



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

OFERTA DE TREBALL TÈCNIC/A DE COORDINACIÓ I SUPORT DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ

Per proveir un lloc de treball laboral temporal com a **tècnic/a de coordinació i suport del programa Treball i Formació**. Contractació subordinada a la subvenció del SOC destinada a la realització de projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores amb dificultats d'accés al treball en el marc del Programa Treball i Formació.

La contractació de la persona seleccionada estarà íntegrament supeditada a l'atorgament de la subvenció i a l'aprovació de la candidatura per part del Servei d'Ocupació de Catalunya (Convocatòria Treball i Formació 2018 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. D'acord amb l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre).

El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà i validarà la idoneïtat de la persona candidata seleccionada, i, en cas de criteri en contra podrà requerir a aquest Consell Comarcal una altra persona candidata que hagi superat el procés selectiu.

Funcions i tasques:

L'acció de coordinació i suport consisteix en facilitar l'execució del Programa Treball i Formació mitjançant:

- a) La gestió dels processos tècnics i administratius vinculats a la realització i a la justificació de les accions
- b) L'acompanyament actiu de les persones participants durant la realització de les accions d'experiència laboral i de formació.

Les funcions del personal assignat a l'execució d'aquesta acció són:

- Facilitar la integració de les persones participants tant en l'acció d'experiència laboral com en la de formació.
- Supervisar l'aprofitament de les persones participants en les dues accions que formen el Programa.
- Estar en permanent alerta per anticipar-se als riscos de no aprofitament i/o d'abandonament de les persones participants en el Programa.
- Gestionar les accions d'experiència laboral i de les accions de formació des de la posada en funcionament fins a la justificació de la subvenció .



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Aquestes funcions s'han de portar a terme mitjançant, entre d'altres, les tasques següents:

- Participar en el procés de selecció i contractació de les persones participants.
- Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones supervidores de les persones participants en l'acció d'experiència laboral i amb les persones docents de l'acció de formació.
- Supervisar el control de presència.
- Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les accions del Programa.
- Mantenir informada la persona responsable del Programa a l'entitat beneficiària respecte el desenvolupament de les accions.
- Gestionar i informar les accions en les aplicacions informàtiques corporatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Recollir les evidències de les actuacions realitzades d'acord amb el procediment establert en els documents normalitzats.
- Aquelles altres tasques que siguin necessàries per a l'acompanyament de les persones participats i pel correcte desenvolupament i justificació del Programa.
- I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes i encomanades per la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei.

Condicions del lloc de treball:

- Contracte laboral temporal com a Tècnic/a coordinador/a programa Treball i Formació, grup A2 d'assimilació a personal funcionari, des del 28 de desembre de 2018 i fins al 27 de juny de 2019, subjecte a la subvenció destinada a la realització de projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores amb dificultats d'accés al treball. (Convocatòria Treball i Formació 2018 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. D'acord amb l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre).
- Jornada: 30 hores setmanals, de dilluns a divendres.
- Durada: la contractació serà per la durada del projecte, inicialment de 6 mesos.
- Sou brut mensual de 1.524,78€, segons "Acord de Condicions de Treball Comunes del Personal Funcionari i Laboral " de l' "Acord de Condicions Específiques de Treball del Personal Funcionari" i del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral del Consell Comarcal del Bages".
- Amb caràcter general s'estableix un període de prova de dos mesos.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Requisits de l'aspirant

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

- 1) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària.
- 2) Es valorarà formació complementària relacionada amb ocupació, treball i formació.
- 3) Es valorarà experiència laboral en programes de treball i/o formació i la intervenció directe amb usuaris/es dels serveis d'ocupació.
- 4) Estar inscrit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació, preferentment com a no ocupat.
- 5) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- 6) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte. És requisit indispensable adjuntar a la instància un currículum vitae, amb fotografia actualitzada.

Per tal d'acreditar l'experiència laboral caldrà adjuntar el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social conjuntament amb els certificats que acreditin les tasques desenvolupades.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

Presidenta:

Titular: Sra. Isabel Ledesma Fernández, Cap d'Àrea de Desenvolupament Comarcal del Consell Comarcal del Bages.

Suplent: Xavier Montes Azagra, tècnic responsable del Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Consell Comarcal del Bages

Vocals:

Titular: Sra. Alba Pascual i Sarri, tècnic/a d'administració especial – joventut, de l'àrea tècnica d'Ensenyament, Cultura, Joventut i Esports del Consell Comarcal del Bages.

Suplent: Sr. Jordi Pidelaserra Font, tècnic pedagog de l'equip de l'EAlA del Consell Comarcal del Bages.

Titular: Sra. Flori Mèrida Barrero, Cap d'Àrea de Serveis Socials Bàsics, Dones i Polítiques d'igualtat del Consell Comarcal del Bages.

Suplent: Sra. Ester Arcos Rossell, tècnica d'igualtat del Consell Comarcal del Bages.

Secretària:

Titular: Sra. Alba García Pérez, administrativa de l'Àrea de Serveis Financers del Consell Comarcal del Bages.

Suplent: Sra. Gemma Jiménez Cortés, Administrativa de l'Àrea de Turisme del Consell Comarcal del Bages

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

Procés de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

2. Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. Prova pràctica

Consistirà en respondre per escrit a dues preguntes, relacionades ambdues amb les funcions bàsiques a desenvolupar. Es disposarà d'una durada màxima d'una hora per a donar resposta a les preguntes.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

Es valorarà la redacció del text, la informació sobre la convocatòria Treball i Formació 2018, el coneixement del territori, i la concreció i la precisió de les respostes.

4. Valoració de mèrits

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits laborals i de la formació relacionades amb el lloc de treball.

La valoració de mèrits tindrà una puntuació màxim de: 3 punts

1) Cursos de formació i de perfeccionament. Màxim 1,5 punts

Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Altres titulacions universitàries: llicenciatures (o títols de grau equivalents) diplomatures (o títols de grau equivalents), doctorats, màsters i postgraus: 0,50 per cada titulació. Puntuació màxima de 1.
- Els cursos, sessions i jornades, d'una durada de 40 hores o més, que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores i els continguts treballats. La puntuació màxima d'aquest subapartat serà d'0,50 punts.
 - Per cada curs de 40 a 79 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cada curs de 80 a 119 hores: 0,30 punts per curs.
 - Per cada curs de més de 120 hores: 0,50 punts per curs

2) Experiència professional. Màxim 1,5 punts

- Experiència en l'administració pública

Experiència en l'administració pública en llocs de treball relacionats amb la gestió de projectes adreçats a la població en situació d'atur: 0,5 punts per any treballat .

- Experiència en l'àmbit privat

Experiència en l'àmbit privat en llocs de treball relacionats amb la gestió de projectes adreçats a la població en situació d'atur: 0,30 punts per any treballat.

Quan el còmput de temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat sempre comptant mesos sencers a jornada sencera.

4. Entrevista

Els aspirants que hagin superat la fase de proves, podran ser convocats a una entrevista personal, si el Tribunal així ho acorda. L'entrevista versarà sobre la valoració del currículum de l'aspirant per concretar aspectes de l'experiència laboral i tasques desenvolupades i sobre la valoració d'habilitats, actituds i competències.

El Tribunal explicarà abans de realitzar l'entrevista, si s'escau, el tipus d'entrevista i la metodologia de valoració.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà d'1 punt.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball relacionada amb aquesta oferta de treball.

5. Presentació d'instàncies i realització de proves:

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud de la convocatòria, en el Registre General del Consell Comarcal, (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-itransparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>) o bé en el Registre del Consell Comarcal.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza el dia **17 de desembre a les 12 hores (hora local)**. La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (pecomonica@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.**

Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les proves es realitzaran el dia **20 de desembre de 2019**. Està previst que la persona seleccionada s'incorpori el dia 28 de desembre.

Les bases i la convocatòria es publicaran en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i programa formatiu.



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Certificat de Demandant d'Ocupació.
- Fotocòpia del carnet de conduir.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud el grau de discapacitat i la seva compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

Per tal de ser admès/a n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen tots els requisits legals generals i tots els requisits específics fixats en aquestes bases. La seva acreditació serà obligatòria per part de l'aspirant seleccionat/da a la finalització del procés selectiu. No obstant, el requisit de capacitació lingüística haurà d'acreditar-se de forma prèvia. La personalitat de l'aspirant haurà d'acreditar-se durant tot el procés selectiu amb el DNI original.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.