

L'ajuntament i el padró

D'acord amb l'article 15 de la [Llei 7/1985, de 2 d'abril](#), reguladora de les bases del règim local (LRBRL), tota persona que visqui a Espanya està obligada a inscriure's al padró del municipi on resideix.

En aquest sentit, els ajuntaments han de dur a terme les actuacions i operacions necessàries per facilitar l'empadronament a tothom que ho demani, sense discriminació de cap tipus.

El padró municipal és el registre administratiu en què consten els veïns i veïnes d'un municipi, independentment de la situació administrativa en què es trobin.

No correspon a l'ajuntament efectuar cap control sobre la documentació de la seva població.

L'empadronament permet accedir als serveis públics bàsics, com ara l'educació, la salut i els serveis socials d'atenció primària.

A fi de facilitar l'empadronament de la ciutadania, **els ajuntaments han de proporcionar el full d'empadronament o els formularis** en què consten les dades obligatòries que han de figurar en la inscripció padronal.

Les dades obligatòries

que han de figurar en la inscripció padronal són les següents:

- Nom i cognoms
- Sexe
- Domicili habitual
- Nacionalitat
- Lloc i data de naixement
- Número del document nacional d'identitat o del document que el substitueixi (en el cas de persones estrangeres)
- Certificat o títol escolar o acadèmic que es tingui
- Altres dades que puguin ser necessàries per a l'elaboració del cens electoral, sempre que es garanteixi el respecte als drets fonamentals

A més, de manera voluntària, s'hi poden recollir les dades següents:

- Designació de les persones que poden representar cada veí o veïna davant l'Administració local a efectes padronals
- Número de telèfon

El model de full

d'empadronament que han de facilitar els ajuntaments a la ciutadania està inclòs a l'annex 3 de la [Resolució de 17 de febrer de 2020](#), per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del padró municipal. Si algun ajuntament té la intenció d'utilitzar formularis diferents, cal que prèviament els homologui la secció provincial corresponent del Consell d'Empadronament.

L'ajuntament pot comprovar la veracitat de les dades consignades pels veïns o veïnes i exigir, a aquest efecte, la presentació dels documents que n'acreditin la identitat i el domicili al municipi, tal com preveu la legislació.

El domicili al municipi es pot acreditar amb el títol de tinença de l'habitatge (propietat o lloguer), però els ajuntaments han de tenir en compte les diferents situacions residencials de les persones, com poden ser:

Sense domicili (sensellarisme o sense domicili fix): els serveis socials municipals han de fer la corresponent valoració sobre l'habitualitat de la residència en el municipi i indicar l'adreça que ha de figurar en la inscripció padronal: l'adreça del mateix ajuntament, la de l'alberg municipal, la del lloc concret de pernoctació o una altra. Serveix una inspecció d'algun servei municipal.

Infrahabitatges (barraques, caravanes, coves, etc.): poden i han de figurar com a domicilis vàlids en el padró. Serveix una inspecció d'algun servei municipal. En les situacions més extremes en què es prevegi la impossibilitat que la persona rebi comunicacions postals en aquesta ubicació, s'ha d'empadronar en una adreça alternativa, que pot ser la del mateix ajuntament.

Relloguer o precari: cal l'autorització escrita de la persona propietària o llogatera. En els casos en què les persones manifestin que no poden facilitar un domicili real, sigui quin sigui el motiu, es pot proporcionar una adreça alternativa del municipi, com ara la dels serveis socials o la d'un alberg.

En cap cas la situació residencial ha de suposar un impediment per a la gestió del padró. El tractament d'aquestes situacions especials està recollit al punt 3 de la [Resolució de 17 de febrer de 2020](#).