



**CONSELL COMARCAL DEL BAGES**

**CONVOCATÒRIA CONTRACTACIÓ TÈCNIC/A DE COORDINACIÓ I SUPORT  
DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2019**

**Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 en relació a les actuacions del Programa Treball i Formació. Programa regulat per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny.**

**PROCÉS DE SELECCIÓ OFERTA NÚM. 09/2019/31318**

El dia 15 de novembre de 2019, a les 9 del matí, es durà a terme el procés de selecció al Consell Comarcal del Bages (Muralla de Sant Domènec 24, 08241, Manresa) de l'oferta núm. 09/2019/31318, registrada a l'Oficina de Treball de Manresa en data 12 de novembre de 2019.

L'oferta correspon a la convocatòria del Programa Treball i Formació 2019 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019. El Programa està regulat per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny.

Atès que en data 7 de novembre hem rebut la notificació del Servei d'Ocupació de Catalunya per la qual la Directora del Servei d'Ocupació de Catalunya ha resolt favorablement la sol·licitud de subvenció esmentada.

Núm. d'expedient SOC039/19/00142.

Acció COOR. Coordinació i suport. Expedient: 2019-COOR-SPOO-00142

Es tracta de contractar 1 Tècnic/a coordinador/a del Programa Treball i Formació 2019, grup A2.

Jornada: 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres.

Salari brut mensual: 1.959,58€

**Requisits de la persona aspirant**

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

- 1- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent. Preferentment de l'àmbit de Ciències Socials i Jurídiques o Humanitats
- 2- Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).
- 3- Coneixements de llengua catalana: nivell C.



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- 4- No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.
- 5- Es valorarà formació complementària relacionada amb ocupació, treball i formació.
- 6- Es valorarà experiència laboral en programes de treball i/o formació i la intervenció directe amb usuaris/es dels serveis d'ocupació.
- 7- Estar inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació o com a millora d'ocupació.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

### **Descripció tasques a realitzar:**

L'acció de coordinació i suport consisteix en facilitar l'execució del Programa Treball i Formació mitjançant:

- a) La gestió dels processos tècnics i administratius vinculats a la realització i a la justificació de les accions
- b) L'acompanyament actiu de les persones participants durant la realització de les accions d'experiència laboral i de formació.

Les funcions del personal assignat a l'execució d'aquesta acció són:

- Facilitar la integració de les persones participants tant en l'acció d'experiència laboral com en la de formació.
- Supervisar l'aprofitament de les persones participants en les dues accions que formen el Programa.
- Estar en permanent alerta per anticipar-se als riscos de no aprofitament i/o d'abandonament de les persones participants en el Programa.
- Gestionar les accions d'experiència laboral i de les accions de formació des de la posada en funcionament fins a la justificació de la subvenció .

Aquestes funcions s'han de portar a terme mitjançant, entre d'altres, les tasques següents:

- Participar en el procés de selecció i contractació de les persones participants.



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones supervidores de les persones participants en l'acció d'experiència laboral i amb les persones docents de l'acció de formació.
- Supervisar el control de presència.
- Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les accions del Programa.
- Mantenir informada la persona responsable del Programa a l'entitat beneficiària respecte el desenvolupament de les accions.
- Gestionar i informar les accions en les aplicacions informàtiques corporatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Recollir les evidències de les actuacions realitzades d'acord amb el procediment establert en els documents normalitzats.
- Aquelles altres tasques que siguin necessàries per a l'acompanyament de les persones participats i pel correcte desenvolupament i justificació del Programa.
- I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes i encomanades per la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei.

### **Proves de selecció previstes:**

#### **1. Coneixement de la llengua catalana**

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

#### **2. Coneixement de la llengua castellana**

Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

### 3. Prova pràctica

Consistirà en un exàmen pràctic relacionat amb les funcions bàsiques a desenvolupar. Recomenem a les persones candidates que s'informin de la convocatòria del Programa Treball i Formació 2019 i de la normativa reguladora. Es disposarà d'una durada màxima d'una hora per a donar resposta a les preguntes. Es valorarà la redacció del text, la informació sobre la convocatòria Treball i Formació 2019 i la concreció i la precisió de les respostes. Posteriorment es defensarà de forma oral.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts, que es conformarà de la suma de les preguntes escrites i de la posterior defensa oral. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

### 4. Valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits laborals i de la formació relacionades amb el lloc de treball.

La valoració de mèrits tindrà una puntuació màxim de: 3 punts

1) *Cursos de formació i de perfeccionament. Màxim 1,5 punts.* Les persones aspirants hauran de portar la fotocòpia dels cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs.

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- Altres titulacions universitàries: llicenciatures (o títols de grau equivalents) diplomatures (o títols de grau equivalents), doctorats, màsters i postgraus: 0,50 per cada titulació. Puntuació màxima de 1.
- Els cursos, sessions i jornades, d'una durada de 40 hores o més, que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores i els continguts treballats. La puntuació màxima d'aquest subapartat serà d'0,50 punts.
  - Per cada curs de 40 a 79 hores: 0,20 punts per curs.
  - Per cada curs de 80 a 119 hores: 0,30 punts per curs.
  - Per cada curs de més de 120 hores: 0,50 punts per curs



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

2) *Experiència professional. Màxim 1,5 punts.* Les persones aspirant hauran d'acreditar l'experiència laboral mitjançant contracte laboral i l'informe de vida laboral, serà necessari presentar els dos documents.

- Experiència en l'administració pública

Experiència en l'administració pública en llocs de treball relacionats amb la gestió de projectes adreçats a la població en situació d'atur: 0,5 punts per any treballat .

- Experiència en l'àmbit privat

Experiència en l'àmbit privat en llocs de treball relacionats amb la gestió de projectes adreçats a la població en situació d'atur: 0,30 punts per any treballat.

Quan el còmput de temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat sempre comptant mesos sencers a jornada sencera.

### 4. Entrevista

Els aspirants que hagin superat la fase de proves, podran ser convocats a una entrevista personal, si el Tribunal així ho acorda. L'entrevista versarà sobre la valoració del currículum de l'aspirant per concretar aspectes de l'experiència laboral i tasques desenvolupades i sobre la valoració d'habilitats, actituds i competències.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà d'1 punt.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball relacionada amb aquesta oferta de treball.

### **El dia de la prova les persones candidates hauran de portar la documentació següent:**

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés.
- Fotocòpia del certificat del nivell C1 de català. Per acreditar el nivell, cal aportar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut d'educació secundària públic.
- Fotocòpia dels cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. En



## CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos i consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i programa formatiu.
- L'experiència laboral s'haurà d'acreditar mitjançant contracte laboral i l'informe de vida laboral, serà necessari presentar els dos documents.
- Acreditació de figurar inscrit/a en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) o com a demandant de millora de l'ocupació.
- Fotocòpia del carnet de conduir.
- Número de afiliació a la Seguretat Social (en cas que hagi treballat alguna vegada).

Les persones candidates interessades s'han de dirigir a l'Oficina de Treball de Manresa (carrer de la Verge de l'Alba 5-7, 08241, Manresa) per inscriure's en l'oferta.

Abans de la contractació, es procedirà a enviar els noms de les persones seleccionades a l'Oficina de Treball de Manresa perquè verifiqui que compleixen els requisits establerts en la Resolució TSF/2232/2019 i normativa reguladora del Programa.