



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA SOL·LICITUD DE L'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR.

Tipus de sol·licitud

Procediment ordinari (sol·licitud nova)

Adreçat a les persones sol·licitants d'ajut individual de menjador en les següents situacions:

- Noves sol·licituds (nou estudiant demandant de l'ajut) sempre que no hi hagi un germà/na amb ajut concedit a la convocatòria anterior.
- El cas de custòdia compartida per modificar la sol·licitud d'algun progenitor/a.

Procediment abreujat 1 (renovació ordinària)

Adreçat a les persones sol·licitants d'ajut individual de menjador en les següents situacions:

- No hagin sofert cap modificació en les dades i documentació requerida i presentada a la convocatòria pel curs escolar 2023-2024.

Procediment abreujat 2 (renovació amb canvis)

Adreçat a les persones sol·licitants d'ajut individual de menjador en les següents situacions:

- Modificació en la unitat familiar en relació amb l'anterior convocatòria (naixements, defuncions, separacions amb custòdies no compartides).
- Nou beneficiari (nou alumnat demandant de l'ajut) amb sol·licituds de famílies que ja van presentar-la dels germans/es a la convocatòria del curs 2023-2024.
- Famílies que es denegué l'ajut per falta de documentació a la convocatòria anterior.

Documentació a aportar

Procediment ordinari (sol·licitud nova)

Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Imprès de sol·licitud (segons MODEL de sol·licitud 1 normalitzat, ANNEX 1)



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom de l'alumnat per als quals es sol·licita l'ajut, així com, declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIE de cadascuna de les persones. Es considera que la persona signant ha informat i obtingut el consentiment de totes les persones de la unitat familiar per obtenir les dades necessàries i la seva cessió d'acord amb el que indiquin les bases reguladores de l'ajut.

En el cas de no indicar a la sol·licitud el DNI/NIE d'algun dels membres de la unitat familiar, s'hauran d'identificar adjuntant un dels següents documents:

- NIF (model K o M), per la qual cosa es necessita la seva pròpia tramitació, amb còpia d'un document identificatiu (passaport, segons el cas) i d'un certificat en què es faci constar per a quina actuació amb transcendència tributària requereix el NIF.
- Passaport
- Llibre de família o certificat de naixement

Documentació complementària

- Conveni regulador o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà).
- Si s'escau, en cas d'impagament, cal acreditar amb la demanda executiva de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar la demanda de regulació de mesures civils en relació amb els menors en comú.
- En cas de viduïtat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.
- Prestacions econòmiques d'urgència social, document acreditatiu atorgat per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple: l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant resolució d'acolliment de la Direcció General d'atenció a la Infància i l'Adolescència, on consti l'acolliment i l'import que es percep per aquest concepte.
- Certificat de l'Ajuntament acreditatiu de la distància entre el domicili i el centre docent de l'alumnat.

En el cas de no autoritzar la consulta de dades

En aquests casos, a més a més de la documentació anterior, caldrà aportar, si s'escau la documentació que es detalla a continuació. L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la documentació i conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut, el que comportarà una denegació de l'ajut.

- Volant de convivència actual del domicili on resideix l'estudiant

El volant inclourà tots els membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili on resideix l'estudiant.

- Certificat del centre educatiu del codi identificador de l'alumnat.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

De cadascun dels estudiants que s'hagi sol·licitat l'ajut, el centre educatiu haurà de certificar el codi identificador únic (IDALU) que el Departament d'Educació assigna a cada estudiant dins el Registre d'alumnes (RALC).

- Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent o resolució.
- Família monoparental: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent o resolució.
- Discapacitat: s'acreditarà mitjançant el certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Documentació de caràcter excepcional

Les famílies en seguiment pels serveis socials municipals hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

La presentació d'un informe de caràcter excepcional és necessari per valorar de forma complementària els supòsits de necessitat social greu.

Excepcionalment, i segons criteris tècnics, els equips bàsics d'atenció social del municipi de l'estudiant, podran emetre d'ofici un informe social, en funció de la realitat socioeconòmica del nucli familiar de la persona sol·licitant del qual tenen coneixement directe en el seu exercici professional, valorant exclusivament supòsits derivats de situacions especials de risc social (IN1) o d'alt risc social (IN2).

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els encreuaments no s'hagin obtingut recursos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent **informe de serveis socials** en el qual haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar (IN3).

L'informe esmentat en els paràgrafs anteriors s'elaborarà d'acord amb el model normalitzat ANNEX 2. Els IN1 i IN2 tindran la puntuació prevista en el punt 8.3.2 d'aquestes bases. En el cas d'informe social IN3, l'informe justifica una situació econòmica o acreditativa.

Procediment abreujat 1 (renovació ordinària)

Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud. Caldrà que sigui omplerta amb les mateixes dades del curs 2023-2024, només es podrà modificar en cas de:
 - Canvi **dades de notificació**
 - Canvi de **centre escolar**
 - Canvi de **curs**
 - Canvi de **Núm. de document d'identitat i tipus de document** (en cas de passar de NIE/Passaport a DNI cal **afegir segon cognom**).
 - Canvi de **modalitat de l'ajut**



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

I en el cas de no autoritzar la consulta de dades, documentació reflectida a l'apartat 1.2.3.

Procediment abreujat 2 (renovació amb canvis)

Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud
 - a. En cas de naixement, defunció o sentència de separació amb custòdia no compartida, el certificat pertinent en cada cas.
 - b. En cas de nova sol·licitud de germà/na d'algun beneficiari, només de la nova persona beneficiària, cal presentar DNI o NIE i en els casos que no se'n disposi es pot optar a obtenir un NIF (model K o M), per la qual cosa es necessita la seva pròpia tramitació, amb còpia d'un document identificatiu (passaport, segons el cas) i d'un certificat en què es faci constar per a quina actuació amb transcendència tributària requereix el NIF.

I en el cas de no autoritzar la consulta de dades, documentació reflectida a l'apartat 1.2.3.