



EDICTE

Es fan públiques les bases del procés selectiu per a la contractació en pràctiques de quatre persones joves beneficiàries del programa de Garantia Juvenil a Catalunya 2020, aprovades per decret de presidència núm. 545/20 de 19 de novembre de 2020.

Així mateix, es convoca el procés selectiu dels llocs de treball esmentats d'acord amb les bases que es publiquen a continuació.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE QUATRE PERSONES JOVES BENEFICIÀRIES DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA 2020

Índex

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	1
SEGONA.- REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE PARTICIPACIÓ	3
TERCERA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR	4
QUARTA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	4
CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	5
SISENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I PROCÉS DE SELECCIÓ	6
SETENA.- QUALIFICACIÓ. LLISTA D'APROVATS	6
VUITENA.- CONTRACTACIÓ	7

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La selecció de quatre persones joves beneficiàries del programa de garantia juvenil i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades al Servei Públic d'Ocupació, d'acord amb la [RESOLUCIÓ TSF/2537/2020, de 8 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2020, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya \(SOC – JENP\)](#) (ref. BDNS 528091), mitjançant el sistema de selecció d'oposició.

Contractació: El contracte a subscriure amb les persones seleccionades serà en la modalitat de contracte en pràctiques.



Jornada i horari: La jornada laboral serà de 37,5 hores, distribuïdes de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 i 2,5 hores una tarda, o el que estableixi el Consell Comarcal d'acord amb les necessitats del servei.

Durada: Sis mesos i començarà com termini màxim el dia 15 de desembre de 2020.

Perfil de les persones candidates: Les persones seleccionades duran a terme les següents tasques en funció del procés de selecció al que es presentin:

a) Tècnic/a A2 adscrita a l'Àrea d'Educació, Cultura i Joventut. Col·laborar i donar suport a tasques tècniques relacionades amb els diferents projectes i serveis que es porten a terme a l'Àrea: projecte CUEME; trobada de cooperatives escolars; coordinació dels consells d'infants de la comarca; coordinació del Bages Educa; donar suport al Projecte de voluntariat europeu; donar suport al projecte de Fira de l'Estudiant; etc.

b) Tècnic/a A2 adscrita a l'Àrea de Gerència i Serveis Financers. Col·laborar i donar suport a tasques tècniques relacionades amb els diferents projectes i serveis que es porten a terme a l'Àrea: participar en l'elaboració del Pla d'Actuació Comarcal (PAC); projectes estratègics que estiguin en fase de preparació i execució; suport a l'Àrea de Serveis Financers en el compliment de la Llei de subvencions; elaborar i tramitar documentació de les àrees de gerència i serveis financers; etc.

c) Tècnic/a B adscrita a l'Àrea d'Inclusió social. Col·laborar i donar suport a tasques tècniques relacionades amb els diferents projectes i serveis que es porten a terme a l'Àrea: desplegament, realització i seguiment del Servei de Primera Acollida (S1A); suport als ajuntaments de l'Àrea Bàsica i les entitats que gestionen el desplegament del Servei de Primera Acollida (S1A); realització de sessions de benvinguda i les entrevistes d'acollida als municipis de l'ABSS del Bages; organització, seguiment, coordinació i realització dels mòduls formatius; etc.

d) Administratiu/va C1. Suport administratiu al Servei de Primera Acollida (S1A), en l'organització de les diferents activitats que s'organitzen i la gestió de tot el Servei i documentació vinculada; suport administratiu en l'organització de sessions de benvinguda i les entrevistes als municipis de l'ABSS del Bages, així com gestió de l'agenda d'acollida; suport administratiu en l'organització i seguiment de sessions formatives; etc.

I totes les altres funcions i tasques que li siguin atribuïdes i encomanades per la persona tècnica responsable de cada un dels serveis.

Sou brut mensual:

Subgrup A2: 1.202,86€ bruts mensuals (6 mensualitats + part proporcional paga extra)

Subgrup B: 1.123,51€ bruts mensuals (6 mensualitats + part proporcional paga extra)

Subgrup C1: 963,32€ bruts mensuals (6 mensualitats + part proporcional paga extra)



SEGONA.- REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

- Ser majors de 16 anys i menors de 30 anys.
- Constar inscrites com persones beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Acreditar la possessió d'un títol formatiu que els habiliti per a l'exercici professional de la plaça a cobrir: títol universitari, o de formació professional de grau mig o superior, o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o un certificat de professionalitat:
 - a) Tècnic/a A2 adscrita a l'Àrea d'Educació, Cultura i Joventut: es requereix estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent en l'àmbit de les ciències de l'educació i les ciències socials. Especialment: graus en educació social, treball social, educació primària i pedagogia.
 - b) Tècnic/a A2 adscrita a l'Àrea de Gerència i Serveis Financers: es requereix estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent en l'àmbit de les ciències socials. i jurídiques. Especialment: Gestió i Administració d'Empreses, Ciències Polítiques i Dret.
 - c) Tècnic/a B adscrita a l'Àrea d'Inclusió social: es requereix estar en possessió d'una titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior, CFGS en Integració social o equivalent.
 - d) Administratiu/va C1: es requereix estar en possessió d'una titulació de Formació professional primer grau branca administrativa, CFGM d'administració i gestió.
- Complir els requisits específics que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques:
 - No haver transcorregut més de 5 anys des de la finalització dels estudis, o convalidació dels estudis, o certificat de professionalitat, aquest requisit no serà d'aplicació pels contractes celebrats amb joves menors de 30 anys, o de 35 en cas de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
 - No haver estat contractat en pràctiques un temps superior a 2 anys.
- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell (C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.



- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic). Solament en el cas de la plaça A2 adscrita a l'Àrea d'Educació, Cultura i Joventut; i la plaça del grup B adscrita a l'Àrea d'Inclusió Social.
- Disponibilitat d'incorporació immediata i com a termini màxim el dia 15 de desembre de 2020.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquesta base s'han de mantenir i poder acreditar a la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

No podran participar en aquesta convocatòria les persones que hagin participat al Programa Joves en pràctiques a les Convocatòries dels exercicis 2018 i 2019.

TERCERA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constituïran quatre tribunals qualificadors, un per cada un dels llocs de treball que es convoquen, que estaran composts pels següents membres:

- President/a: Un/a treballador/a del Consell Comarcal del Bages amb titulació igual o superior al lloc de treball que es selecciona.
- Vocals: Dos treballadors/es del Consell Comarcal del Bages amb titulació igual o superior.
- Secretària: Un/a treballador/ de l'Àrea corresponent.

QUARTA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà mitjançant oposició i constarà de dos proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova pràctica relacionada amb els serveis que presten les Àrees del Consell Comarcal on estaran adscrits/es les persones contractades i una prova oral.

L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/a. La qualificació màxima total serà de 15 punts.

Per a les dues ofertes de categoria A2 i l'oferta de categoria B es realitzarà una prova pràctica relacionada amb les tasques que durà a terme el/la jove contractada. Els/les aspirants poden consultar l'apartat Serveis de la pàgina web del Consell



www.ccbages.cat per informar-se dels projectes i actuacions que es realitzen a les Àrees de Educació, Cultura i Joventut, Gerència i Serveis Financers, i Inclusió social.

La prova pràctica es farà utilitzant un ordinador. Es disposarà d'una durada màxima d'una hora i mitja. Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Es valorarà la concreció i la precisió del redactat, així com també el domini de les eines informàtiques i la utilització de gràfics i taules.

En el cas de la oferta d'Administratiu/va C1 les persones aspirants realitzaran una prova pràctica d'informàtica que avaluarà els coneixements de Word i d'Excel.

A la prova oral l'aspirant, en un període màxim de 15 minuts, defensarà i explicarà la prova pràctica realitzada. Aquesta prova es qualificarà sobre un màxim de 5 punts. Es valorarà la capacitat de comunicació, la claredat i la coherència de l'exposició i la utilització del llenguatge tècnic apropiat.

Puntuació total 15 punts. L'aspirant/a que no obtingui un mínim de 7,5 punts en serà automàticament eliminat/da.

En acabar la fase d'oposició, totes aquelles persones que superin el mínim de punts establerts en la fase d'oposició que no hagin acreditat el coneixement exigint en la llegua catalana hauran de realitzar una prova de català consistent en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Un cop el Servei d'Ocupació de Catalunya resolgui i atorgui al Consell Comarcal del Bages la subvenció per efectuar les quatre contractacions, el Consell Comarcal haurà de presentar les ofertes d'ocupació dels llocs de treball que necessita contractar a l'Oficina de Treball ubicada a Manresa.

Per tal de fer la màxima publicitat i difusió de les ofertes i d'agilitzar la gestió de recollida de candidatures, el Consell Comarcal del Bages disposa en l'apartat Tràmits de la web del Consell una Instància específica de *Contractes en Pràctiques Joves Beneficiaries de la Garantia Juvenil 2020* www.ccbages.cat/tramits. Aquesta instància té l'apartat exposo i sol·licito pre-definit, i l'opció de triar el lloc de treball al qual es vol accedir. A la instància s'haurà d'adjuntar la documentació següent: NIF/NIE, la titulació requerida, CV, nivell C català, full d'alta a la Garantia Juvenil, full DONO SOC, i carnet de conduir (solament en el cas de la plaça A2 adscrita a l'Àrea d'Educació, Cultura i Joventut; i la plaça del grup B adscrita a l'Àrea d'Inclusió Social)..

La presentació de la instància de participació en el procés de selecció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que el regulen.

Les instàncies es poden presentar telemàticament a la seu electrònica del Consell Comarcal. El model normalitzat d'instància, així com qualsevol altre informació relativa a



aquestes Bases, estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web del Consell Comarcal del Bages www.ccbages.cat/tramits.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza el dia **26 de novembre de 2020**.

Les persones interessades també poden adreçar-se directament a l'Oficina de Treball de Manresa per ser incloses en la llista de candidats/es i poder participar en el procés de selecció.

Per resoldre dubtes sobre els requisits imprescindibles que s'han de complir per poder participar en el procés de selecció, es recomana a tothom qui estigui interessat en aquestes ofertes que es posi en contacte amb la Referent d'Ocupació Juvenil del Bages (grauba@ccbages.cat) abans del dia 26 de novembre. Aquestes places laborals són subvencionades pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

Totes les notificacions del procediment de selecció es faran a totes les persones interessades per publicació en l'e-tauler <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100750006> a l'empara de l'art. 45.1.a de la Llei 39/2015.

SISENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I PROCÉS DE SELECCIÓ

Totes les sol·licituds presentades a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Bages hauran de ser validades per l'Oficina de Treball abans de poder formar part del procés de selecció.

L'Oficina de Treball facilitarà al Consell una llista amb persones candidates per a cada lloc de treball que compleixen els requisits, amb les quals el Consell ha de realitzar el procés de selecció.

Un cop finalitzades les proves el Tribunal procedirà a la seva correcció i es publicaran els resultats a l'E-Tauler del Consell Comarcal del Bages.

El dia de realització de les proves els candidats hauran de presentar-se amb el seu DNI i mascareta per donar compliment a les mesures de sanitat en front la COVID-19 i hauran de tenir presentada la documentació acreditativa de la titulació acadèmica que els faculta per presentar-se a aquest procés de selecció.

SETENA.- QUALIFICACIÓ I LLISTA D'APROVATS

Acabat la totalitat del procés selectiu, el Tribunal confeccionarà el resultat de la puntuació atorgada i proposarà la contractació a favor de l'aspirant amb major puntuació obtinguda. Els aspirants no proposats podran formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions amb nomenaments de caràcter temporal d'aquest lloc de treball.



VUITENA.- CONTRACTACIÓ

La contractació de les persones seleccionades estarà íntegrament supeditada a l'atorgament de la subvenció i a l'aprovació de les candidatures seleccionades per part del Servei d'Ocupació de Catalunya i de l'Oficina de Treball..

L'aspirant proposat pel Tribunal de Selecció, serà contractat pel Consell Comarcal del Bages. Abans de la seva contractació haurà de presentar tots els documents originals acreditatius de la titulació exigida i els requerits per participar a la convocatòria.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de dos mesos. Un cop finalitzat el termini indicat, el/la Cap del Servei de l'Àrea corresponent, emetrà un informe en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació del període de prova suposarà l'extinció del contracte laboral.

Manresa,

La presidenta, Estefania Torrente i Guerrero