

SERVEI ESCOLAR DE TRANSPORT (Instruccions generals per als acompanyants de transport)



- A l'inici de curs, l'acompanyant de transport es presentarà a la direcció del centre educatiu i proporcionarà el telèfon de contacte que li indiqui l'empresa per a qualsevol incidència o gestió. En cap cas, facilitarà el seu telèfon d'ús personal.
 - L'acompanyant s'adreçarà als alumnes amb correcció i, en cap cas, mostrarà un comportament poc educat ni parlarà a crits davant el mal comportament d'un/a alumne/a.
 - Atendrà les famílies amb cortesia en qualsevol circumstància i les adreçarà al centre educatiu o al Consell Comarcal, segons el cas.
 - Vetllarà perquè el servei de transport es dugui a terme seguint l'itinerari i horari establert. Tot i així, cal tenir en compte que qualsevol incidència imprevista pot fer variar el recorregut, o bé el temps previst en uns minuts.
 - Utilitzarà les parades que el Consell Comarcal ha inclòs a l'itinerari i que prèviament han estat autoritzades pels ajuntaments dels diferents municipis.
 - Assignarà a cada alumne/a un lloc dins l'autocar. Aquesta distribució de llocs l'ajudarà a detectar absències, sobretot en els serveis de tornada.
-
- Vetllarà perquè el/la conductor/a no iniciï la marxa fins que tot l'alumnat que es trobi dins el vehicle, estigui correctament assegut i amb el cinturó de seguretat cordat, si el vehicle en porta.
 - Tindrà cura per tal que l'alumnat, durant tot el trajecte, romangui assegut i dugui cordat el cinturó de seguretat, si el seient el té instal·lat. Les sancions que imposen els mossos d'esquadra per l'incompliment d'aquesta obligació recauen sobre la família de l'alumne/a.
 - Comunicarà per escrit a l'empresa les incidències per mal comportament dels alumnes que seran considerades faltes contra la convivència i es poden sancionar d'acord amb el previst en el reglament de règim intern del centre..
 - En qualsevol cas, l'acompanyant complirà amb les instruccions rebudes, i haurà d'assumir les responsabilitats corresponents, si no ho fa.

INSTRUCCIONS PER AL FUNCIONAMENT DIARI DEL SERVEI ESCOLAR DE TRANSPORT EN CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

- A les parades, l'acompanyant de transport baixarà de l'autobús per atendre l'alumnat en la pujada del vehicle, que només es portarà a terme per la porta més propera al conductor.
- En el servei d'anada, passarà llista mentre els alumnes pugen. Els primers alumnes a pujar seran els alumnes més grans que, autònomament, aniran seient. En últim lloc, pujaran els alumnes més petits i l'acompanyant els ajudarà a pujar, els acompanyarà al seu seient i els cordarà el cinturó de seguretat.
- Vetllarà que tot l'alumnat estigui assegut abans d'emprendre la marxa i que porti els cinturons de seguretat cordats.
- L'acompanyant s'assignarà un lloc que li permeti veure la major part de l'alumnat. Es recomana que aquest lloc sigui el seient del mig de la darrera fila del vehicle.
- Vetllarà perquè durant el trajecte l'alumnat estigui assegut i no circuli pel passadís. És important mantenir un clima de tranquil·litat que afavoreixi la tasca del conductor. L'ordre en el servei garanteix la seguretat de l'alumnat.
- A les arribades al centre educatiu, l'acompanyant s'ocuparà de descordar els cinturons dels més petits i els ajudarà amb les jaquetes i les motxilles. Posteriorment, serà el primer a baixar de l'autobús per ajudar l'alumnat i no tornarà a pujar si hi ha alumnes a la vorera. L'alumnat utilitzarà un única sortida que serà la més propera al conductor. Serà el conductor que, un cop tothom hagi baixat, comprovarà que no queda cap alumne a l'interior del vehicle.
- En el cas d'alumnat d'infantil i primers cursos de primària, l'acompanyant els portarà en fila durant el trajecte entre el vehicle i el centre i mantindrà la vista endarrere de manera que pugui comprovar que cap alumne no abandona la fila.
- A les entrades al centre docent, l'acompanyant portarà els alumnes en ordre fins a un punt acordat de l'interior del recinte escolar i els deixarà sota la vigilància de la persona designada pel centre.
- A les sortides del centre, l'autobús estarà estacionat uns minuts abans de la finalització de l'horari lectiu.
- L'acompanyant entrarà a l'escola i recollirà l'alumnat d'infantil en el punt acordat de l'interior del recinte escolar. Els portarà en fila durant el trajecte entre el vehicle i el centre i mantindrà la vista endarrere de manera que pugui comprovar que cap alumne/a no abandona la fila. Un cop a l'autobús, l'acompanyant els ajudarà a pujar i a seure. Pel que fa als alumnes de primària, s'acordarà amb l'escola de quina manera es desplaçaran fins al vehicle.
- Un cop estiguin tots els alumnes a l'autobús, passarà llista i detectarà les absències no justificades per part del centre o de la família. En aquest cas, demanarà informació sobre l'alumne a un responsable del centre per tal d'aclarir l'assumpte o alertar de l'absència i poder iniciar el servei de tornada.
- Vetllarà que tot l'alumnat estigui assegut abans d'emprendre la marxa i que porti els cinturons de seguretat cordats.

- Quan arribi a les parades, l'acompanyant de transport baixarà del vehicle per comprovar que hi ha una persona responsable l'alumne per recollir-lo i atindrà l'infant en la baixada del vehicle, que només es portarà a terme per la porta més propera al conductor. En cas cap es deixarà un alumne a la parada excepte quan l'alumne estigui autoritzat, per escrit i mitjançant un full de sol·licitud, a quedar-se sols a les parades.

Protocol d'actuació i comunicació en cas d'incidència:

En cas de retard significatiu, ho comunicarà a l'empresa de transport i, posteriorment, procedirà de la següent manera:

- Si el retard es produeix en el servei d'anada a l'escola, l'acompanyant de transport avisarà el centre docent del fet.
- Si el retard es produeix en el servei de tornada a casa, l'acompanyant de transport avisarà el centre docent, si és possible, i intentarà localitzar un pare o mare de cadascuna de les parades que restin de l'itinerari.

En cas de no haver cap adult autoritzat per recollir l'alumne a la parada, s'intentarà localitzar la família per mitjà dels telèfons que consten al llistat de transport. Mentre, l'alumne continuarà el viatge fins a la fi de l'itinerari. Si, finalitzat l'itinerari no s'ha localitzat a ningú, es posarà el/ la menor a disposició dels cossos de seguretat -Policia Local, si n'hi ha, o Mossos d'Esquadra- facilitant-los totes les dades referides al menor.

En cas de detectar l'absència no justificada d'un alumne en arribar a la parada durant el servei de tornada, l'acompanyant mostrarà interès per esbrinar què ha pogut passar i iniciarà les gestions per aclarir el tema a través de l'empresa de transport i informarà a la família. En la mesura del possible i, si no resten més alumnes dins el vehicle, es quedarà amb la família i els donarà suport.

En cas d'indisposició dels usuaris, l'acompanyant en tindrà cura i avisarà la família, el centre educatiu i els serveis d'urgència, segons s'escaigui i segons es tracti d'una indisposició greu o lleu.

En cas d'accident, el/la conductor/a o l'acompanyant trucarà a un dels telèfons d'emergències:

112 Telèfon general d'emergències

061 Emergències mèdiques

080 Bombers

088 Mossos d'Esquadra

L'acompanyant de transport o el/la conductor/a tindrà cura dels usuaris mentre espera assistència i informarà l'empresa de transport.

En cas de trobar objectes perduts dins l'autobús, l'acompanyant es responsabilitzarà de què arribi al departament de Tràfic de l'empresa i serà la família qui els anirà a recollir a les instal·lacions de l'empresa de transport.

INSTRUCCIONS PER AL FUNCIONAMENT DIARI DEL SERVEI ESCOLAR DE TRANSPORT EN CENTRES D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

- A les parades, l'acompanyant de transport baixarà de l'autobús per atendre l'alumnat en la pujada del vehicle, que només es portarà a terme per la porta més propera al conductor.
- En el servei d'anada, passarà llista mentre els alumnes pugen.
- Vetllarà que tot l'alumnat estigui assegut abans d'emprendre la marxa i que porti els cinturons de seguretat cordats.
- L'acompanyant s'assignarà un lloc que li permeti veure la major part de l'alumnat. Es recomana que aquest lloc sigui el seient del mig de la darrera fila del vehicle.
- Vetllarà perquè durant el trajecte l'alumnat estigui assegut i no circuli pel passadís. És important mantenir un clima de tranquil·litat que afavoreixi la tasca del conductor. L'ordre en el servei garanteix la seguretat de l'alumnat.
- A les arribades al centre educatiu, l'acompanyant tindrà cura que l'alumnat entri en el recinte escolar. L'alumnat utilitzarà un única sortida que serà la més propera al conductor.
- A les sortides del centre, l'autobús estarà estacionat uns minuts abans de la finalització de l'horari lectiu i l'acompanyant rebrà l'alumnat, passarà llista i detectarà les absències no justificades per part del centre o de la família. En aquest cas, demanarà informació sobre l'alumne a un responsable del centre per tal d'aclarir l'assumpte o alertar de l'absència i poder iniciar el servei de tornada.
- Vetllarà que tot l'alumnat estigui assegut abans d'emprendre la marxa i que porti els cinturons de seguretat cordats.
- Quan arribi a les parades, l'acompanyant de transport atindrà l'alumne en la baixada del vehicle, que només es portarà a terme per la porta més propera al conductor. En cas cap es deixarà un alumne a la parada excepte quan l'alumne estigui autoritzat, per escrit i mitjançant un full de sol·licitud, a quedar-se sols a les parades.

Protocol d'actuació i comunicació en cas d'incidència:

En cas de retard significatiu, ho comunicarà a l'empresa de transport i, posteriorment, avisarà el centre docent del fet, si és possible.

En cas d'indisposició dels usuaris, l'acompanyant en tindrà cura i avisarà la família, el centre educatiu i els serveis d'urgència, segons s'escaigui i segons es tracti d'una indisposició greu o lleu.

En cas d'accident, el/la conductor/a o l'acompanyant trucarà a un dels telèfons d'emergències:

112 Telèfon general d'emergències

061 Emergències mèdiques

080 Bombers

088 Mossos d'Esquadra

L'acompanyant de transport o el/la conductor/a tindrà cura dels usuaris mentre espera assistència i informarà l'empresa de transport.

En cas de trobar objectes perduts dins l'autobús, l'acompanyant es responsabilitzarà de què arribi al departament de Tràfic de l'empresa i serà la família qui els anirà a recollir a les instal·lacions de l'empresa de transport.

Signo el present document coneixent i acceptant les instruccions de funcionament del servei de transport, i la normativa escolar que estableix el "*Reglament comarcal regulador de l'ús del servei de transport escolar a la comarca del Bages*" disponible a www.ccbages.cat/Serveis/Ensenyament_i_Cultura/transport.

Nom i cognoms de l'acompanyant

Lloc i data Signatura: