages.**
2. **A les oficines d'atenció ciutadana dels Ajuntaments (amb conveni de finestreta única).**
3. **A través d'un representant de l'administració pública dels ajuntaments i centres educatius habilitats (consultar al personal dels ajuntaments i centres educatius de referència).**



3. RENOVACIÓ DE LA SOL-LICITUD AMB CERTIFICAT

3.1. Caldrà que us valideu amb un **certificat digital**.


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A


Número de mòbil


0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **CI@ve** PIN24, Ciutadans UE...

Identifiqueu-vos amb el vostre IdCAT mòbil. Si no en teniu cliqueu a **Dóna'm d'alta**. L'idCAT mòbil ha de ser el de la persona que apareix com a sol·licitant a la sol·licitud de transport i/o menjador escolar preceptiu.

3.2. Comença a emplenar la sol·licitud, les **dades de la persona progenitora o tutora**, sortiran automàtiques segons el certificat digital.

1. Dades de la persona progenitora o tutora (sol·licitant).

1 Dades sol·licitant 2 Estudiant beneficiari 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació

DADES DE LA PERSONA PROGENITORA O TUTORA

Típus Doc.	NIF / NIE / Passaport *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Estudiant beneficiari

*** Tingueu en compte que caldrà fer la renovació per a cada estudiant**

Selecciona l'estudiant que vols fer la renovació

Confirmeu que les vostres dades siguin les correctes.

Seleccioneu l'estudiant per qui voleu renovar la sol·licitud. **Cal fer una sol·licitud per cada infant sol·licitant del servei.**

2. Dades de l'estudiant (beneficiari).

✓ Dades sol·licitant **2** Estudiant beneficiari 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

Dades de l'estudiant

Tipus **NIF / NE / Passaport** Nom * Primer cognom * Segon cognom
DNI
Data Naixement * (exemple: 03/04/1985)

Adreça domicili familiar * Municipi * Codi Postal *

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic

Telèfon 1 * Telèfon 2 *
Telèfon fora del nucli de convivència * Correu electrònic
 Autoritza rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Segura.
En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'estudiant a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.
Al respecte, s'indica que l'ens Consell Comarcal del Segura és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Consell Comarcal del Segura per mitjàs electrònica, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.
Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.
Tanmateix manifesta explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritza a l'administració a verificar-les.

Dades escolars

* Cal revisar que el centre i curs sigui el correcte pel curs 2024-2025

Ciutat **ESCOLA PLA DEL PUIG** Curs (25-26) * **2C1**
IDAJU
 Ajut humanitari a l'estudiant desplaçat pel conflicte bèl·lic
 AIS (Aula Integral de Suport)
 Escolarització

Anterior **Següent**

Aquesta informació serveix per comunicar l'estat de la sol·licitud.
Cal modificar-ho en cas de canvis

Important! No deixar desmarcada aquesta opció per poder rebre notificacions electròniques.

Important! A les caselles en gris fosc només cal verificar les dades, en cas que hi hagi alguna dada incorrecte, ho podeu informar via correu electrònic o anotar-ho a les observacions al final de la sol·licitud.

Selecciona el **proper curs** que farà l'estudiant.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

3. Serveis sol·licitats.

Serveis Sol·licitats

Servei escolar de **MENJADOR** perceptiu

Servei escolar de **TRANSPORT** / Ajut Individual de Desplaçament (AID-O)

Servei de **TRANSPORT** places vacants **persones adultes**

AID-O: el cas d'alumnat que li correspongui el Transport Obligatori que no hagi estat possible configurar i assignar-hi el servei de transport a través del Consell Comarcal o bé se li hagi assignat només en un dels dos trajectes, amb aquesta sol·licitud se li tramitarà l'AID-O segons correspongui a cada cas particular de l'estudiant

Altres dades:

- Cadira de rodes:

Si
 No

- Alumne amb trastorn de la conducta o alteració comportamental:

Si
 No

AUTORITZACIÓ El/la meu/meva fill/a a **TORNAR SOL/A A CASA** des de la parada indicada o si és el cas des del centre educatiu. En cas que **NO** s'autoritzi a tornar sol/a a casa, el/la fill/a serà recollit/da puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, la mare o el representant de la família, l'infant continuarà amb el vehicle fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos policials o de seguretat.

Si
 No

SANT FRUITOS DE BAGES-ROSALEDA - Parada bus

Persones autoritzades a recollir l'infant

Nom i Cognoms

NIF / NIE / Passaport *



Nom i Cognoms

NIF / NIE / Passaport *



+ Afegir persona autoritzada

Típus	NIF / NIE / Passaport *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI				
Telèfon				

+ Afegir persona autoritzada

Important! A les caselles en gris fosc només cal verificar les dades, en cas que hi hagi alguna dada incorrecte, ho podeu informar via correu electrònic o anotar-ho a les observacions al final de la sol·licitud.

Marca si vols autoritzar al teu fill/a a tornar sol/a a casa.

En cas negatiu, afegeix les persones que autoritzes a recollir l'infant, en el moment que cliquis se t'obrirà un camp per emplenar amb les dades de les persones que vulguis autoritzar, pots anar afegint totes les que necessitis. Les persones que ja havien estat autoritzades el curs anterior apareixeran ja per defecte, pots donar-les de baixa clicant el botó que apareix al costat.

4. Documentació.

✓ Dades sol·licitant ✓ Estudiant beneficiari ✓ Servels sol·licitats **4** Documentació 5 Finalitzar

Resum de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud:

- **Resguard de matrícula:** Únicament per a noves matrícules
- **Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16:** Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).
- Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques

És d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs). Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí <https://www.t-16.cat/Publico/T12/SollicitudPasol.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família efectuar el duplicat i tràmit segons despesa determinada per ATM.

Pujar fitxers:
 Màxim 10 arxius de 10MB

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que declaro que les dades incorporades a la sol·licitud són certes, s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels servels
- Que donarem compliment al reglament de transport que regeix el servei del Consell Comarcal, que en determina també els drets i les obligacions dels usuaris i usuàries. Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques.
- Que em declaro informat/da que les dades que facilita el/la sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, gestionar els servels. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu corresponent, al Departament d'Educació i a l'Ajuntament si s'escau. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de transport i acompanyament i dels servels escolars de menjador, en cada cas, en compliment del contracte i només per a l'ús i finalitat objecte d'aquest.
- **En cas dels Ajuts individuals de Desplaçament Obligatori:**
 - Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajut.
 - Que autorizo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut a través del centre educatiu, quan aquest es presti com entitat col·laboradora, si no comunico la petició expressa de pagament inclòs, en les tipologies dels AID-O de l'alumnat d'educació especial i IFF de Jeroni de Moragues i alumnat de la UEC.
 - Atent al punt anterior del tractament de dades, afegir aquí la comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions i l'Agència Tributària.
- Que autorizo al Consell Comarcal del Bages, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la gestió del servei de transport i menjador preceptiu. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:

Denego la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris que em siguin requerits pel Consell Comarcal del Bages a fi de gestionar aquesta sol·licitud.

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Bages, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió del servei escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Muralla Sant Domènec, 24- Manresa) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Bages <https://www.seu-e.cat/es/web/ccbages>. També disposeu del correu electrònic dpd@ccbages.cat o en podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades.

Observacions

Anterior

Triar aquesta opció (no autoritzar), comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida des del Consell, en el cas que aquest ho sol·liciti.



5. Finalitzar. Cliqueu i finalitzeu el tràmit.

✓ Dades sol·licitant ✓ Alumne/a beneficiari ✓ Serveis sol·licitats ✓ Documentació ✓ Finalitzar

Normativa

***MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)**

Tindrà dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la comarca del Bages, quan l'alumnat estigui obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. També tindrà dret a la gratuïtat del servei de menjador l'alumnat escolaritzat en centres d'educació especial o en centres d'acció especial. [Art. 2 D860/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol].

****TRANSPORT ESCOLAR**

Es imprescindible tramitar la sol·licitud per poder fer ús del servei de transport escolar.

TRANSPORT OBLIGATORI general

Es considera transport obligatori l'alumnat d'educació obligatòria que hagi d'escolaritzar-se per manca d'oferta educativa al seu municipi de residència, en un centre públic ordinari o d'educació especial proposat pel Departament d'Ensenyament. [Art. 1 a), D161/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol]. En aquest s'hi estableixen les següents modalitats:

a) Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
b) Servei de transport públic regular de viatgers.
c) Ajuts individuals de desplaçament.

TRANSPORT OBLIGATORI general

Es considera transport obligatori l'alumnat d'educació obligatòria que hagi d'escolaritzar-se per manca d'oferta educativa al seu municipi de residència, en un centre públic ordinari o d'educació especial proposat pel Departament d'Ensenyament. [Art. 1 a), D161/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol]. En aquest s'hi estableixen les següents modalitats:

a) Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
b) Servei de transport públic regular de viatgers.
c) Ajuts individuals de desplaçament.

TRANSPORT NO OBLIGATORI en conveni amb els ajuntaments de la comarca:

Alumnat escolaritzat en el propi terme municipal, que sol·liciten utilitzar un servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal en els que hi ha conveni vigent amb l'ajuntament, segons consignacions pressupostàries

*****PLACES VACANTS PERSONES ESCOLARS**

Es transport no obligatori de l'alumnat d'ensenyaments obligatoris que sol·licitin la utilització del transport escolar que gestiona el Consell Comarcal i no gaudiran de la gratuïtat del servei ni d'un servei de transport col·lectiu en conveni amb els Ajuntaments ni subvencionat, i tot l'alumnat d'ensenyaments post-obligatoris. S'estableix el preu públic aprovat pel Ple del Consell Comarcal en data 03/06/2019, estableix el preu independentment de l'ús efectuat:

1r. fill/a	2n. fill/a	3r. fill/a
1,50€/dia	1,00€/dia	0,50€/dia

Aquest pagament es podrà efectuar per curs o trimestral. El Departament d'Educació ha establert per al curs 2022-2023, 180 dies lectius per als ensenyaments d'infantil i primària i 177 dies lectius per a secundària i post-obligatori. En el cas dels serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places excedents dels vehicles contractats es podran oferir a usuària no recollits en els apartats a), b) i c) de l'article 4.3 del Reglament comarcal d'ús del servei escolar de transport, sempre quan hi hagi places disponibles per a tots els sol·licitants d'un mateix itinerari i no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transports públics que realitzin el mateix recorregut, i sempre que es pugui complir l'horari lectiu. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i efectuar el pagament del preu públic aprovat. Aquestes places estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar obligatori i no obligatori i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant no són places permanents per tot el curs escolar.

***** PLACES VACANTS PERSONES ADULTES**

Persones adultes amb o sense transport adaptat que sol·liciten places vacants dels serveis i rutes existents gestionats pel Consell Comarcal. Aquestes places també estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant no són places permanents per tot el curs escolar.

TARGETES T16

- Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16: Únicament per l'alumnat escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Port de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navès).

Es d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Port de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navès). Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí <https://www.t-16.cat/Publica/712/SollicitudPasos.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família efectuar el duplicat i tràmit segons despesa determinada per ATM.

BAIXA DEL SERVEI: En cas de no fer ús del servei de forma reiterada i sense causa justificada, podrà ser motiu de baixa del servei.

Llegit i accepto les condicions.

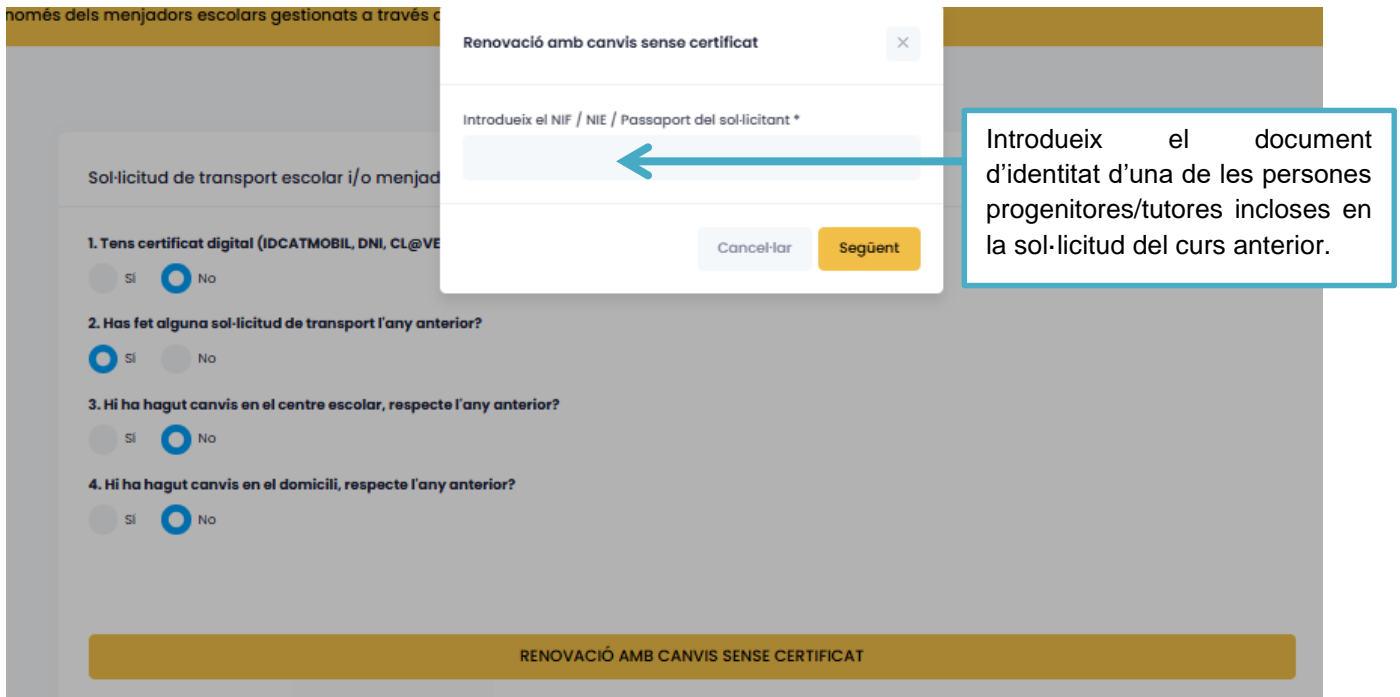
Anterior Finalitzar i enviar

Llegir i, si hi esteu conformes, marqueu la casella.

✓ Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificat de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.

4. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT

- 4.1. Caldrà que us valideu amb un NIF/NIE/PASSAPORT de la persona sol·licitant (progenitora o tutora), de la sol·licitud dels serveis escolars de transport i/o menjador escolar (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages).



Renovació amb canvis sense certificat

Introdueix el NIF / NIE / Passaport del sol·licitant *

Cancel·lar Següent

Introdueix el document d'identitat d'una de les persones progenitores/tutores incloses en la sol·licitud del curs anterior.

Sol·licitud de transport escolar i/o menjador

1. Tens certificat digital (IDCATMOBIL, DNI, CL@VE)

Sí No

2. Has fet alguna sol·licitud de transport l'any anterior?

Sí No

3. Hi ha hagut canvis en el centre escolar, respecte l'any anterior?

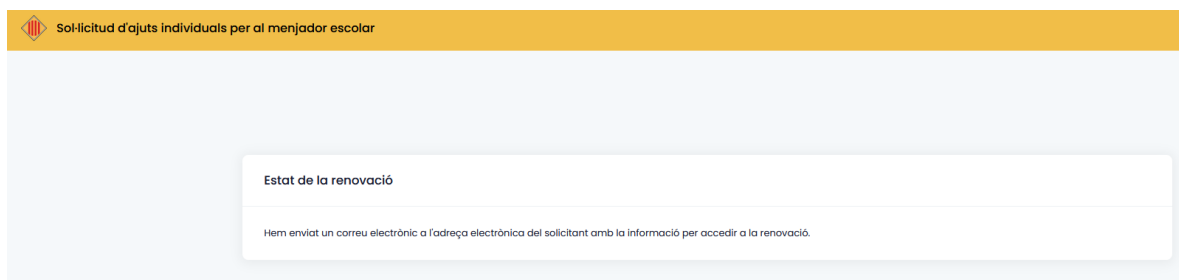
Sí No

4. Hi ha hagut canvis en el domicili, respecte l'any anterior?

Sí No

RENOVACIÓ AMB CANVIS SENSE CERTIFICAT

Us enviaran un correu de verificació per accedir al formulari de renovació a la direcció de correu electrònic facilitada el curs anterior.



Sol·licitud d'ajuts individuals per al menjador escolar

Estat de la renovació

Hem enviat un correu electrònic a l'adreça electrònica del sol·licitant amb la informació per accedir a la renovació.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES



Renovació ajuts per a menjador escolar

Estàs intentant fer una renovació sense certificat, utilitza el següent botó per accedir al formulari i omplir les dades necessàries:

Entrar a la meva renovació

El correu tindrà el següent format, cliqueu a entrar a la meva renovació.

Si tens algun problema, consulta la següent pàgina web:

<https://www.ccbages.cat/educacioicultura/educacio/menjador/>

4.2. Seguiu els passos i empleneu la sol·licitud segons el manual anterior de renovació (veure al manual el punt 3 (Renovació amb certificat), excepte la finalització a l'apartat 5).

4.3. Finalitzar, ATENCIÓ sense certificat:

IMPORTANT: Al finalitzar aquesta sol·licitud **NO** estarà presentada, sense certificat digital, quedarà pendent fer-ne el tràmit de **REGISTRE D'ENTRADA AL CONSELL COMARCAL DEL BAGES**. En cas de no fer-ho la sol·licitud **no constarà com a presentada** i per tant **no es farà la seva tramitació**.

On i com puc fer el registre d'entrada al Consell Comarcal del Bages sense certificat digital propi:

1. **Registre presencial al Consell Comarcal del Bages.**
2. **A les oficines d'atenció ciutadana dels Ajuntaments (amb conveni de finestra única).**
3. **A través d'un representant de l'administració pública dels ajuntaments i centres educatius habilitats (consultar al personal dels ajuntaments i centres educatius de referència).**